

AFSCHRIFT

Akte van statutenwijziging
Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West

de dato 1 augustus 2017

verleden voor een waarnemer van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND VO REGIO UTRECHT WEST**

Heden, één augustus tweeduizend zeventien, verschijnt voor mij, mr. Anna Henriëtte Mars, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman notaris te Amsterdam: -----
mevrouw mr. Johanna Maria Remmers, geboren te Berkel-Enschot op éénendertig augustus negentienhonderd negentig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. --
De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart dat: -----

- het bestuur van de stichting: **Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West**, statutair gevestigd te gemeente Woerden, met adres: 3447 GM Woerden, Houttuinlaan 4 A, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 52118592, hierna te noemen: de "**stichting**", op zevenentwintig juni tweeduizend zeventien heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering van het bestuur, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging, op veertien oktober tweeduizend dertien verleden voor notaris mr. S. Laseur-Eelman, voornoemd. -----

Ter uitvoering van vermeld besluit tot statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----**Begripsbepalingen** -----**Artikel 1** -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. aangeslotene: het bevoegd gezag dat (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de regio waarin het samenwerkingsverband actief is en die met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten; -----
 - b. afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens bestuurlijk mandaat of substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt; -----
 - c. bevoegd gezag: de rechtspersoon of in geval van niet verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan dat één of meer scholen in stand houdt; -----
 - d. deelnemer: het bevoegd gezag dat een scho(o)l(en) voor voortgezet speciaal



- onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband en die met de stichting een deelnemersovereenkomst heeft gesloten; -----
- e. medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de WMS; -----
 - f. ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wvo. -----
 - g. ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de WMS; -----
 - h. regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied in de regio Utrecht-West, waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt; -----
 - i. samenwerkingsverband: de onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wvo; -----
 - j. school of scholen: alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio; -----
 - k. schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) is (zijn) getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven; -----
 - l. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; -----
 - m. WMS: Wet Medezeggenschap op Scholen; -----
 - n. Wvo: Wet op het voortgezet onderwijs. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Woerden. -----

Missie, doel, wettelijke taken en middelen -----

Artikel 3 -----

1. De missie van de stichting is het ervoor zorgdragen dat iedere leerling in de regio waarin het samenwerkingsverband actief is een zo passend mogelijke plek in het voortgezet onderwijs verkrijgt, aan de hand van de navolgende waarden: thuisnabij onderwijs, een gezaghebbende efficiënte organisatie en een prettig werkklimaat. -----



2. De stichting heeft daartoe ten doel: -----
- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de regio Utrecht-West, conform het bepaalde in artikel 17a lid 2 van de Wvo; -----
 - b. het (doen) realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio Utrecht-West en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en wel zodanig dat leerlingen in het voortgezet onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen; -----
- alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
3. De stichting heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de krachtens artikel 17a van de Wvo aan het samenwerkingsverband toegekende taken: -----
- a. het vaststellen van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a lid 8 van de Wvo; -----
 - b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; -----
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
- alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; -----
 - b. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden; -----
 - c. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het voortgezet onderwijs voor leerlingen in de regio, alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de aangeslotenen en deelnemers bij de stichting; -----
 - d. het onderhouden van contacten met aanbieders van speciaal onderwijs, gelegen buiten de regio, ten behoeve van de uitoefening van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; -----
 - e. het bevorderen van de samenwerking tussen aangeslotenen en deelnemers van de stichting en het functioneren als een overlegplatform; -----
 - f. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de aangeslotenen en deelnemers inzake de deskundigheidsbevordering van leraren in relatie tot het doel van de



- stichting; -----
- g. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagsorganen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord;
 - h. het (doen) oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van het bestuur over, alsmede het (doen) financieren van andere instellingen en ondernemingen, in welke rechtsvorm dan ook, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling; -----
 - i. het (doen) huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren van onroerende zaken en roerende zaken, voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van de stichting; -----
- alsmede alle overige wettige middelen die ter bevordering van de doelstelling van de stichting dienstig kunnen zijn. -----

5. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Organen van de stichting; organisatie -----

Artikel 4 -----

- 1. De stichting kent als orgaan het statutaire bestuur. -----
- 2. Het bestuur vormt het bestuur in de zin van de wet. Binnen het bestuur is sprake van een functionele scheiding tussen de functie bestuur als bedoeld in de Wvo, uitgeoefend door het uitvoerend bestuur, bestaande uit één persoon, hierna ook aan te duiden als de "directeur-bestuurder", en de functie intern toezicht als bedoeld in de Wvo, uitgeoefend door het niet-uitvoerend bestuur, hierna ook aan te duiden als het "toezichhoudend bestuur". -----
- 3. De stichting kent buiten het bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het toezichhoudend bestuur of door de directeur-bestuurder worden aangewezen. -----
- 4. Binnen de stichting kunnen voorts één of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld. Als hiervan gebruik wordt gemaakt, worden de taken en de werkwijze van die raden en commissies bij reglement vastgesteld. -----

Aangeslotenen en deelnemers -----

Artikel 5 -----

- 1. Aangeslotene kan slechts zijn het bevoegd gezag van scholen voor voortgezet onderwijs die in de regio waarin het samenwerkingsverband actief is, gevestigd zijn. --
- 2. Deelnemer kan zijn het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. -----
- 3. Aangeslotene is dat bevoegd gezag dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten door het sluiten van een



- aansluitingsovereenkomst. -----
4. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in de aansluitingsovereenkomst. In deze aansluitingsovereenkomst wordt tevens geregeld wanneer de aansluiting van een bevoegd gezag eindigt. -----
 5. De directeur-bestuurder houdt een overzicht bij van de aangeslotenen van de stichting en draagt ervoor zorg dat dit overzicht actueel blijft. -----
 6. Deelnemer is dat bevoegd gezag dat zich schriftelijk als deelnemer bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de in lid 2 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als deelnemer is toegelaten door het sluiten van een deelnemersovereenkomst. -----
 7. Rechten en plichten van de deelnemers ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in de deelnemersovereenkomst. In deze overeenkomst wordt tevens geregeld wanneer de deelneming van een bevoegd gezag eindigt. -----
 8. De directeur-bestuurder houdt een overzicht bij van de deelnemers van de stichting en draagt ervoor zorg dat dit overzicht actueel blijft. -----
 9. De aangeslotenen en deelnemers respecteren elkaars identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 6 -----

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan, (kunnen) bestaan uit: -----

- a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; -----
- b. de bijdragen van aangeslotenen en deelnemers; -----
- c. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
- d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
- e. erfstellingen en legaten, waarbij erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. -----

Bestuur; toezichthoudend bestuur en directeur-bestuurder; benoeming; schorsing en ontslag -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangeslotenen zijn, alsmede de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder en de leden van het toezichthoudend bestuur tezamen worden ieder afzonderlijk ook aangeduid als "bestuursleden". -----
2. De bestuursleden worden benoemd door het toezichthoudend bestuur. -----
 - a. Tot leden van het toezichthoudend bestuur kunnen slechts worden benoemd personen die de functie bestuur als bedoeld in de onderwijswetgeving vervullen bij een van de aangeslotenen (hetzij op basis van een statutair bestuurlijke benoeming, hetzij op basis van een bestuurlijk mandaat). -----

Van iedere aangeslotene wordt één persoon afgevaardigd in het toezichthoudend bestuur, met dien verstande dat de benoeming geschiedt op



grond van vooraf openbaar gemaakte profielen, die worden vastgesteld door het toezichthoudend bestuur, met inachtneming van de wettelijke bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad terzake. -----

De desbetreffende aangeslotene draagt de persoon hiertoe voor aan het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur is gehouden deze voordracht over te nemen. -----

- b. De directeur-bestuurder wordt extern geworven op basis van een voor deze functie door het toezichthoudend bestuur op te stellen selectieprocedure en vooraf openbaar gemaakte profielschets. Bij de werving en benoeming van de directeur-bestuurder neemt het toezichthoudend bestuur de wettelijke bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad terzake in acht. -----

3. Het toezichthoudend bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan die de vergaderingen van het bestuur leidt. Tevens wijst het toezichthoudend bestuur een vicevoorzitter aan. -----
4. De bestuursleden worden benoemd voor een door het toezichthoudend bestuur te bepalen periode. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde tijd, tenzij het toezichthoudend bestuur anders besluit. Een lid van het toezichthoudend bestuur defungeert indien en zodra hij niet langer de functie bestuur bij een aangeslotene vervult. -----
5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur. -----

Bij het ontstaan van een vacature binnen het toezichthoudend bestuur zal de desbetreffende aangeslotene binnen drie maanden na het ontstaan van de betreffende vacature voor de voordracht van een opvolgend bestuurslid zorg dragen.

Indien de directeur-bestuurder defungeert, is het toezichthoudend bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een bestuursvergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in de functie van de directeur-bestuurder of tijdelijke voorziening in het uitvoerend bestuur aan de orde komt. Wanneer de taken van de directeur-bestuurder tijdelijk worden waargenomen door een of meer leden van het toezichthoudend bestuur, legt of leggen de betreffende lid of leden van het toezichthoudend bestuur alsdan hun functie van toezichthoudend bestuur tijdelijk neer. -----

6. Het toezichthoudend bestuur kan een bestuurslid (daaronder begrepen een lid van het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder) schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. -----

Een besluit tot schorsing of ontslag kan slechts worden genomen met algemene stemmen van het toezichthoudend bestuur (met uitzondering van de stem van het bestuurslid wiens schorsing of ontslag het betreft) in een vergadering waarin alle leden van het toezichthoudend bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van het toezichthoudend bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het toezichthoudend bestuur (met



uitzondering van de stem van het bestuurslid wiens schorsing of ontslag het betreft) besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen. -----

Bij het nemen van een besluit tot ontslag van de directeur-bestuurder neemt het toezichthoudend bestuur de wettelijke bevoegdheden van de ondersteuningsplanraad terzake in acht. -----

7. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het toezichthoudend bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----
8. Een bestuurslid dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. -----
9. Een bestuurslid defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden (bedanken); -----
 - d. door zijn ontslag; -----
 - e. ten aanzien van de directeur-bestuurder: door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting; -----
 - f. ten aanzien van het toezichthoudend bestuur: door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van het toezichthoudend bestuur is benoemd; -----
 - g. ten aanzien van het toezichthoudend bestuur: door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie het lid van het toezichthoudend bestuur is afgevaardigd. -----
10. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. De directeur-bestuurder wordt bezoldigd op basis van zijn arbeidsovereenkomst. -----
11. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het toezichthoudend bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden van het toezichthoudend bestuur. Voorts geldt het bepaalde in lid 5 van dit artikel. -----

Bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, behoudens beperkingen volgens de wet en deze statuten. Het bestuur is belast met de realisatie van de doelstelling van de stichting, daaronder begrepen het (doen) uitvoeren van de wettelijke taken als omschreven in artikel 3 lid 3 van deze statuten. -----
2. Bij de vervulling van zijn taken richt het bestuur zich naar het belang van de stichting en houdt het bestuur rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting en de direct bij de stichting betrokken belanghebbenden. -----



3. Voorbehouden aan het bestuur als geheel zijn de navolgende besluiten: -----
 - a. de vaststelling en wijziging van een (meerjaren)begroting(en); -----
 - b. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (hierna: jaarverslag) van de stichting; -----
 - c. de wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van een eventueel batig saldo. -----
4. Het bestuur is, alleen indien daartoe wordt besloten met algemene stemmen, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----

Het bestuur is, alleen indien daartoe wordt besloten met algemene stemmen, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Toezichthoudend bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 9 -----

1. Het toezichthoudend bestuur is het intern toezichthoudend orgaan ten aanzien van de aan de directeur-bestuurder opgedragen taken en bevoegdheden. -----
2. Het intern toezicht wordt uitgeoefend aan de hand van een door het toezichthoudend bestuur op te stellen toezichtkader. -----
3. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de naleving door de directeur-bestuurder van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 van de Wvo en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wvo. -----
4. Het toezichthoudend bestuur is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
5. Het toezichthoudend bestuur dient voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan besluiten te verlenen strekkende tot: -----
 - a. de vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie); -----
 - b. de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 14 van deze statuten; -----
 - c. de vaststelling en wijziging van een bestuursreglement; -----
 - d. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten en deelnemersovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen; -----
 - e. de aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; -
 - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
 - g. het vaststellen van een treasury statuut; -----
 - h. het aangaan van geldleningen boven een door het toezichthoudend bestuur vast te stellen bedrag. -----



6. Het toezichthoudend bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het jaarverslag van de stichting. -----

Directeur-bestuurder; taken en bevoegdheden -----

Artikel 10 -----

1. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. -----
2. De directeur-bestuurder geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband. -----
3. De directeur-bestuurder heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het toezichthoudend bestuur nodig voor de in artikel 9 lid 5 van deze statuten genoemde aangelegenheden. Besluiten van de directeur-bestuurder als bedoeld in artikel 9 lid 5 van deze statuten worden schriftelijk vastgelegd. -----
4. Het toezichthoudend bestuur is bevoegd ook andere besluiten van de directeur-bestuurder aan zijn goedkeuring te onderwerpen, mits het toezichthoudend bestuur in haar daartoe strekkend besluit zodanige besluiten nauwkeurig omschrijft en aan de directeur-bestuurder mededeelt. -----
5. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in dit artikel worden door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. -----
6. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het toezichthoudend bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van diens toezichthoudende taak. -----
7. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie. -----
8. De directeur-bestuurder voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. -----
9. De directeur-bestuurder voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. -----

Bestuur; vergaderingen en besluitvorming -----

Artikel 11 -----

1. Ten minste één keer per jaar is er een vergadering van het bestuur, zijnde het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder gezamenlijk, waarbij het functioneren van het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder aan de orde komt en de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid worden besproken. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder gelijkelijk bevoegd. -----
3. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien ten minste de helft van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Leden van het toezichthoudend bestuur kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk



- gevolmachtigd mede-lid van het toezichthoudend bestuur laten vertegenwoordigen. ---
4. De oproeping geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
 5. Elk bestuurslid heeft één stem. Uitgangspunt voor te nemen besluiten is het streven naar consensus. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met een vier vijfde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
Indien een besluit door het bestuur is aangenomen, kan een bestuurslid dat van oordeel is dat hij door het desbetreffende aangenomen besluit onevenredig wordt benadeeld, het betreffende besluit laten schorsen en dit besluit voorleggen aan de landelijke arbitragecommissie als bedoeld in artikel 15 van deze statuten. Het bestuur is gehouden het door de landelijke arbitragecommissie uit te brengen advies op te volgen. -----
 6. Indien een bestuurslid een met de stichting persoonlijk tegenstrijdig belang heeft dan wel dat er sprake is van een verstrengeling van belangen ter zake van een specifiek onderwerp, onthoudt het betreffende bestuurslid zich van de beraadslaging en stemming over dat specifieke onderwerp. Zijn aanwezigheid op de bestuursvergadering telt niet mee voor het bepalen van het quorum. Het besluit wordt genomen door de overige bestuursleden. -----
 7. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer bestuursleden een schriftelijke stemming wensen. -----
 8. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. -----
 9. Van de vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. -----
 10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden in de eerstvolgende bestuursvergadering aan de notulen toegevoegd. -----
 11. De verdere regelingen met betrekking tot de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden. -----

Toezichthoudend bestuur; vergaderingen en besluitvorming -----

Artikel 12 -----

1. Ten minste één keer per jaar is er een vergadering van het toezichthoudend bestuur, en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige leden van het toezichthoudend bestuur of de directeur-bestuurder dit nodig oordeelt. -----
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, leidt de



- vicevoorzitter de vergadering. -----
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit artikel, kan het toezichthoudend bestuur besluiten de vergaderingen te laten leiden door een onafhankelijk technisch voorzitter. Deze technisch voorzitter heeft geen stemrecht en wordt door het toezichthoudend bestuur in functie benoemd. Onder onafhankelijk technisch wordt verstaan: niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid dragend bij één van de aangeslotenen, dan wel bij een aangeslotene een toezichthoudende functie vervullend, dan wel als werknemer of anderszins een gezagsrelatie hebbend met een aangeslotene. -----
 4. De directeur-bestuurder woont de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur bij, tenzij het toezichthoudend bestuur aangeeft buiten zijn aanwezigheid te willen vergaderen. -----
 5. Artikel 11 leden 3 tot en met 11 van deze statuten zijn overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur. -----

Bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de directeur-bestuurder. -----
2. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan individuele bestuursleden, aan de directeur en aan andere personen een al dan niet doorlopende schriftelijke volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. ---

Procedure ondersteuningsplan -----

Artikel 14 -----

1. Het samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. De directeur-bestuurder is belast met de voorbereiding van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a lid 7 van de Wvo. De voorbereiding van het ondersteuningsplan geschiedt in overleg met de aangeslotenen, mede op basis van de door de aangeslotenen vastgestelde schoolondersteuningsprofielen. ----
2. Het ondersteuningsplan bevat in ieder geval de onderwerpen en/of zaken als genoemd in artikel 17a lid 8 van de Wvo. -----
3. Het ondersteuningsplan wordt niet vastgesteld dan nadat aan de in artikel 17a lid 9 en lid 10 van de Wvo omschreven vereisten is voldaan. De directeur-bestuurder zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende colleges van burgemeester en wethouders en de directeur-bestuurder stellen hiertoe een overlegprocedure vast. -----
4. De directeur-bestuurder overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband. -----



5. Het ondersteuningsplan wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder, na voorafgaande goedkeuring van het toezichthoudend bestuur en na voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad conform het bepaalde in artikel 14a van de WMS. -----
6. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, onmiddellijk na de vaststelling en vóór één mei van het jaar voorafgaand aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie. -----

Geschillenregeling -----

Artikel 15 -----

1. De stichting is aangesloten bij de landelijke arbitragevoorziening ter beslechting van geschillen in het kader van de inrichting van het samenwerkingsverband dan wel in het kader van geschillen binnen het samenwerkingsverband (binnen het toezichthoudend bestuur of tussen het bestuur en één of meer aangeslotenen en/of deelnemers of tussen aangeslotenen en/of deelnemers onderling). -----
2. Een benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens het (toezichthoudend) bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----
3. Al dan niet in afwijking van het vorenstaande, kan het toezichthoudend bestuur besluiten tot het instellen van een onafhankelijke arbitragecommissie, welke onafhankelijke arbitragecommissie het toezichthoudend bestuur kan adviseren over het betreffende geschil. De wijze van instelling en de werkwijze van de onafhankelijke arbitragecommissie wordt bij bestuursreglement vastgelegd. -----
4. De stichting is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, statutair gevestigd te Utrecht. -----

Medezeggenschap -----

Artikel 16 -----

1. De stichting kent een ondersteuningsplanraad. De directeur-bestuurder stelt, met goedkeuring van het toezichthoudend bestuur, een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van het bepaalde in de WMS. In dit reglement wordt ook de samenstelling en wijze van afvaardiging door de medezeggenschapsorganen van de aangeslotenen vastgelegd. -----
2. Aan het samenwerkingsverband is voorts een medezeggenschapsraad verbonden indien en voor zover de verplichting daartoe uit de WMS volgt. De directeur-bestuurder stelt alsdan een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de WMS. -----

Bezwaaradviescommissie -----

Artikel 17 -----

De stichting is aangesloten bij een landelijke bezwaaradviescommissie, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de



toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 18 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze administratie te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de directeur-bestuurder binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Voorts stelt de directeur-bestuurder een jaarverslag op. -----
4. De directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur geven in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het toezichthoudend bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader en legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden. -----
5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door het toezichthoudend bestuur is benoemd. De registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder. -----
6. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
7. De directeur-bestuurder zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen en de deelnemers. -----
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 19 -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot statutenwijziging. -----
2. Het besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 van deze statuten. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel om te besluiten tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de



woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----

3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd voormelde notariële akte te (doen) verlijden. -----

De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----

4. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 309 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 334a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 20 -----

1. Met betrekking tot het besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door de directeur-bestuurder dan wel door een door het toezichthoudend bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen en deelnemers. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaar(s) of het toezichthoudend bestuur is aangewezen. -----

Slotbepaling -----

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per het moment van wijziging van de statuten: -----

- a. tot directeur-bestuurder wordt benoemd: -----
de heer **Berto de Waal**, geboren te Hengelo (Overijssel) op achttien juni negentienhonderd vijftig; en -----
- b. tot leden van het toezichthoudend bestuur worden benoemd: -----
 - de heer **Daan Zwaneveld**, geboren te Gouda op zestien juli negentienhonderd vijfenvijftig; -----
 - mevrouw **Johanna Eduarda Antonia Maria Merx**, geboren te Raamsdonk op drie januari negentienhonderd negenenvijftig; -----
 - de heer **Andreas Antonius Maria Dokman**, geboren te Dordrecht op elf september negentienhonderd zesenvijftig; -----
 - de heer **Hendrik Heethuis**, geboren te Delfzijl op zesentwintig september negentienhonderd achtenveertig; -----
 - de heer **Gerardus Michaël Petrus Bollen**, geboren te Wassenaar op één augustus negentienhonderd achtenveertig. -----



Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

door mij, mr. Anna Henriëtte Mars, als
waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam,

Amsterdam 1 augustus 2017.