



# Jaarverslag 2022



B. de Waal  
J.J. van Zutphen  
juni 2023

## Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Samenwerkingsverband VO-regio Utrecht West over het kalenderjaar 2022. Het jaarverslag is opgebouwd uit twee delen, te weten het bestuursverslag en het financieel jaarverslag.

Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en over de wijze waarop dit zich in financiële zin heeft vertaald.

Het jaarverslag is opgesteld volgens de laatste richtlijnen voor de jaarverslaggeving, zoals deze ook van kracht zijn in het voortgezet onderwijs. Als professionele onderwijsorganisatie laten wij hiermee zien dat wij op een verantwoorde wijze invulling geven aan de door de politiek en samenleving gegeven onderwijskundige en pedagogische opdracht.

Het kalenderjaar 2022 was het jaar waarin corona zich langzaam maar zeker terugtrok en waar het leven weer enigszins zijn normale vorm aannam. Dit had wel gevolgen voor leerlingen die de afgelopen drie jaar veelvuldig thuis onderwijs hebben gehad; sommige leerlingen floreerden bij de digitale thuislessen, andere leerlingen ontwendden het systeem van groepen en de daarbij behorende groepsdynamiek. Bij het weer normaal opstarten van de lessen hadden deze beide categorieën het zwaar in het aanpassen, wat een grote druk gaf op de scholen en onderwijsondersteuners. Dit is ook terug te vinden in de cijfers die in dit verslag worden gepresenteerd.

Daarnaast hebben we ook te maken gehad met een aantal veranderingen die veel impact hebben gehad op de financiële cijfers. De incidentele middelen die vrij onverwacht tot onze beschikking kwamen hebben gemaakt dat het realiseren van de gestelde doelen om over niet al te lange termijn de signaleringswaarde te halen voor het eigen vermogen, te niet zijn gedaan.

Wij bedanken, ook op deze plaats, alle betrokkenen binnen het samenwerkingsverband en op de scholen, als ook de ouders, verzorgers en leerlingen voor hun inzet.

Wilma van Roomen, voorzitter toezichthoudend bestuur

Woerden, juni 2023

## Inhoud

Hoofdstuk 1. Samenwerkingsverband SWVVO-RUW .....	6
1.1 Inleiding .....	6
1.2 Juridische structuur .....	6
1.3 Oprichters en toezichhoudend bestuur .....	6
1.4 Missie en visie .....	7
1.5 Good Governance .....	7
1.6 OpR .....	8
1.7 Bureauorganisatie.....	8
1.8 Organogram van de organisatie .....	10
1.9 Duurzaamheid .....	10
1.10 Huisvesting.....	10
Hoofdstuk 2. Werkmodel van SWVVO-RUW .....	11
2.1 Werken volgens een hybride model .....	11
2.2 Onderwijsprestaties.....	11
2.3 Werkgroepen .....	11
Hoofdstuk 3. Onderwijsondersteuning.....	14
3.1 Dekkend aanbod .....	14
3.2 Loket en Groot Overleg.....	15
3.3 Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening .....	16
3.4 Thuiszitters .....	16
3.5 Voorkomen Voortijdig School Verlaters (VSV).....	17
3.6 Nieuwkomers.....	18
3.7 Klachten en geschillen .....	18
Hoofdstuk 4. Ondersteuningstoewijzingen vanuit het Loket voor 2022 .....	19
4.1 Kentallen voor SWVVO-RUW .....	19
4.2 Arrangementen vanuit het RUW-Loket .....	20
4.3 LwOO en PrO .....	25
4.4 Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) .....	27
4.5 Thuiszitters en thuisblijvers .....	29
Hoofdstuk 5. Beleidsdoelen en resultaten .....	31
Hoofdstuk 6. Samenwerking met partners.....	34
6.1 Schoolbesturen .....	34
6.2 Ouders .....	34
6.3 SWV PO: Passenderwijs .....	34
6.4 Gemeenten .....	34
6.5 Onderzoeken .....	35

6.6	Toetsing en examinering .....	35
6.7	Internationalisering .....	36
Hoofdstuk 7.	Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf .....	37
7.1	Toelichting financieel resultaat.....	37
7.1.1	Realisatie 2022 versus Begroting en Realisatie 2021 .....	37
7.1.2	Ontwikkeling balansposten .....	38
7.1.3	Financiële kengetallen.....	39
7.1.4	Verdeling middelen 2022 .....	40
7.1.5	Treasury verslag .....	41
7.1.6	Investeringsbeleid .....	41
7.2	Continuïteitsparagraaf.....	41
7.2.1	Meerjarenbegroting.....	41
7.2.2	Risicoanalyse .....	43
Hoofdstuk 8.	Verslag van de toezichthouder .....	46
Hoofdstuk 9.	Conclusies voor kalenderjaar 2022 en doorkijk naar 2023 .....	49
9.1	Inhoudelijke doelen .....	49
9.2	Financiële doelen.....	50
9.3	Conclusie voor 2022 .....	51
9.4	Doorkijk naar 2023 .....	51
Ondertekening door het Toezichthoudend Bestuur .....		52
Jaarrekening 2022 .....		53
Accountantsverklaring .....		75



# Bestuursverslag

## Hoofdstuk 1. Samenwerkingsverband SWVVO-RUW

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van SWVVO-RUW, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs 2604. Het verslagjaar 2022 valt binnen de schooljaren 2021-2022 (7/12 deel) en 2022-2023 (5/12 deel).

In dit jaarverslag is een deel opgenomen waarin we verslag doen over de activiteiten in het afgelopen jaar en de behaalde resultaten. Daarnaast is een deel opgenomen voor de jaarrekening.

### 1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SWVVO-RUW is een stichting. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Woerden onder dossiernummer 3214.2274. De laatste statutenwijziging is gedateerd 1 augustus 2017 en betreft de omzetting naar het wettelijk samenwerkingsverband passend onderwijs met een toezichthoudend bestuur. Er zijn in 2022 voorbereidingen geweest om in navolging van de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) onze statuten in lijn te brengen met deze nieuwe wet. In 2023 zal dit zijn gerealiseerd.

SWVVO-RUW is een zelfstandig bestuursorgaan en valt onder de Wet Voortgezet Onderwijs. SWVVO-RUW is bij het Ministerie van OCW bekend onder bevoegd gezag nummer 21643.

De stichting beoogt de samenwerking tussen de aangesloten bevoegde gezagen te bevorderen en geeft uitvoering aan de wettelijk - aan het samenwerkingsverband - toegekende taken, als bedoeld in artikel 17a van de WVO. Hieronder vallen scholen voor PrO, vmbo, havo en vwo.

### 1.3 Oprichters en toezichthoudend bestuur

Onder de stichting vallen de reguliere voortgezet onderwijs scholen in de gemeenten Woerden, Montfoort, Oudewater en De Ronde Venen. Dit zijn het Kalsbeek College te Woerden met de locaties Schilderspark en Bredius, het Minkema College te Woerden met de locaties Steinhagenseweg en Minkemalaan, het Futura College te Woerden, Yuverta te Montfoort en het Veenlanden College te Mijdrecht en Vinkeveen.

De stichting bestaat in 2022 uit 5 deelnemende schoolbesturen, die tevens het toezichthoudend bestuur van de stichting vormen:

Voorzitter	: dhr. C. van Dalen; bestuurder Kalsbeek College
Lid	: dhr. A. Dokman; directeur-bestuurder Futura College
Lid	: dhr. M. de Haas; bestuurder Minkema College
Lid	: dhr. D. Adema; bestuurder Cedergroep
Lid	: Mw. W. van Roomen; regiodirecteur Yuverta Montfoort

Op 1 januari 2023 is dhr. C. van Dalen; bestuurder Kalsbeek College, met welverdiend pensioen gegaan. Zijn taken als bestuurder van het Kalsbeek College zijn overgenomen door dhr. T. Smit, die nu tevens lid is van het toezichthoudend bestuur van SWVVO RUW. De voorzittershamer is overgenomen door mw. W. van Roomen.

In 2023 wordt onderzocht of schoolbesturen met een VSO via 'opting in' kunnen en willen participeren in onze stichting, bijvoorbeeld als aangeslotenen.

## 1.4 Missie en visie

Bij SWVVO-RUW zijn uitsluitend reguliere scholen voor voortgezet onderwijs aangesloten. Er zijn echter binnen de regio van het samenwerkingsverband ook leerlingen die onderwijs volgen op een school voor speciaal voortgezet onderwijs (vso). Daarvoor zijn afspraken gemaakt met het vso. Voor het samenwerkingsverband vormt de volgende **missie** (tot eind 2022; in 2023 start het nieuwe ondersteuningsplan met een nieuwe missie en visie) het uitgangspunt:

**Iedere leerling uit de regio Utrecht West heeft een passende onderwijsplek met de benodigde ondersteuning, waardoor die leerling optimaal tot ontplooiing kan komen op het juiste niveau binnen de best passende onderwijssetting.**

Deze missie leidt tot een **visie** voor het samenwerkingsverband, bestaande uit een aantal uitgangspunten:

**Iedere leerling krijgt onderwijs**

**Iedere leerling heeft recht op extra ondersteuning binnen de best passende onderwijssetting**

**Iedere leerling heeft recht op maatwerk**

Om deze visie te realiseren, heeft RUW de volgende doelen gekozen:

- De deelnemers van het Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West (Minkema College, Kalsbeek College, Veenlanden College, Yuverta en Futura College) garanderen voor iedere leerling een passende plek. Dat doen ze in de eerste plaats door samen te werken zonder daarbij de autonomie als onderwijsinstelling uit het oog te verliezen.
- Gezamenlijk staan ze voor: thuisnabij onderwijs, binnen een gezaghebbende efficiënte organisatie en een prettig werkklimaat waarbij de docent de spil is in passend onderwijs.
- Het aantal thuiszitters is tot een minimum beperkt.
- Het aantal verwijzingen naar het VSO is vanwege de robuuste basisondersteuning van de reguliere VO-scholen tot een minimum beperkt, waardoor een mogelijke groei van het VSO minimaal blijft.

Het samenwerkingsverband komt in beeld als de ondersteuningsvraag van de leerling de basisondersteuning van de school overschrijdt. Het samenwerkingsverband zal de VO-school na overleg faciliteren om extra ondersteuning te bieden, waarbij de VO-school de verantwoordelijkheid voor de leerling behoudt. Ook kan het samenwerkingsverband de leerling toelaatbaar verklaren voor het VSO, waarbij als uitgangspunt geldt:

**Basisondersteuning waar het kan, extra ondersteuning als dat beter is.**

## 1.5 Good Governance

In het kader van scheiding tussen bestuur en toezicht, mede ingegeven door ontwikkelingen in het land, heeft SWVVO-RUW de structuur van de organisatie gewijzigd. Dit is gedaan door middel van organieke scheiding. De Stichting SWVVO-RUW heeft vanaf 1 augustus 2017 gekozen voor het 'one-tier-model'. Hierbij is er sprake van een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur. Deze is dan de formele toezichthouder op de stichting.

De taken van de toezichthouder zijn:

- Het goedkeuren van begroting, jaarverslag en indien van toepassing het strategisch meerjarenplan;
- Het toezicht op naleving van wet- en regelgeving, de code voor goed bestuur en afwijkingen van de code;

- Het toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending middelen;
- Het benoemen van de accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;

In de praktijk werkt deze constructie prima. De bestuursleden houden elkaar scherp als het gaat om in de toezichthoudende rol te blijven en men blijft betrokken bij de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

## 1.6 OpR

De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) geldt ook voor samenwerkingsverbanden. De medezeggenschapsraden op de afzonderlijke scholen vaardigen leden af voor de Ondersteuningsplanraad (OpR).

Voor deze OpR is een faciliteitenregeling vastgesteld.

De OpR heeft in 5 bijeenkomsten over de volgende thema's gesproken:

- Jaarverslag 2021;
- Verschillende kwartaalrapportages (terugkerend);
- Thuiszittersbeleid;
- Kaderbrief 2023;
- Begroting 2023;
- Taken en bevoegdheden van de OpR;
- Gesprek met de toezichthouder;
- Het goedkeuren van het nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026.

Gedurende een deel van de OpR-vergadering was de directeur van SWVVO-RUW aanwezig om de leden optimaal over lopende kwesties te informeren.

## 1.7 Bureauorganisatie

Het bureau van SWVVO-RUW heeft een beperkte omvang en een daarbij passende personele bezetting met de volgende uitgangspunten:

- Een directeur-bestuurder die de integrale leiding over de stichting heeft;
- een toezichthoudend bestuur;
- een beperkte overlegstructuur;
- goede bereikbaarheid van de stichting.

In 2022 is, evenals het voorgaande jaar, daarbij uitgegaan van de volgende personele bezetting/ondersteuning voor de stichting:

- Directeur-bestuurder	vaste dienst	0,9 FTE
- Secretariële ondersteuning bureau	tijdelijke dienst	0,4 FTE
- Coördinator Loket	vaste dienst	0,8 FTE
- Adviseur VSO	vaste dienst	0,3 FTE
- Beleidsadviseur	vaste dienst	0,5 FTE
- Onafhankelijk deskundige bij Groot Overleg	vaste dienst	0,2 FTE
<b>subtotaal</b>		<b>3,1 FTE</b>



De financieel- administratieve ondersteuning is ondergebracht bij een (extern) administratiekantoor (Adequatum).

Naast de vaste bezetting van het bureau is er een flexibele schil van externe medewerkers:

- Notulist Groot Overleg	via ZZP	0,6 FTE
- Controller	via ZZP	0,2 FTE
- Voorzitter van het Groot Overleg	via BMC	0,1 FTE
- Projectleider VSV	via BMC	0,1 FTE
- Deskundige cluster 3	via De Kleine Prins	0,1 FTE
<b>Subtotaal</b>		<b>1,1 FTE</b>
<b>Totaal</b>		<b>4,2 FTE</b>

In 2022 hebben zich geen personele veranderingen van betekenis afgespeeld. De omvang en de bezetting van de functies zijn alleen met een paar uur uitgebreid voor de functie Notulist Groot Overleg. .

### **Strategisch personeelsbeleid**

Eind 2022 vertrekken twee werknemers, die elders in het land gaan werken. Als gevolg hiervan is gekeken hoe de organisatie er in 2023 uit moet komen te zien. Hierbij is vastgesteld dat SWVVO RUW gaat naar ene coördinator basisondersteuning (die als opdracht heeft de basisondersteuning op de vo-scholen verder te verstrekken) en een coördinator extra ondersteuning (die als opdracht heeft de aanvragen voor extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband te coördineren). Dit sluit goed aan bij het nieuwe ondersteuningsplan dat uitgaat van het meer betrekken van de werkvloer (docenten op scholen) bij Passend Onderwijs. In november zullen we deze wijze van werken intern evalueren om te kijken of deze opzet voldoet aan de verwachtingen.

Gedwongen ontslagen zijn niet aan de orde, waardoor er geen beleid is inzake beheersing van uitkeringen na ontslag.

Langdurig ziekteverlof heeft gevolg gehad na een re-integratietraject, maar is met goed werkgeverschap opgelost.

### **Werkdrukmiddelen**

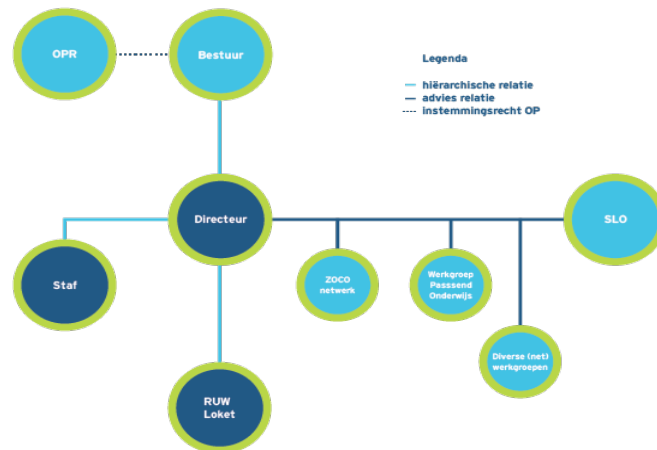
Voor het samenwerkingsverband is vanaf de start de cao vo van toepassing verklaard; de loonafspraken zijn conform de cao VO uitgevoerd. In het kader van duurzame inzetbaarheid zijn met alle medewerkers afspraken gemaakt over werktijden en verlof in het kader van beleving werkdruk en voortdurende professionele ontwikkeling.

Zo krijgen individuele werknemers uren binnen de jaartaak om op individuele basis besluiten te maken die aansluiten bij hun specifieke behoeften. Dit wordt gedaan middels het individueel keuzebudget, die bij 1 FTE 50 uur bedraagt. De medewerker heeft jaarlijks het recht om het keuzebudget naar eigen inzicht te gebruiken voor aan passing van de werkzaamheden, door vermindering van de lestaak dan wel vermindering van de overige taken.

### **Medezeggenschap**

In 2022 is de medezeggenschapsraad voor SWVVO RUW opgericht. In deze MR hebben 3 medewerkers (allemaal) zitting. Hiervoor zijn statuten en reglementen opgesteld.

## 1.8 Organogram van de organisatie



## 1.9 Duurzaamheid

Ook SWVVO RUW probeert haar steentje bij te dragen in het proces van verduurzaming. Wij zijn echter een kleine organisatie met 6 parttime medewerkers (gezaamenlijk 3,1 FTE), die voor een deel thuis werken om zo uitstoot van CO2 en stikstof te verminderen. We proberen bovenmatig reizen te voorkomen, zijn zuinig met energie en kopen waar mogelijk biologische producten zoals koffie. We huren een kantoor en hebben daarom geen invloed op bijvoorbeeld het plaatsen van zonnepanelen.

## 1.10 Huisvesting

Sinds januari 2017 heeft het samenwerkingsverband een kantoor van 142 m<sup>2</sup> aan de Houttuinlaan 4 te Woerden. Een uitstekende locatie, centraal ten opzichte van de aangesloten scholen en vlak bij station Woerden. In januari 2021 is het contract weer verlengd tot januari 2026.



## Hoofdstuk 2. Werkmodel van SWVVO-RUW

### 2.1 Werken volgens een hybride model

SWVVO-RUW werkt met een 'hybride model'. Ten eerste is er een verdeling van de middelen over de respectievelijke schoolbesturen volgens het 'schoolmodel' om de basisondersteuning goed vorm te geven. Op deze manier komen de middelen daar waar ze voor bedoeld zijn: op de werkvloer bij de leerlingen. Scholen kunnen naar eigen inzicht deze middelen inzetten binnen de basisondersteuning, en dan vooral in de Trajectbegeleiding (individuele ondersteuning van leerlingen). Scholen moeten echter wel jaarlijks aan SWVVO RUW schriftelijk verantwoorden hoe de middelen besteed worden. Daarnaast heeft het werkmodel van RUW elementen van het 'leerlingmodel': tijdens het zogenaamde Groot Overleg, een 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) tussen school, ouders, leerling en samenwerkingsverband, kan als advies vanuit het samenwerkingsverband een individueel traject met extra ondersteuning worden afgesproken voor de betreffende leerling. Het SWV bekostigt dan deze extra ondersteuning middels een leerlinggebonden budget. Het voordeel van de elementen van het 'leerlingmodel' is dat de individuele leerling de onderwijssteuning op maat krijgt die hij/zij nodig heeft om de schoolcarrière succesvol voort te zetten. Basisondersteuning wanneer het kan, extra ondersteuning als dat beter is.

Als laatste zijn er elementen van het zogenaamde 'expertisemodel': middelen worden gebruikt om een bepaalde bovenschoolse tussenvoorziening te creëren voor leerlingen die niet binnen de basisondersteuning passen, maar ook niet op een speciale voorziening zoals het VSO.

### 2.2 Onderwijsprestaties

Het beleid van het samenwerkingsverband heeft geen invloed op het (niveau van het) onderwijs dat gegeven wordt op de verschillende scholen die onder SWVVO RUW vallen; dit is de verantwoordelijkheid van de desbetreffende schoolbesturen. Het beleid vanuit het samenwerkingsverband is gericht op het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod met ondersteuning; niet op inhoudelijke zaken betreffende het onderwijs. De verantwoording die de schoolbesturen dienen af te leggen betreft dus ook alleen het ondersteuningsaanbod.

### 2.3 Werkgroepen

In de werkstructuren van het samenwerkingsverband zijn diverse geledingen en werkgroepen rond bepaalde thema's ingericht.

#### **Het SchoolLeidersOverleg (SLO)**

Het Schoolleidersoverleg (SLO) adviseert de directeur-bestuurder bij beleidsvoorbereiding. Aan dit overleg nemen de integraal verantwoordelijke directeuren en rectoren van de aangesloten scholen deel.

Gerealiseerd: Er is gesproken over het jaarverslag 2021, het verder versterken van de basisondersteuning, het verzuimbeleid & thuiszitters, nieuwe arrangementen, plaatsgebrek in het VSO, de kaderbrief & begroting voor 2023 en het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026. Doordat de schoolleiders ook in 2022 nog druk waren met coronamaatregelen binnen de scholen, maar ook bijvoorbeeld met de reacties van ouders op de maatregelen, werd dit onderwerp weer veelvuldig besproken.

Prioritering voor 2023: Het opstarten van het nieuwe ondersteuningsplan en de implementatie daarvan. De thema's zijn:

- Opzet van thuisnabije voorzieningen in samenwerking met het VSO
- Ontwikkelen van basisondersteuning
- Opstellen van nieuwe schoolondersteuningsprofielen
- Beleid met betrekking tot thuisblijvers.

### **Zorgcoördinatoren overleg**

Tijdens dit overleg, dat 6 maal per jaar plaats vindt, worden actuele thema's besproken aangaande de ondersteuning van leerlingen. Dit varieert van samenwerken met gemeenten, actuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen tot ondersteunen van hoogbegaafden, en alles wat daartussen ligt.

Gerealiseerd: Er is gesproken over de volgende thema's: corona, opstellen van een goed OPP, thuisblijvers, het verder versterken van de basisondersteuning, arrangementen als Tools4School en Aut-its-me, zorgconsulenten op de scholen, de brugfunctionaris en het nieuwe ondersteuningsplan.

Prioritering voor 2023: Het opstarten van het nieuwe ondersteuningsplan en de implementatie daarvan. Kunnen we thuisnabije voorzieningen opzetten in samenwerking met het VSO? Hoe gaan we de basisondersteuning verder ontwikkelen? Het verder terugdringen van de thuisblijvers, terugdringen Angst en Stress bij leerlingen en verder samenwerken met jeugdhulp.

### **Commissie Toewijzing Arrangementen PrO**

In de Commissie Toewijzing Arrangementen PrO worden (sinds 2019) adviezen gegeven met betrekking tot de aanvragen PrO. Ook geeft de commissie de toelaatbaarheidsverklaringen af voor het PrO. Zie verder ook par. 4.4.

### **Het Groot Overleg vanuit het RUW-Loket**

Leerlingen die meer ondersteuning behoeven dan de school kan bieden, worden ter bespreking voorgedragen voor het Groot Overleg. Het Groot Overleg is een multidisciplinair overleg georganiseerd door het RUW Loket en staat onder voorzitterschap van een externe onafhankelijke voorzitter.

Het doel van het overleg is om een complexe ondersteuningsbehoefte van een leerling te vertalen naar een concreet aanbod. Het Groot Overleg geldt tevens als deskundigenadvies voor de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs (volgens art. 17 lid 12 WVO).

De coördinator van het RUW Loket bepaalt samen met de aanvragende school welke disciplines relevant zijn voor het overleg.

Gerealiseerd: In 2022 zijn er 71 nieuwe casussen besproken. Het betrof nieuwe aanmeldingen waarbij de school van inschrijving handelingsverleggen was. Uit de overleggen die op basis van OOGO zijn gevoerd met betrokkenen (ook ouders en leerlingen) zijn adviezen gekomen voor verschillende arrangementen. Dit kon binnen de VO-school zijn, maar ook op een VSO-school.

Naast deze 71 nieuwe casussen zijn er ook 52 evaluaties van leerlingen besproken om te kijken of het gevolgde advies/oplossing ook werkelijk effect had.

Door de maatregelen betreffende corona (1,5 meter) is er vergaderd in kerkgebouw Het Bakken, die de beschikking heeft over een grote vergaderzaal.

Prioritering voor 2023: vanaf mei 2023 zal het GO vanuit RUW door een nieuwe medewerker worden aangestuurd. Het aantal aanmeldingen voor het Loket blijft toenemen, en zo ook de aanvragen voor een GO. We gaan dit nader onderzoeken.

## **REA (Regionaal Educatieve Agenda)**

Het REA is een overlegorgaan tussen de gemeenten in de regio Woerden (Woerden, Oudewater, Montfoort en Ronde Venen) en de regionale samenwerkingsverbanden SWVVO-RUW, Passenderwijs en Berseba (het reformatorische SWV). Onder leiding van een externe onafhankelijke voorzitter wordt er gesproken over zaken die alle partijen aangaan, zoals integraal arrangeren, regelen van de toegang, thuiszitters, jeugdhulp en leerlingenvervoer.

**Gerealiseerd:** Het verder uitwerken van de nieuwe samenwerkingsagenda, gemeenschappelijke financiering van jeugdhulpverleners op de scholen, plannen en voeren van OOGO met de betreffende gemeenten over de evaluatie en het vervolg van de samenwerkingsagenda.

**Prioritering voor 2023:** In de komende tijd zal gekeken worden hoe we de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten, die de afgelopen periode (o.a. door personele wisselingen) wat minder energiek is geweest, weer goed op de rails kunnen zetten. Hiervoor is een nieuwe onafhankelijke voorzitter aangesteld die dit vorm moet gaan geven. RUW blijft aandacht vragen voor het ontschotten van beleid en budgetten.

## **Commissie OnderInstroom**

Hierin zitten vertegenwoordigers uit de plaatsingscommissies van de 7 VO-schoollocaties. Zij bespreken aangemelde leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften waarvan men zich afvraagt of het een VO-leerling is die binnen de basisondersteuning valt. Men denkt hier met elkaar mee over de mogelijkheden die de scholen hebben binnen hun basisondersteuning.

**Gerealiseerd:** Er zijn in totaal 6 casussen besproken; één meer dan vorig kalenderjaar (5 in 2021, 11 in 2020): 1 van Minkema Stein, 2 van Minkema Laan, 1 van Futura College, 1 van Kalsbeek SPK en 1 van Yuverta Montfoort. Geen cases van Kalsbeek Bredius en VeenLanden College, Deze leerlingen zijn aangenomen op de VO-scholen. In een enkel geval was er een Groot Overleg om de casus verder uit te spitten.

**Prioritering voor 2023:** In het licht van de periode van 6 (+4) weken onderzoektijd of een aangemelde leerling wel in het SOP (basisondersteuning) van de betreffende school past, wordt wederom verder gesproken over de mogelijkheden van de basisondersteuning.

## **POVO-Stuurgroep**

De stuurgroep voor de overgang van PO-leerlingen naar het VO, waarin zowel vertegenwoordigers van PO-schoolbesturen zitten, als vertegenwoordigers van VO-schoolbesturen, is in het leven geroepen om sturing aan de processen voor de POVO-werkgroep te geven.

**Gerealiseerd:** De stuurgroep heeft een voltallige bezetting: 3x PO-bestuur, 2x VO-bestuur, de beide samenwerkingsverbanden en de coördinator van de POVO-werkgroep. Gespreksonderwerpen zijn onder meer de te volgen procedures bij aanmelding en de communicatie hier omtrent.

## **POVO-Werkgroep**

Hierin zitten vertegenwoordigers vanuit het PO en het VO. Er worden allerlei zaken besproken die te maken hebben met een soepele overgang tussen de twee onderwijsgebieden. De coördinator van de POVO-werkgroep wordt vanuit SWVVO RUW en Passenderwijs (PO-samenwerkingsverband) gefaciliteerd.

**Gerealiseerd:** Er is, net als vorig jaar, gesproken over verschillende onderwerpen aangaande een soepele doorstroming van leerlingen en het gebruik van OnderwijsTransparant (digitale omgeving voor POVO).

**Prioritering voor 2023:** Aansluiting bij de centrale aanmelding in de regio Utrecht, de lotings-systematiek en samenwerking in de regio.

## Hoofdstuk 3. Onderwijsondersteuning

### 3.1 Dekkend aanbod

Een van de opdrachten die SWVVO-RUW zich ten doel heeft gesteld in het Ondersteuningsplan 2018-2022 is het verder verstevigen van een goede basisondersteuning binnen het regulier onderwijs. Hierbij geldt: basis als het kan en extra als dat beter is.

In het dekkende netwerk van onderwijsvoorzieningen hebben de VO-scholen het grootste bereik. De meeste leerlingen (ca. 8000) binnen regio RUW gaan naar een reguliere school om zonder grote problemen hun schoolcarrière te bezegelen met een diploma op het niveau van Praktijk Onderwijs/ basisberoepsgericht vmbo tot gymnasium.

#### 1. Basisondersteuning voor ieder leerling

Iedere VO-school in de regio biedt basisondersteuning aan om de leerlingen te helpen bij hun onderwijs-ondersteuningsvragen.

Er zijn twee niveaus: het confectieniveau dat iedere school aanbiedt en het maatwerkniveau dat een school kan aanbieden met behulp van bv. derden.

Het **confectieniveau** is het niveau dat voor alle leerlingen geldt. Het is de zorg voor een veilige leeromgeving, een goed pedagogisch klimaat, waarin de leerling tot ontwikkeling kan komen. Docenten zijn leerlinggericht en kunnen differentiëren. Leerlingen worden ondersteund bij de basisvaardigheden.

Het **maatwerkniveau** gaat een stap verder. Hierbij is aandacht voor individuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Hiertoe kan de school zelf faciliteiten leveren, maar ook inhuren bij derden zoals ambulante dienstverleners (DKP). De ondersteuning kan plaatsvinden op leergebied, gedrag- en sociaal emotioneel gebied, in de thuissituatie en op medisch terrein. Alles wel tot een bepaald niveau dat per school kan verschillen. Daarbovenop hebben scholen trajectbegeleiding.

#### 2. Basisondersteuning: Trajectbegeleiding

Een bijzondere vorm van basisondersteuning binnen RUW is de trajectbegeleiding. Deze begeleiding is sterk individueel gericht op de leerling en is feitelijk ondersteuning-op-maat.

Scholen krijgen vanuit RUW een budget dat berekend is met een verdeelsleutel en waarbij het aantal leerlingen grotendeels bepalend is.

De VO-scholen gebruiken dit budget bv. om een trajectbegeleider aan te kunnen stellen die de individuele begeleiding (ondersteuning-op-maat) aan de leerlingen geeft. Of de aanstelling/uitbreiding van een orthopedagoog wordt hieruit gefinancierd.

Het resultaat is dat het niveau van de basisondersteuning bij RUW een hoog niveau heeft en dat een groot aantal leerlingen binnen de VO-school kan blijven en niet uitstromen naar het VSO, waardoor de verwijspersentages beneden gemiddeld zijn ten opzichte van andere regio's.

#### 3. Extra ondersteuning binnen het VO

Een ondersteuningsniveau hoger is de extra ondersteuning. Binnen SWVVO-RUW zijn dat arrangementen waarvoor extra financiering wordt gereserveerd. De toelaatbaarheid van leerlingen voor deze extra ondersteuning gaat altijd via het RUW Loket.

De extra ondersteuning bestaat uit de volgende arrangementen, die in twee clusters te verdelen zijn:

1. Als extra ondersteuningsarrangement boven op de basisondersteuning voor leerlingen binnen de reguliere aanvulling op de basisondersteuning van de VO-school (OSM3-arrangementen):
  - Studie-ondersteuning
  - Begeleiding thuiszitters
  - No-Isolation: interactieve communicatie voor leerlingen die tijdelijk thuiszitten (AV1)
  - Ondersteuning voor leerlingen met ASS
  - Onderwijsbegeleiding vanuit DKP-cluster 3
  - Ondersteuning voor SE- problematiek vanuit de Bascule (T4S)
  - Weg van de Held
  - Extra ondersteuning van hoogbegaafden
  - Symbiose trajecten
  - Andere maatwerktrajecten
  
2. Als extra ondersteuningsarrangement buiten de VO-school (OSM4-arrangementen):
  - BOZ (zonder TLV; met vervoer wanneer nodig)
  - OPDC (zonder TLV; met vervoer wanneer nodig)
  - OZC Odijk (met TLV; met vervoer wanneer nodig \*)
  - Speciale onderwijskundige settingen (mogelijk met TLV; met vervoer wanneer nodig \*)

\*: de gemeente vergoedt alleen leerlingenvervoer bij een TLV. Voor de RUW-arrangementen krijgt de leerling geen TLV; hierdoor is er geen vergoeding voor het leerlingenvervoer. RUW neemt dan deze kosten voor haar rekening.

#### 4. Extra ondersteuning op locatie

Als laatste is er binnen SWVVO-RUW het niveau van de extra ondersteuning op locatie. Hier komen alleen leerlingen voor in aanmerking waarvan het Loket (middels een Groot Overleg) heeft bepaald dat zij toelaatbaar zijn voor een arrangement op een VSO-school. Dit kan voor verschillende tijdseenheden; bijvoorbeeld een jaar speciale ondersteuning op een school die gespecialiseerd is in leerlingen die gedragsondersteuning nodig hebben of die toch meer specialistische hulp nodig hebben vanwege een verstandelijke of lichamelijke beperking.

Ook kan dit in verschillende bekostigingscategorieën: 1 (laag), 2 (middel) en 3 (hoog); met verschillende geldigheidsduur. We zien een stijging van het totaal aantal leerlingen dat een TLV heeft, maar ook een stijging van categorie 1 die vooral veroorzaakt wordt door de aanvragen vanuit het ZMLK-onderwijs voor leerlingen waarbij sprake is van multi-problematiek.

#### 5. Toelating

SWVVO RUW heeft geen invloed op het toelatingsbeleid van de aangesloten scholen. Wel zijn er in 2016 binnen de regio afspraken gemaakt over hoe de zorgplicht ingevuld dient te worden en hoe de doorzettingsmacht (plaatsingsmandaat) is geregeld.

### 3.2 Loket en Groot Overleg

Wanneer een school vastloopt met een leerling die zelfs binnen de trajectbegeleiding van die VO-school ondersteuning heeft gekregen, en waarbij de school dus handelingsverlegen lijkt, kan de school de leerling aanmelden bij het RUW-Loket. In de meeste gevallen volgt er dan een zogenaamd Groot Overleg, waarbij de betrokken partijen, als ook de ouders en de leerling zelf aanwezig zijn. Onder voorzitterschap van een onafhankelijke voorzitter en met verschillende deskundigen die zijn

ingehuurd door RUW, komt men middels een OOGO (op overeenstemming gericht overleg) tot een advies over een mogelijk arrangement.

Voor de bekostiging van dit arrangement vraagt de coördinator van het Loket een akkoord van de directeur-bestuurder tijdens het Loketoverleg. Hierbij zijn ook twee andere deskundigen aanwezig die meekijken naar de haalbaarheid van het geadviseerde arrangement.

Wanneer de directeur-bestuurder akkoord is, ontvangt de aanvragende school een besluitbrief vanuit RUW voor de bekostiging van het aangevraagde arrangement. De ouders ontvangen per post een kopie van deze besluitbrief.

### 3.3 Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening

SWVVO RUW heeft een bovenschoolse voorziening: de Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening (BOZ). Op deze voorziening kunnen leerlingen geplaatst worden waarbij het goed is als ze tijdelijk uit de reguliere schoolse setting zijn, bijvoorbeeld om de ondersteuningsbehoefte goed in kaart te brengen of om de leerling rust en persoonlijke aandacht te geven. Binnen 3 maanden stromen de leerlingen weer terug richting eigen school, een VSO-setting (wanneer de ondersteuningsbehoefte dat vraagt) of naar een andere onderwijssetting zoals MBO, VAVO of een maatwerktraject.

Een tweede categorie leerlingen zijn de leerlingen die thuis zitten en die via de BOZ weer de schoolgang oppakken. Dit zijn langere trajecten omdat het ondoenlijk is volledig thuiszittende leerlingen binnen drie maanden weer volledig op school te krijgen door de complexe problematiek die hier vaak een rol speelt.

Een laatste categorie leerlingen die eind 2022 op de BOZ verbleef waren leerlingen die moesten wachten op een beschikbare plak op het VSO, waar voor zij-instromers wachtlijsten waren in de verschillende omliggende regio's.

### 3.4 Thuiszitters

Ondanks alle inspanningen die geleverd worden door de scholen op het gebied van onderwijs-ondersteuning en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten, zijn er ook in onze regio 'thuiszitters'.

Wel is vanuit de regio de definitie van 'thuiszitters' aangepast. Thuiszitters met vrijstellingen vallen nu ook onder de categorie 'Absoluut verzuim': leerlingen die niet op een school staan ingeschreven. Daarnaast is er de categorie 'Langdurig verzuim': leerlingen die langer dan 4 weken niet op school zijn geweest (ongeacht of dit geoorloofd of ongeoorloofd was; de oranje en rode categorie van RUW). Als laatste is er de groep potentiële thuiszitters: leerlingen die veelvuldig thuisblijven, maar nog niet langer dan 4 weken verzuim hebben (de gele categorie van RUW).

### Brugfunctionaris

Vanuit RUW zijn twee zogenoemde brugfunctionarissen aangesteld (2x 10 uur) met als doel naar de thuisblijvende leerlingen te gaan om te kijken wat de reden van thuisblijven is en wat er nodig is om de leerling weer terug naar school te krijgen. Dit gaat op initiatief van de zorgcoördinator van de school, die zich baseert op gegevens van de verzuimcoördinator (ook deels door RUW gefaciliteerd). Het is de bedoeling dat deze brugfunctionarissen zich vooral op de leerlingen van de gele categorie beperken (tot 4 weken verzuim) om te voorkomen dat dit verergert. Echter in de praktijk blijken er veel leerlingen uit de oranje (4 weken – 3 maanden) en rode categorie (meer dan 4 maanden verzuim) te zijn waar nog veel gebeuren moet.



In het kader van de NPO-gelden participeert de gemeente Woerden en de gemeente Montfoort ook in dit project om thuisblijvers vanuit corona weer in het schoolsysteem te krijgen, wat betekent dat er vanuit de gemeenten financiële middelen beschikbaar zijn gesteld.

### 3.5 Voorkomen Voortijdig School Verlaters (VSV)

Voortijdige schoolverlaters (VSV'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs (VO en MBO) verlaten.

Al vele jaren wordt in de RMC-regio Utrecht (RMC regio 19, waaronder de regio Utrecht West -2604-valt) onder de noemer 'Schoolwerkt agenda' door partners uit het voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en alle gemeenten uit de regio met succes samengewerkt om voortijdig schoolverlaten (VSV) te verminderen. Belangrijk onderdeel bij deze 'Schoolwerkt-agenda' is de zogenaamde 'Overstap' waar veel in geïnvesteerd wordt door de RMC-regio. Hierbij is veel aandacht voor de inschrijving op het mbo, de warme overdracht met een afgerond digitaal doorstroom dossier (DDD) daarbij, de ondersteuning van overstappers door middel van een coach, waardoor op 1 oktober 2022 95% van de overstappers was ingeschreven bij het mbo.



- Met 4846 leerlingen gestart
- 92% van de vmbo-leerlingen is aangemeld op een MBO/andere instelling
- Overstappende leerlingen met een warme overdracht vanuit PrO/VSO/OPDC: 74%
- Van de VO-leerlingen aangemeld bij een MBO regio Utrecht heeft 72% een DDD
- 51 leerlingen zijn begeleid door een overstapcoach
- 95% van de aangemelde leerlingen is op 1 juni geplaatst en kan na de zomer starten

### 3.6 Nieuwkomers

Tot augustus 2014 namen ontwikkelingsperspectieven (OPP's) een belangrijke plaats in het toezicht op nieuwkomersvoorzieningen. Maar met de komst van passend onderwijs gaf de term 'ontwikkelingsperspectief' verwarring: OPP's zijn namelijk gekoppeld aan 'extra ondersteuning' (Wet Passend Onderwijs).

Schoolbesturen bepalen zelf welke leerlingen in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning', en nieuwkomers zullen niet altijd voor 'extra ondersteuning' in aanmerking komen.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een nieuwkomer binnen de basisondersteuning valt, en deze leerling is voor het derde jaar in Nederland, dan kan de school ondersteuningsmiddelen aanvragen bij SWVVO RUW om deze leerling optimaal te ondersteunen, onder andere in extra taal. Verder geldt voor nieuwkomers hetzelfde als alle andere leerlingen binnen SWVVO RUW: wanneer de school er binnen de basisondersteuning niet uitkomt, kunnen arrangementen voor extra ondersteuning worden aangevraagd bij het Loket, middels een geëvalueerd OPP.

Overigens worden nieuwkomers met de VO-leeftijd in de regio Utrecht als eerste geplaatst bij de ISK in Utrecht-stad. Na 1 of 2 jaar vind doorschakeling naar de reguliere VO-scholen (dus ook in de regio van SWVVO RUW) plaats.

### 3.7 Klachten en geschillen

Met de intreding van Passend Onderwijs, zorgplicht en het verstrekken van een Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs, is er voor ouders de mogelijkheid om een klacht in te dienen over het onbevredigend verlopen van deze zaken. SWVVO-RUW is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs, die zich over dergelijke klachten buigt.

De klachten die SWVVO-RUW zouden kunnen bereiken zijn in principe tweeledig:

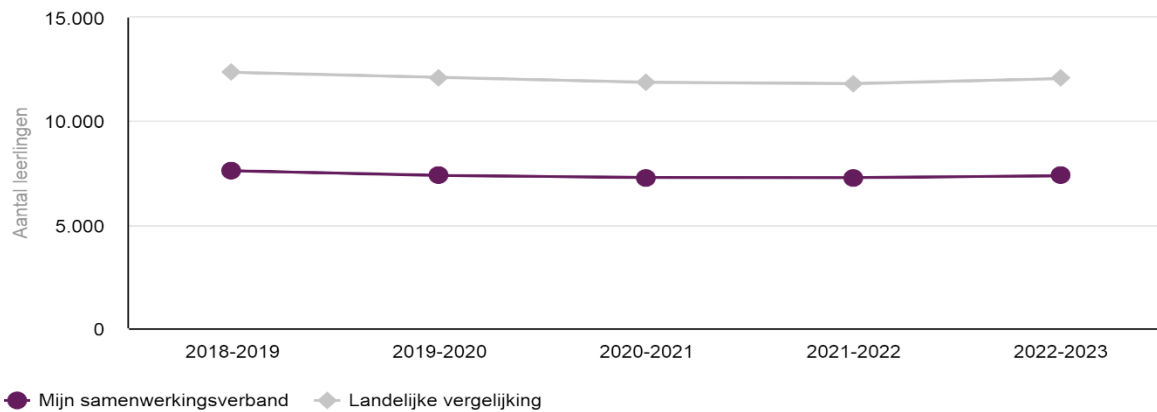
1. Klachten over scholen
  - a. over plaatsing
  - b. over begeleiding
2. Klachten over de afgifte van een TLV

Er zijn in 2022 geen klachten binnen gekomen.

## Hoofdstuk 4. Ondersteuningstoe wijzingen vanuit het Loket voor 2022

### 4.1 Kentallen voor SWVVO-RUW

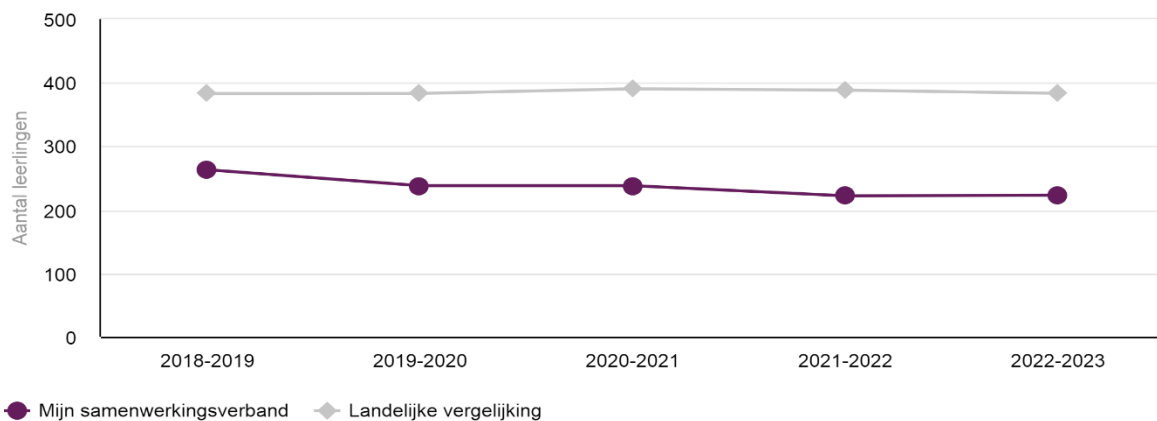
Grafiek 1: Ontwikkeling leerlingaantallen vmbo/h/v voor de regio Utrecht West tot oktober 2022.



Bron: Dashboard passend onderwijs

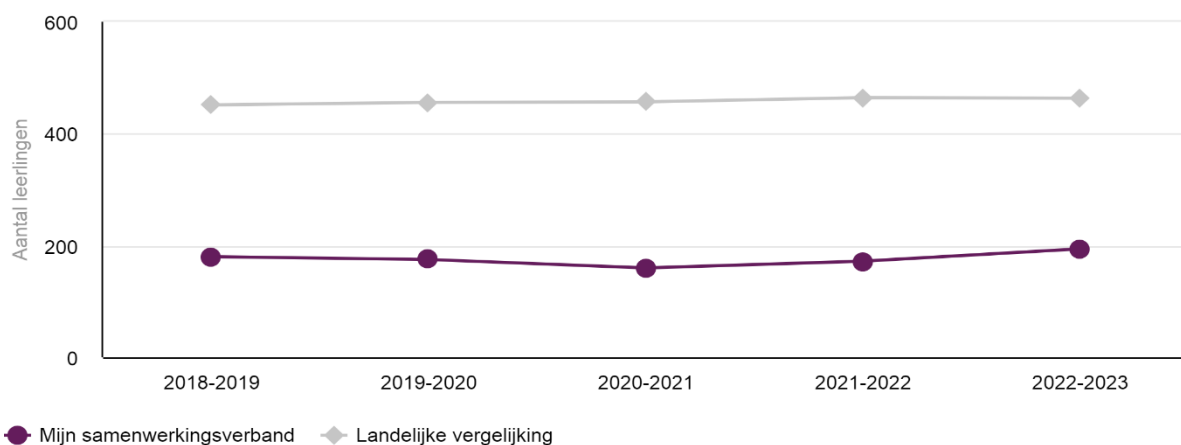
NB: De grijze lijn van 'landelijke vergelijking' is het gemiddelde over 75 samenwerkingsverbanden VO.

Grafiek 2: Ontwikkeling leerlingaantallen PrO voor de regio Utrecht West tot oktober 2022.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 3: Ontwikkeling leerlingaantallen VSO voor de regio Utrecht West tot oktober 2022.



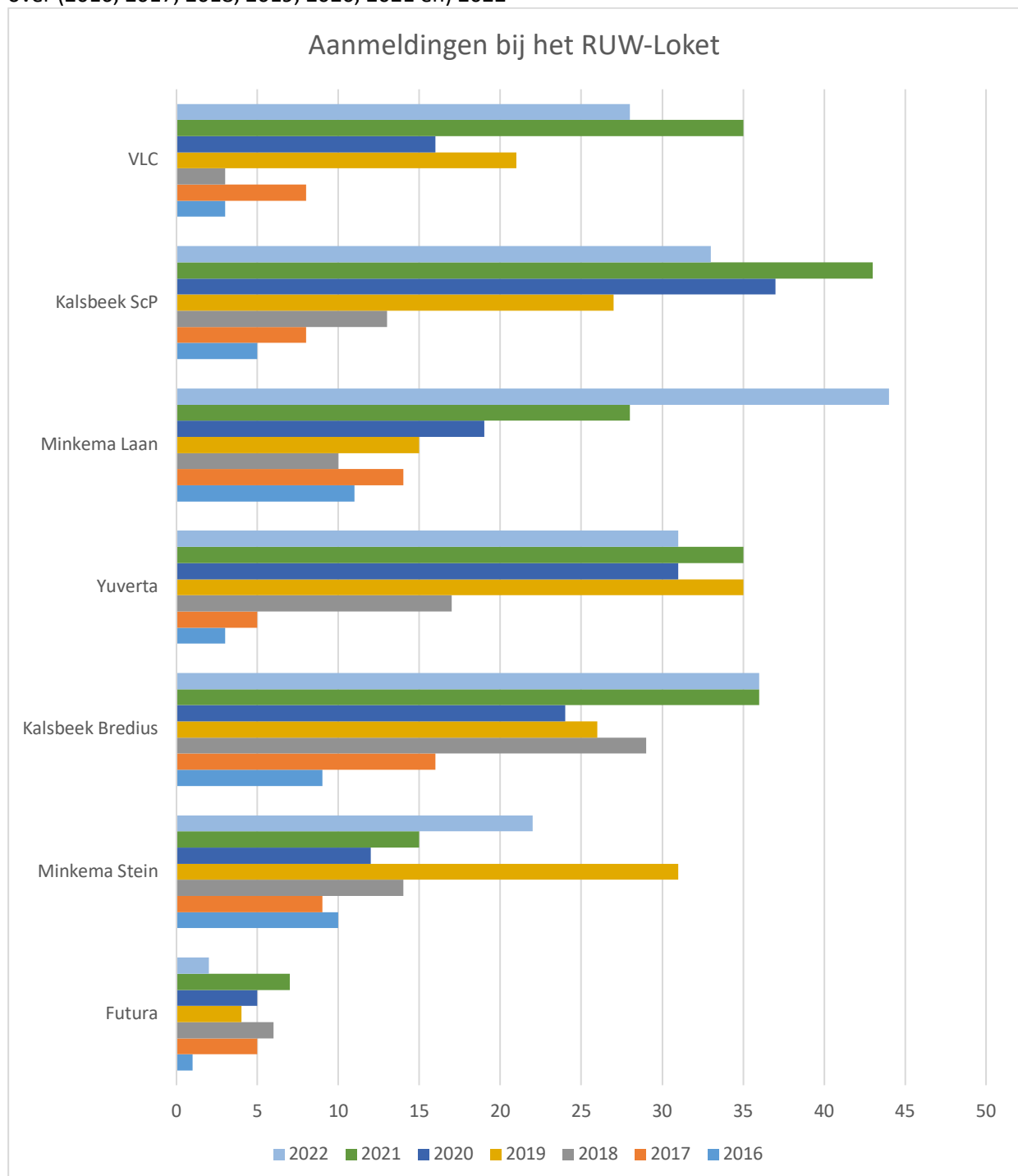
Bron: Dashboard passend onderwijs

## 4.2 Arrangementen vanuit het RUW-Loket

Vanuit het RUW-Loket zijn verschillende soorten arrangementen toegekend aan leerlingen vanuit het VO. Grofweg is er een driedeling te maken:

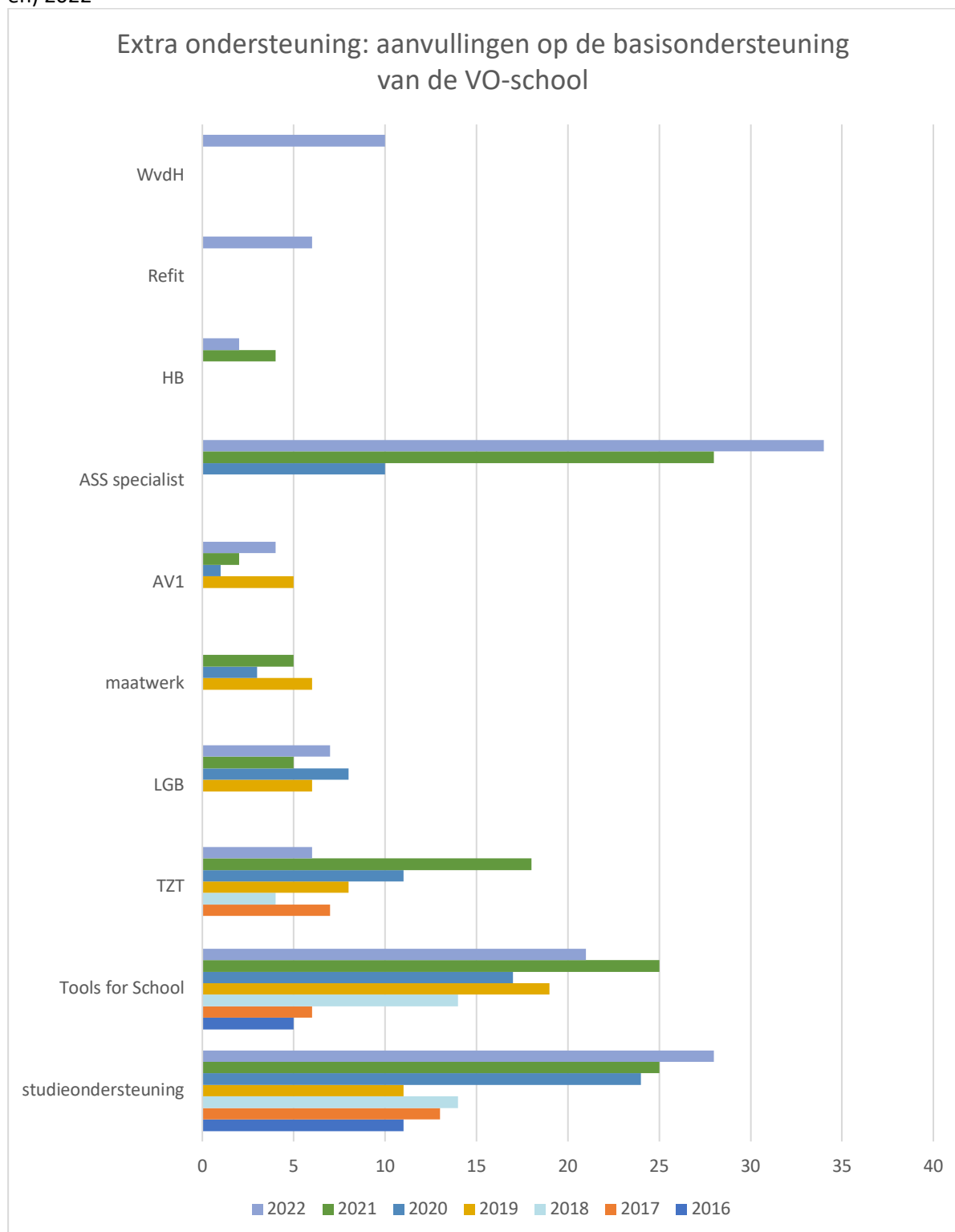
1. Arrangementen van extra ondersteuning voor leerlingen die binnen de begeleiding van de VO-school vallen (OSM3)
2. Arrangementen van extra ondersteuning voor leerlingen die (tijdelijk) naar een onderwijsvoorziening gaan die buiten de begeleiding van de VO-school vallen (OSM4)
3. Leerlingen die naar het VSO gaan middels een toelaatbaarheids-verklaring (TLV).

Grafiek 4: Totaal aantal aanmeldingen bij het RUW-Loket voor arrangementen Extra Ondersteuning over (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en) 2022



We zien voor 2022 een bijna gelijke hoeveelheid aanmeldingen bij het loket als in 2021; in totaal 196 (2021: 199). De casusbesprekingen op de loketvergaderingen houden de agenda gevuld. Let op: het betreft hier absolute aantallen; van Minkema Laan zijn er bijvoorbeeld veel aanmeldingen, maar het is ook een erg grote school. In de grafiek zijn de scholen dus niet te vergelijken, wel zijn trends te zien, zoals het stijgende aantal aanmeldingen vanuit de havo/vwo-scholen.

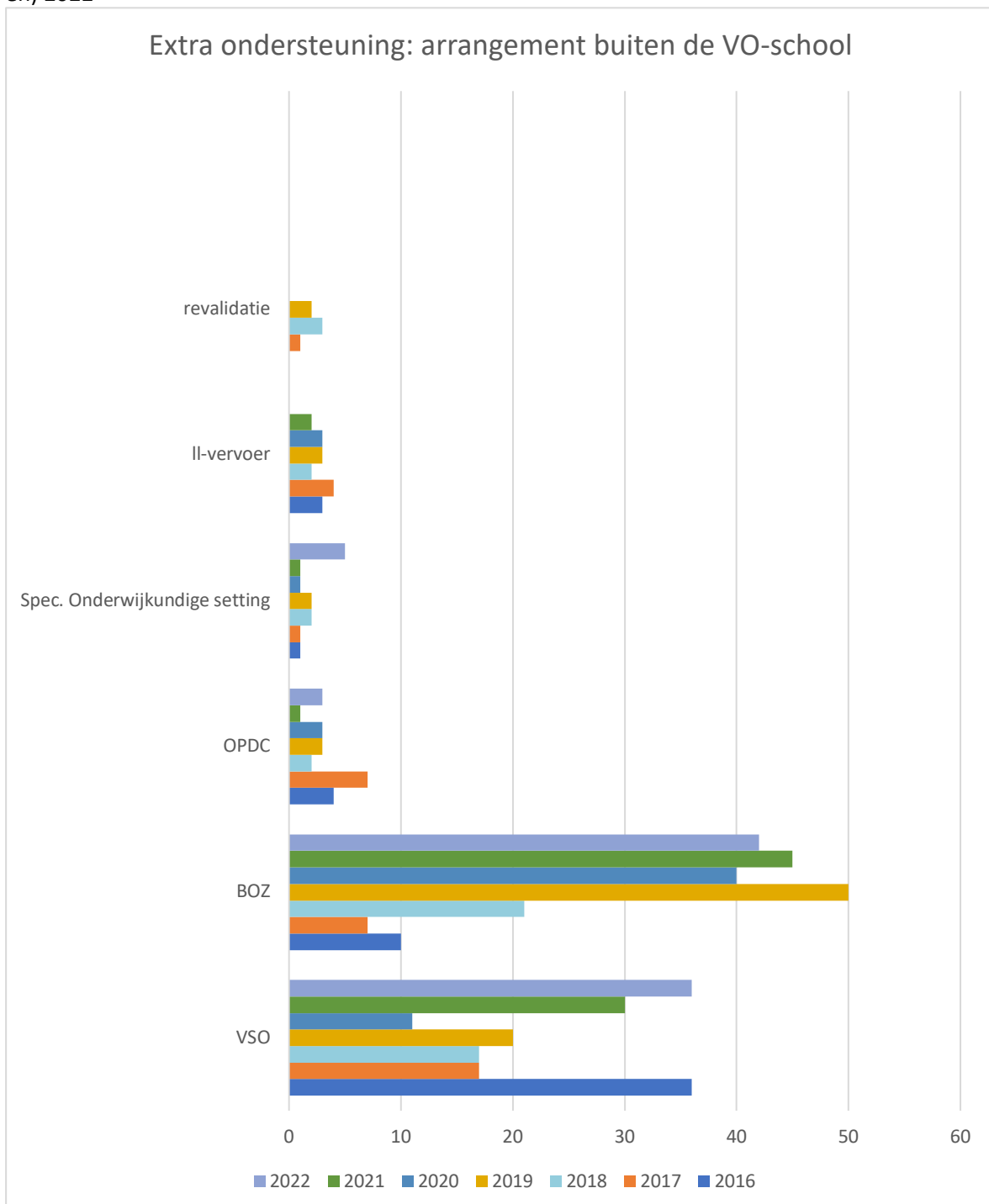
Grafiek 5: Het aantal afgegeven arrangementen na OSM 3 voor (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en) 2022



Tools for School (T4S): training van oa executieve functies; TZT: Thuiszittersteam van de Redlschool om thuisblijvers weer naar school te krijgen; LGB: leerling gebonden budget, wat scholen kunnen aanvragen om mentoren en docenten extra te faciliteren; AV1: robot voor onderwijs op afstand; HB: arrangementen voor hoogbegaafden; Refit: training voor leerlingen met angst en stress; WvdH: Weg van de Held, een training voor leerlingen met uitdagend gedrag.

Er waren vooral toenames in de aanvragen van arrangementen voor leerlingen met ASS-problematiek (Aut-its-me), studieondersteuning en het nieuwe arrangement Weg vd Held, wat blijkbaar een ommissie was in ons aanbod.

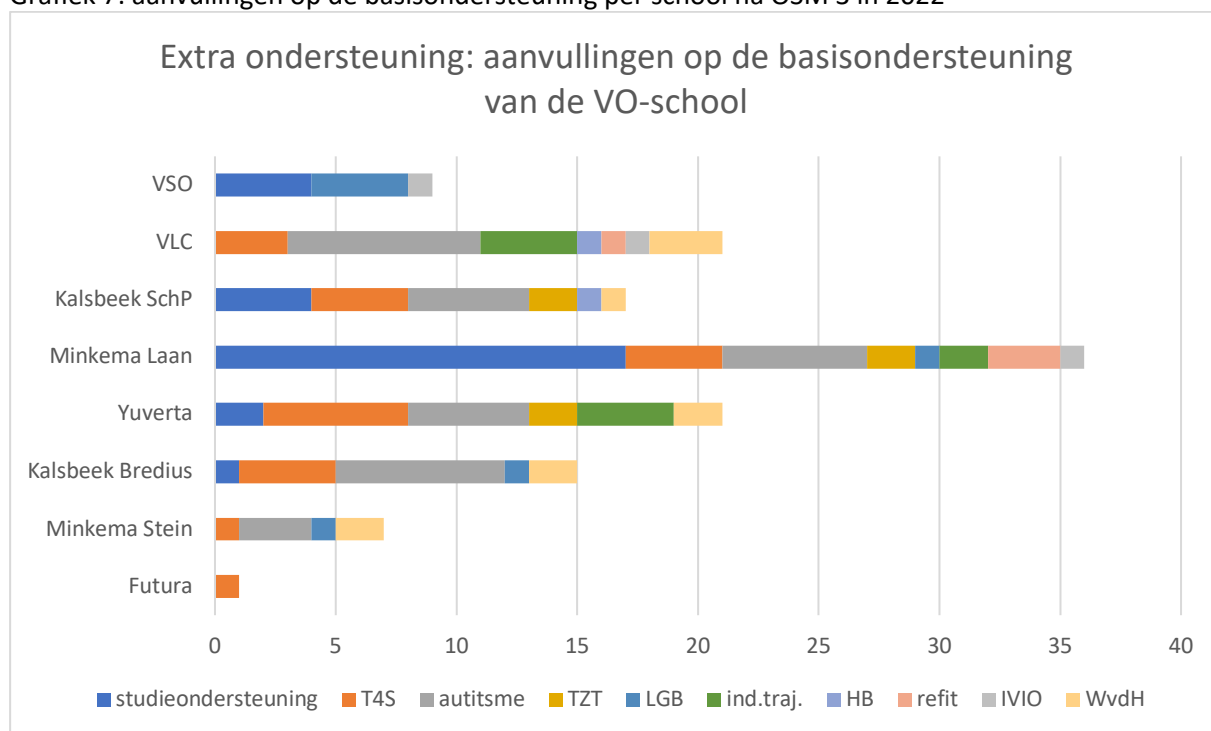
Grafiek 6: Het aantal afgegeven arrangementen na OSM 4 voor (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en) 2022



De Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening BOZ blijft wederom een belangrijke plek vervullen in ons dekkende netwerk en bood 42 plekken aan.

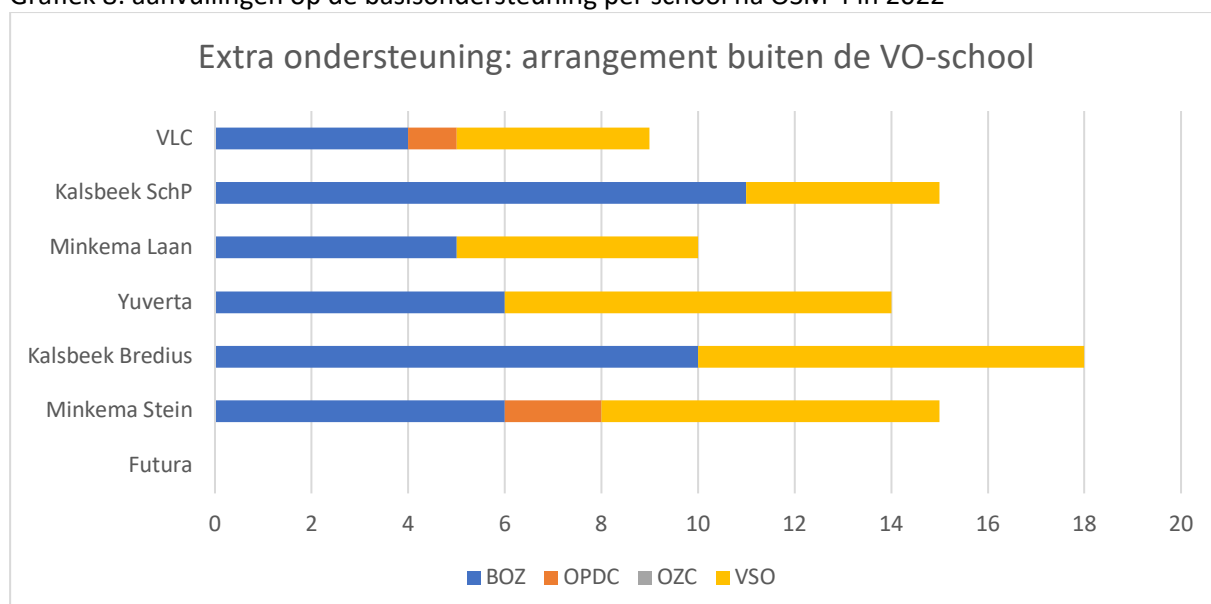
Daarnaast was er ook in 2022 een stijging in het aantal aanvragen voor een TLV: 36 (tegen 30 in 2021). Dit is de hoogste score in 5 jaar. Waarschijnlijk speelt hier mee dat het jaar ervoor, in het begin van de corona-pandemie, de leerlingen op de VO-school bleven vanwege het vele online-onderwijs. Hierdoor was er geen groepsdynamiek. Na het opengaan van scholen, weer sluiten en weer opengaan was de onrust op scholen groot. Mogelijk heeft dit zijn weerslag in de cijfers.

Grafiek 7: aanvullingen op de basisondersteuning per school na OSM 3 in 2022



Het lijkt erop dat de meeste scholen, ook het VSO, het samenwerkingsverband steeds beter weten te vinden voor een aanvraag van arrangementen op het niveau van OSM3.

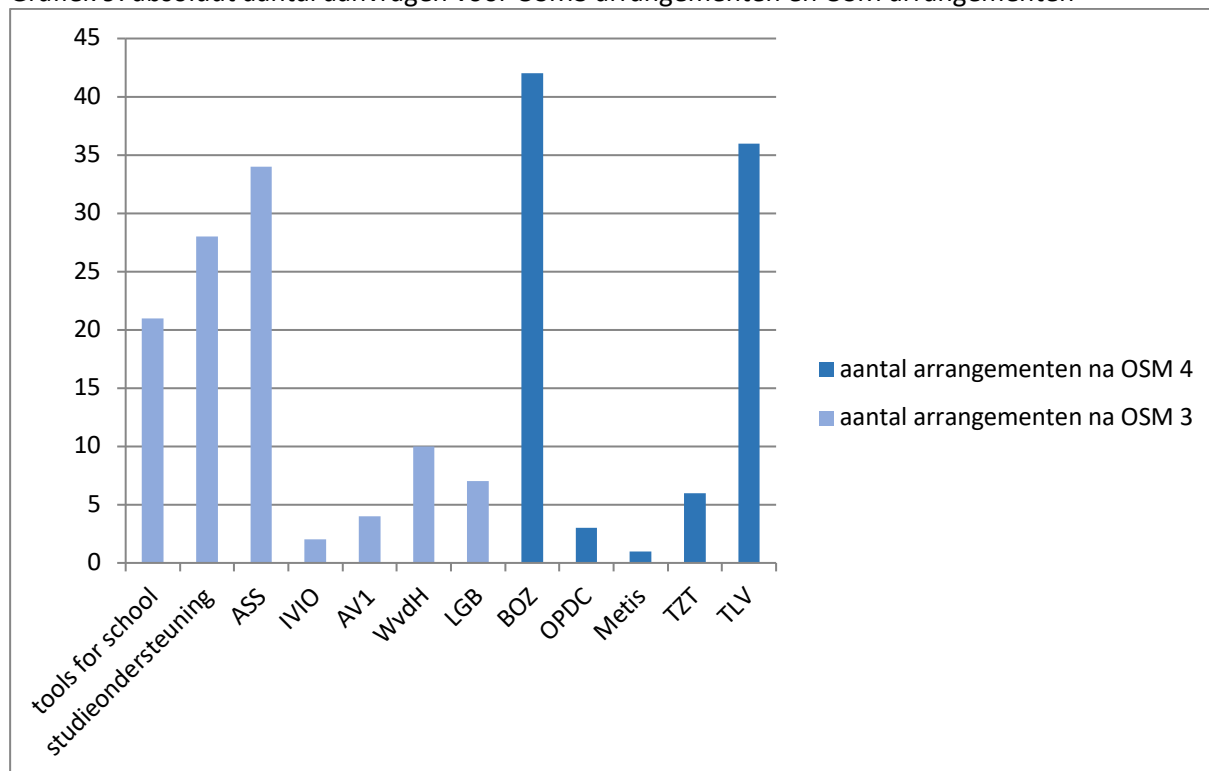
Grafiek 8: aanvullingen op de basisondersteuning per school na OSM 4 in 2022



De leerlingen voor de Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening (BOZ) komen van alle scholen. Vanuit het vmbo gaat het veelal om gedragsproblematiek. Vanuit de havo/ vwo-scholen gaat het meestal om thuiszit-problematiek, leerlingen met angststoornissen en ASS-problematiek. De BOZ had ook in 2022 weer te maken met veel aanmeldingen. Voor het OPDC in Utrecht zijn 3 leerlingen aangemeld. Voor het OZC in Odijk zijn geen aanmeldingen geweest, en deze voorziening stopt in 2023.

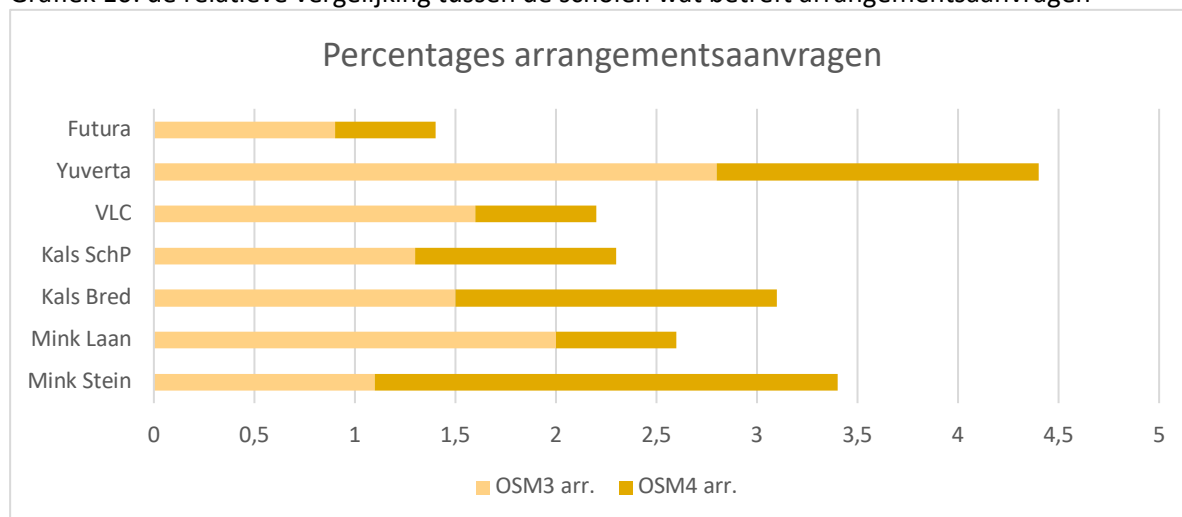
In 2022 zijn veel verwijzingen naar het VSO: 36 totaal.

Grafiek 9: absoluut aantal aanvragen voor OSM3 arrangementen en OSM arrangementen



Bovenstaande grafiek laat zien dat het aantal aangevraagde OSM3-arrangementen een substantieel aantal van alle aanvragen is. Dit houdt in dat scholen het Loket weten te vinden en dat er veel moeite wordt gedaan om leerlingen de juiste ondersteuning te bieden, ook met behulp van het samenwerkingsverband.

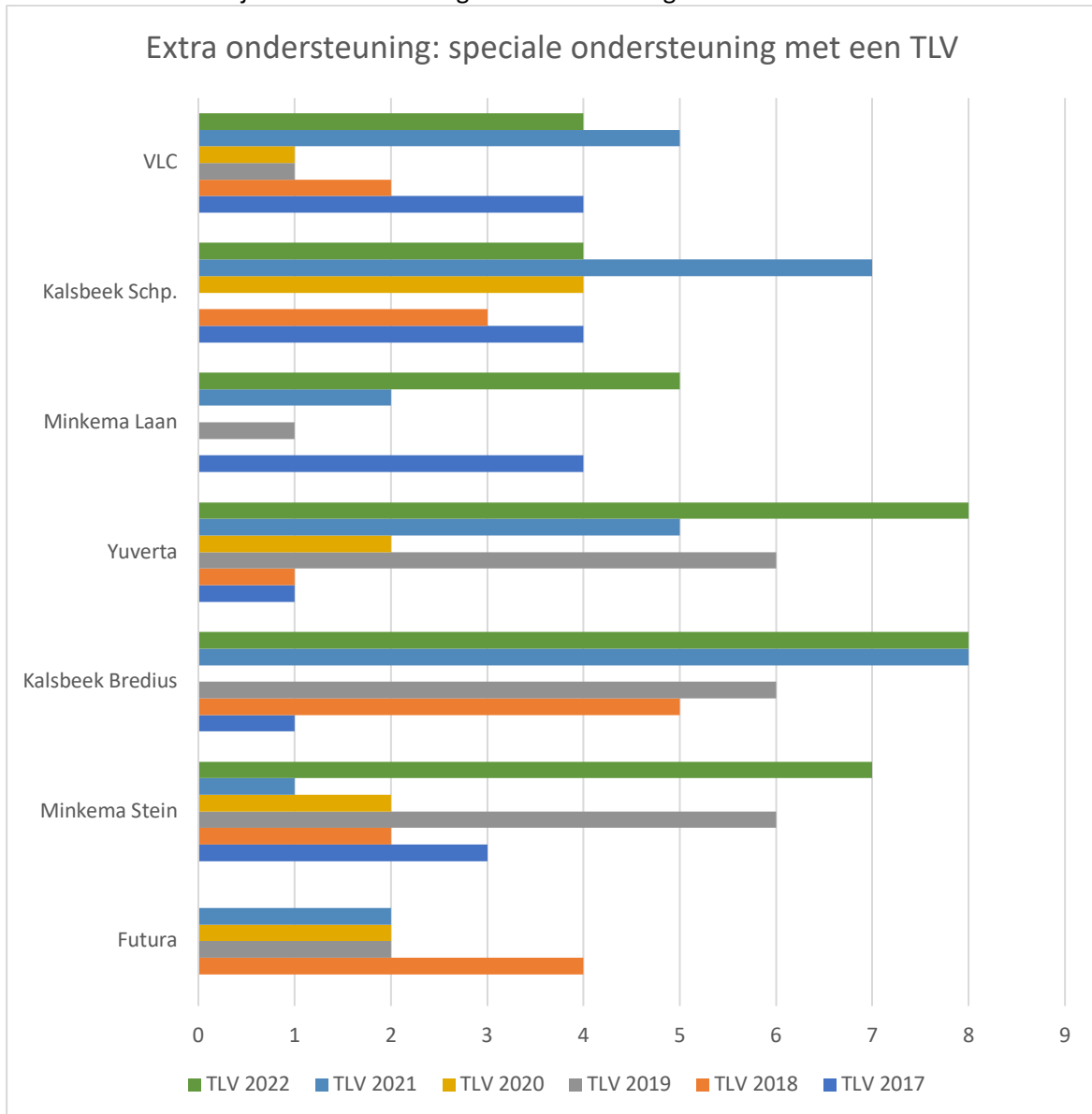
Grafiek 10: de relatieve vergelijking tussen de scholen wat betreft arrangementsaanvragen





In grafiek 10 zijn de Loket-aanvragen voor arrangementen extra ondersteuning gerelateerd aan het aantal leerlingen van de school. De havo/vwo-scholen doen minder aanvragen dan de vmbo-scholen. De laatsten doen vooral een beroep op de OSM4-arrangementen.

Grafiek 11: In 2022 zijn er 36 TLV-aanvragen vanuit het VO gedaan



TLV-aanvragen vanuit de havo/vwo-scholen betreffen meestal leerlingen met internaliserende problemen. Vanuit de vmbo-scholen betreft het meestal externaliserende problematiek. De laatste is een grotere groep leerlingen; vmbo-scholen vroegen 23 aan, h/v-scholen vroegen 13 aan.

### 4.3 LwOO en PrO

#### LwOO (LeerwegOndersteunendOnderwijs)

Na de zomer van 2019 is binnen RUW gestart met een vernieuwde opzet voor het LwOO (via Opting Out). Deze LwOO-procedure bestaat eruit dat LwOO gezien wordt als een vorm van onderwijsondersteuning voor leerlingen met leerachterstanden. De scholen voor voortgezet onderwijs met een LwOO-licentie krijgen voor de leerlingen die recht hebben op deze vorm van extra ondersteuning

extra financiële middelen, maar het moet wel duidelijk zijn dat de leerlingen deze ondersteuning ook daadwerkelijk nodig hebben.

Daarvoor wordt gekeken naar de leerachterstanden. De leerlingen krijgen geen gepersonaliseerde beschikking meer; alleen een advies voor extra ondersteuning in de vorm van LwOO, op een reguliere VMBO-school. Dit onderwijs wordt gegeven op het Yuverta te Montfoort, het Kalsbeek College locatie Bredius te Woerden en het Minkema College locatie Steinhagenseweg. Daar wordt (tijdelijk) in een kleinschalige setting extra ondersteuning geboden aan leerlingen met partiële leerstoornissen en sociaal-emotionele problemen.

Het samenwerkingsverband voert de determinerende testen uit, waarna de leerlingen zich bij bewezen geschiktheid (twee van de vier leerachterstanden >25%; niet de combinatie TL en Sp) kunnen aanmelden bij bovengenoemde scholen. Deze scholen geven vervolgens het aantal leerlingen die voor deze vorm van extra ondersteuning in aanmerking komen door aan RUW, die vervolgens de middelen (bepaald bedrag per leerling) overmaakt naar de betrokken scholen.

De hoogte van het uit te keren bedrag per leerling wordt vastgesteld na bepaling van het totaal aantal leerlingen dat voor deze vorm van LwOO in aanmerking komt. Het totale, in de begroting vastgestelde, LwOO-bedrag wordt daarbij gedeeld op het aantal opgegeven leerlingen. Op deze manier kan het werkelijke bedrag nooit boven de begroting en de uitkering van DUO uitkomen. Als er meer LwOO-leerlingen worden aangemeld, daalt het LwOO-bedrag per leerling. Als er minder LwOO-leerlingen worden aangemeld, stijgt het LwOO-bedrag per leerling.

Tabel 1: Deelnamepercentage LwOO en PrO over de afgelopen 12 jaar, met 2012 als ijkpunt voor de bekostiging vanuit OCW.

deelname %	LWOO	PRO	totaal
<i>VO2604</i>			
1-10-2012	6,46%	2,19%	8,65%
1-10-2013	6,43%	2,28%	8,72%
1-10-2014	6,48%	2,44%	8,92%
1-10-2015	6,27%	2,49%	8,20%
1-10-2016	6,29%	2,77%	9,06%
1-10-2017	6,25%	3,05%	9,30%
1-10-2018	6,30%	3,34%	9,64%
1-10-2019	6,35%	3,12%	9,47%
1-10-2020	6,96%	3,17%	10,13%
1-10-2021	7,38%	2,97%	10,35%
1-10-2022			

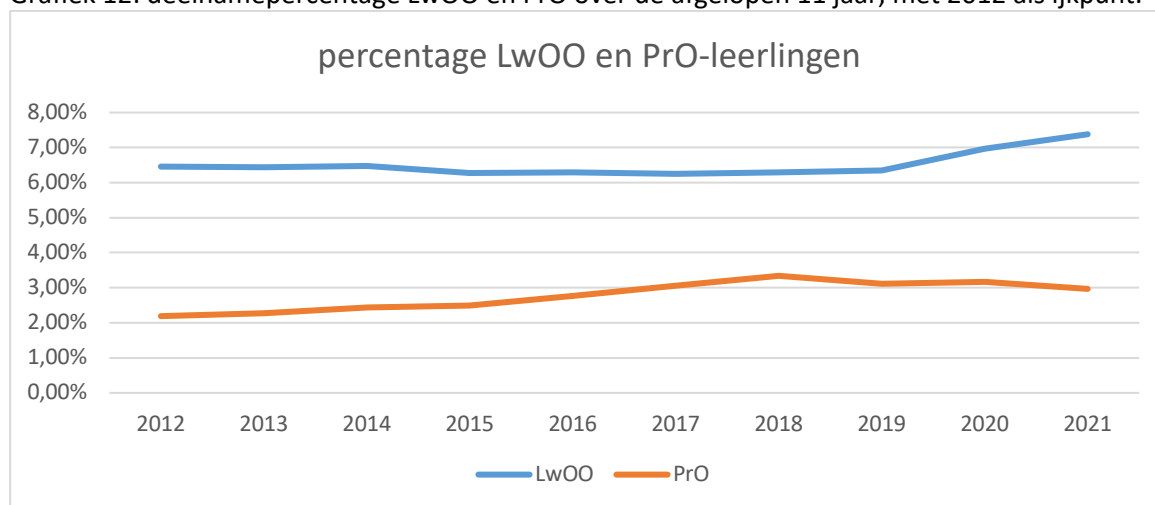
Doordat er de laatste jaren een stijging is geweest van het aantal leerlingen dat volgens deze methode in aanmerking komt voor leerwegondersteuning, treedt er als gevolg van boven omschreven opting-out-systematiek een verdunning van budget per leerling op. Als gevolg hiervan is besloten om voor 2022 het totaalbedrag dat vanuit SWVVO RUW beschikbaar is voor het LwOO, eenmalig te verhogen met 3,5%. Dit omdat de ondersteuningsbehoefte van veel leerlingen, en zeker die met een leerachterstand door oa de corona maar ook door algemene toename van complexe problematiek, groter is geworden.

### PrO

Het aantal leerlingen binnen het PrO vertoont na een hoogtepunt in 2018 een licht afnemende trend (zie ook grafiek 3). De leerlingen krijgen bij onder-instream een TLV-PrO van de Commissie voor Toelating PrO (CvTP), die bestaat uit twee externe gedragswetenschappers en een

gedragwetenschapper vanuit SWVVO RUW, die daarbij de PrO-criteria hanteert. Via de TLV PrO krijgt de school de bekostiging via DUO.

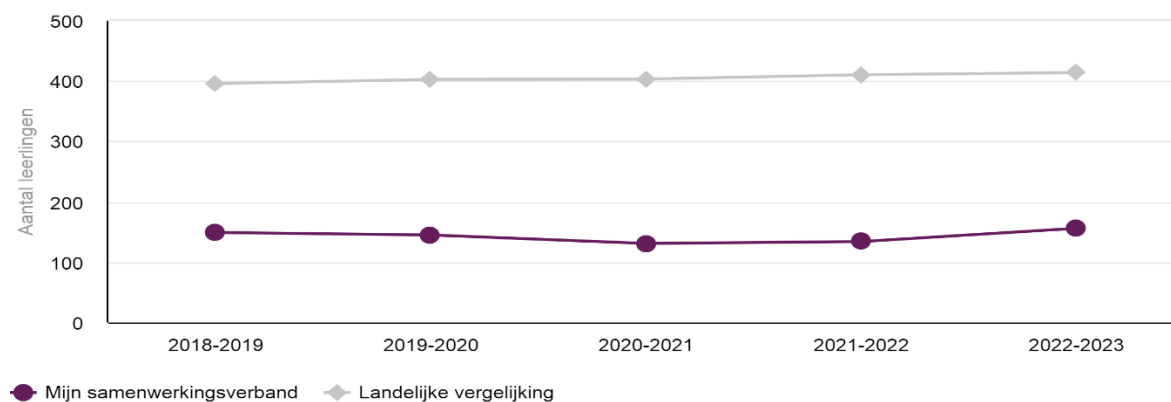
Grafiek 12: deelnamepercentage LwOO en PrO over de afgelopen 11 jaar, met 2012 als ijkpunt.



#### 4.4 Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

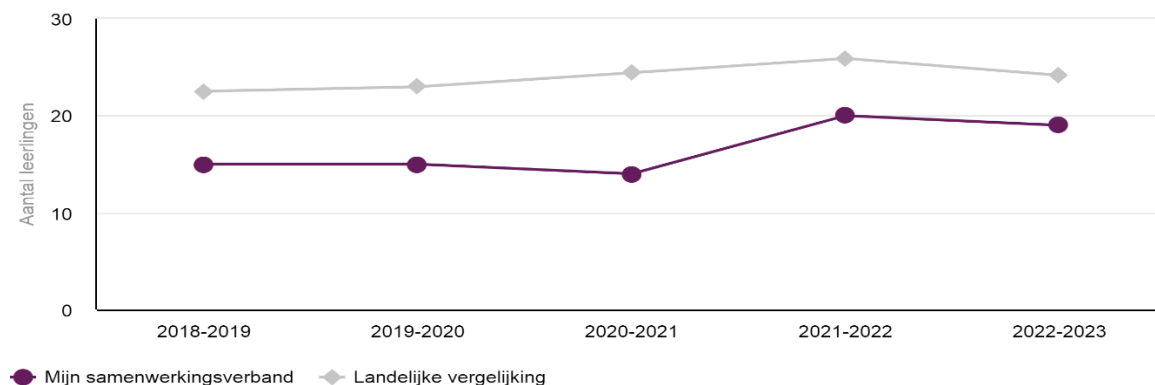
In oktober 2022 zaten in totaal **179** leerlingen met een TLV op het VSO-school (in 2016: 185; in 2017: 169; in 2018: 180; in 2019 175; in 2020 160, in 2021 172). Van die 179 TLV's zijn 36 nieuw vanuit het reguliere VO gekomen (in 2016: 36; in 2017: 17; in 2018: 17; in 2019: 22; 2020: 11; 2021: 30).

Grafiek 13: Deelnamepercentage TLV cat. 1 tot 2022



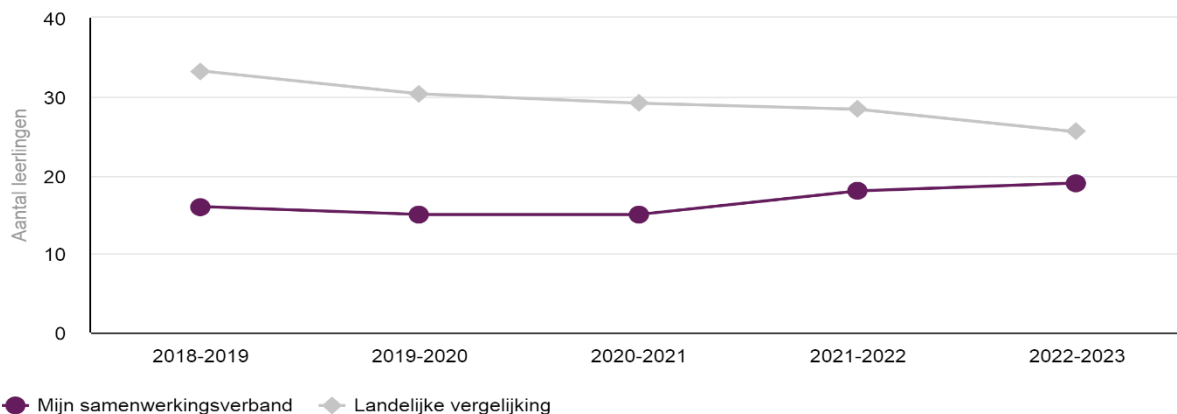
Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 14: Deelnamepercentage TLV cat. 2 tot 2022



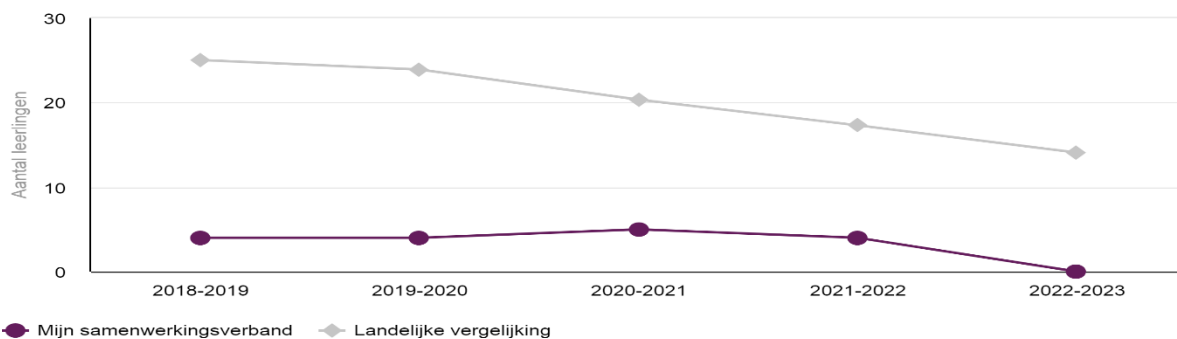
Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 15: Deelnamepercentage TLV cat. 3 tot 2022



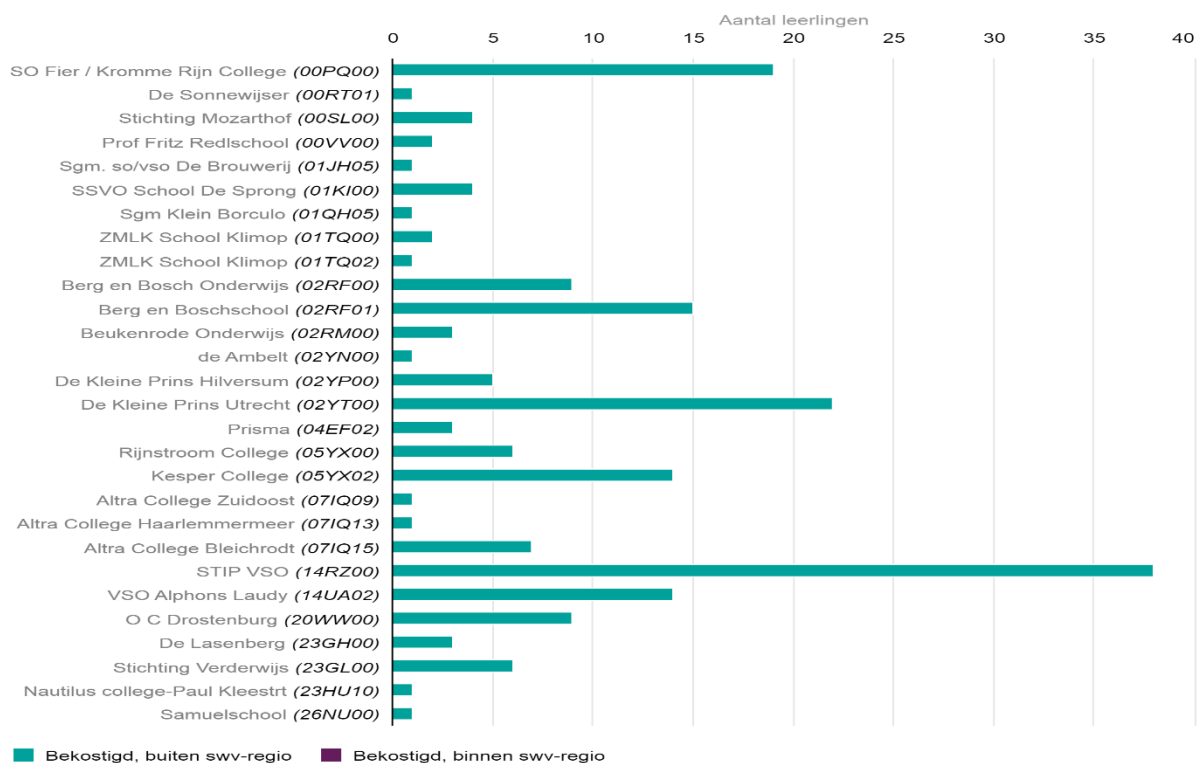
Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 16: residentiële leerlingen vanuit de regio RUW



Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 17: De 28 VSO-scholen (in 2021: 24) waar de door SWVVO RUW bekostigde leerlingen zitten in 2022.



Bron: Dashboard passend onderwijs

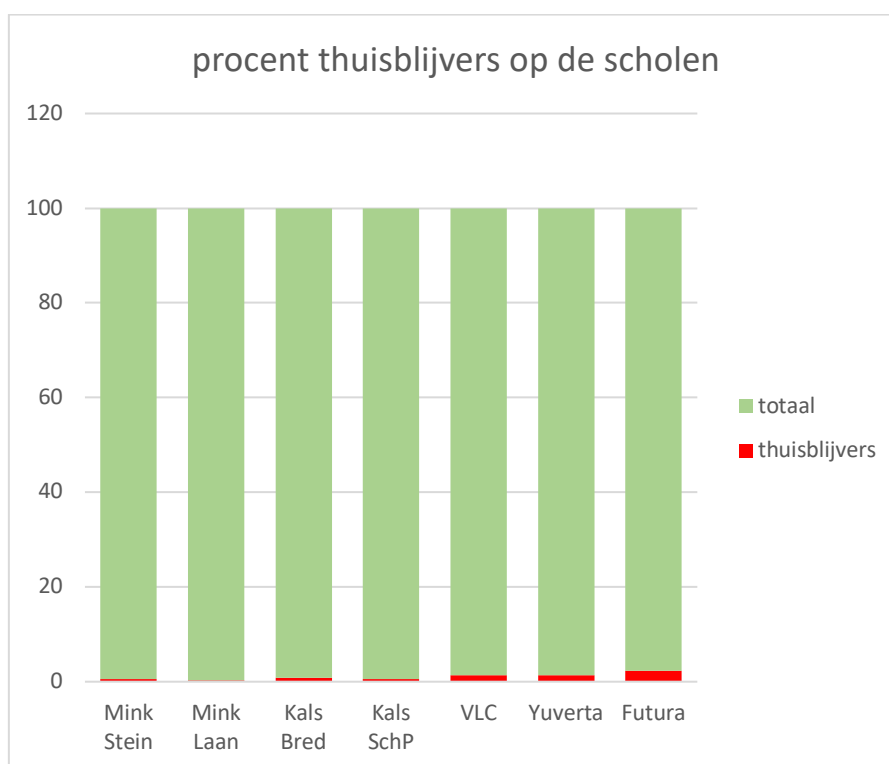
De bovenstaande grafiek laat zien op welke VSO-scholen de 179 leerlingen met een TLV zitten. Bij een aantal VSO-scholen in een stijging van leerlingen vanuit de regio RUW ten opzichte van 2021: Kromme Rijn College +7, STIP VSO +6. Berg en Bosch +2, Rijnstroom +2 en Drostenburg +2. De Lasenberg heeft minder leerlingen vanuit ons: -3.

Bij categorie 2 (midden bekostiging) zien we een lichte daling van het aantal leerlingen, bij de categorieën 1 (laag) en 3 (hoog) zien we een stijging. Bij 1 is dit de algemene (landelijke) trend: er is een stijging van het aantal leerlingen dat naar het VSO gaat. Ook binnen RUW is dit gaande en in 2023 willen we dan ook onderzoeken waar deze stijging vandaan komt en wat er nodig is om verdere stijging te voorkomen.

De stijging van categorie 3 (hoog) wordt voor een groot deel verklaard door de aanvragen vanuit vooral het ZMLK-onderwijs, die een steeds grotere ondersteuningsvraag ziet bij die categorie leerlingen. Ook hier willen we in 2023 gaan onderzoeken wat leidt naar deze groter wordende ondersteuningsvraag.

Er zijn geen residentiële leerlingen meer die met een plaats-bekostiging op een VSO-school zitten.

#### 4.5 Thuiszitters en thuisblijvers



In december 2022 waren er de volgende cijfers (een momentopname, die iedere dag kan veranderen) voor wat betreft de thuiszitters:

- Thuiszitters met absoluut verzuim: **1**
- Thuisblijvers meer dan 1 maand **58**

Het aantal leerlingen met dit zogenaamde 'verborgen verzuim' is fors en steeds verder toenemend; eind 2020 dus rond de 45 (eind 2019: 36 leerlingen, 2020 45 leerlingen, 2021 51 leerlingen en 2022 58) met veel en structureel geoorloofd verzuim. Het is een toenemende groep, wat een zorgelijke

ontwikkeling is. Het betreffen vooral leerlingen met angsten, ASS-problematiek, psychosomatische klachten of systeem-problematiek.

Een flink aantal leerlingen heeft een arrangement van het samenwerkingsverband om het thuiszitten tegen te gaan, zoals inzet van de brugfunctionaris vanuit RUW, een plek op de Bovenschoolse OnderwijsZorgvoorziening (BOZ) of het ThuisZittersTeam van de Fritz Redlschool, die volgens beproefde programma's deze leerlingen weer richting school te krijgen.

## Hoofdstuk 5. Beleidsdoelen en resultaten

In het kader van kwaliteitszorg en systematische zelfevaluatie als onderdeel van het waarderingskader van de Onderwijsinspectie heeft SWVVO-RUW zichzelf het volgende doel gesteld:

SWVVO RUW heeft zorg voor de kwaliteit door systematische zelfevaluaties, planmatige kwaliteitsverbeteringen, jaarlijkse verantwoording en borging van gerealiseerde verbeteringen.

Hiervoor is een werkagenda opgesteld in 4 werkdomeinen:

- Domein A: het primaire proces van het samenwerkingsverband.
- Domein B: de managementcyclus van het samenwerkingsverband
- Domein C: het communicatieplan van het samenwerkingsverband
- Domein D: losse onderwerpen binnen het samenwerkingsverband

In deze werkdomeinen staan verschillende aandachtspunten, genummerd van 1 tot en met 38. Met een kleur (rood, oranje, groen, donkergroen) wordt aangegeven wat de stand van zaken is ten aanzien van de ontwikkeling. Daarachter staat de stand van zaken beschreven en in de laatste kolom een beoordeling over de voortgang van het proces.

Onder de kleuren ligt een matrix van SMART geformuleerde doelen en het aandachtspunt krijgt een bepaalde kleur als aan dat doel wordt voldaan.

De behaalde resultaten zijn door middel van integrale kwartaalrapportages voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Het schoolleidersoverleg (SLO) en de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben eveneens een terugkoppeling gekregen.

### Voortgang werkagenda

	Domein A: primaire proces	4	Stand van zaken in december 2022	Voortgang
1	Basisondersteuning: Confectie		Scholenvragen extra middelen aan voor versterking	V
2	Basisondersteuning: Maatwerk		Scholenvragen extra middelen aan voor versterking	V
3	Basisondersteuning: Trajectbegeleiding		TB heeft blijkens de verantwoording bij een aantal scholen meestal nog geen duidelijk doel.	O
4	Basisondersteuning: gebruik van het OPP binnen het VO		Nadat dit een terugkerend thema was op de zoco-vergaderingen, is de kwaliteit aan het stijgen	V
5	Basisondersteuning: onderwijs aan stathouders		De scholen die te maken hebben met dit thema hebben beleid hierop	V
6	Scholingsaanbod vanuit RUW		Vanuit RUW wordt nu met enige regelmaat actief nascholing aangeboden	V
7	Inhoud en verwachtingen Consulterend Overleg		Loopt	V
8	Wanneer melden voor het Consulterend Overleg (OSM3)		En steeds vaker bij OSM3 gemeld	V
9	Inhoud en verwachtingen Groot Overleg		Loopt	V
10	Wanneer melden bij het Groot Overleg (OSM4)		Bij OSM4 wordt ook veelal op het goede moment gemeld	V
11	Voldoende arrangementen om de leerling binnen het VO te houden		Er zijn in de kaderbrief (ambitie) nieuwe arrangementen opgenomen	V
12	Zijn er nieuwe arrangementen nodig?		Na actief vragen komen er wel behoeften boven, bv ASS-oplossingen of Weg van de Held	V
13	Kwaliteitsbewaking arrangementen om leerling binnen VO te houden		komend kalenderjaar weer	-

14	Voldoende arrangementen voor leerlingen buiten het VO		wachlijsten in het VSO onder-instroom zijn weg, maar tussentijdse instroom lukt niet	O
15	Zijn er nieuwe arrangementen nodig buiten het VO?		Leerlingen kunnen steeds moeilijker geplaatst worden, vooral bij cluster 4. Door wachlijsten	O
16	Kwaliteitsbewaking arrangementen buiten het VO		Komend kalenderjaar VSO hierbij meenemen	-
17	VSO in de regio nodig?		Uit navraag blijkt een renderende setting lastig te creëren.	V
18	Gebruik van het OPP binnen het VSO		VSO-scholen maken soms een standaard OPP, voor meerdere leerlingen	O
19	Tussenvoorziening		Iedereen is positief over de werking van de BOZ	G
20	Monitoring thuiszitters		Brugfunctionaris doet de monitoring	G
21	Aanpak Thuiszitters		Actieve aanpak van de oranje en gele groep. Rode groep loopt (TZT)	G

<b>Domein B: managementcyclus</b>		4		
22	Personeelsbeleid: vervanging bij afwezigheid		In de praktijk blijkt vervanging toch moeilijker dan in theorie	V
23	Personeelsbeleid		Toch herziening taak van Loket-coördinator en werkprocessen	V
24	Privacy AVG		Loopt	V
25	Interne kwaliteitszorg		Afgerond; over 1 jaar weer.	-
26	Ontwikkeling Governance		Brief inspectie: voorlopig geen herstelopdracht	V
27	Implementatie vernieuwde procedure LwOO		Loopt	V
28	Monitoring leerling-arrangementen		Komend kalenderjaar weer.	-
29	Monitoring leerlingen met TLV		Loopt	V
30	Uitvoering management cyclus		Wordt uitgevoerd	V
31	Verantwoording scholen		Na de meivakantie weer	-
	Kaderbrief		2023 afgerond	G
	Begroting		2023 Afgerond en goedgekeurd	G
	Jaarverslag		Wordt binnenkort weer opgestart	-
	Management rapportages		Er komt te weinig cadans in	O

<b>Domein C: communicatie</b>		4		
	Website		Vernieuwd, werkt goed	G
	Nieuwsbrief		Op vaste momenten, prima layout	G
	Flyer voor ouders		Afgerond en straks ook digitaal.	V

<b>Domein D: losse onderwerpen</b>		4		
32	Basisondersteuning: Projecten binnen de BO: confectie en maatwerk		2022 laatste keer: aanvragen worden minder en ook minder van kwaliteit	V
33	Basisondersteuning: hoogbegaafden		Projecten op scholen lopen	G
34	Basisondersteuning: extra middelen thuiszitters		Brugfunctionaris	G
35	Basisondersteuning: ambulante begeleiding cl 4		afgerond	G
36	Middelen-verdeling LwOO		Wordt opnieuw bekeken	O
37	Samenwerking nieuwe partners			V
38	Samenwerking met ouders		Geen nieuwe ontwikkeling	-



NB: Verklaring van de tabel: de kleur achter het onderwerp geeft aan welke doelen gehaald zijn (zie ook Werkagenda) en wat de stand van zaken is. De laatste kolom geeft aan wat de vorderingen zijn qua ontwikkeling.

Er zijn een aantal zaken die in de bovenstaande tabel opvallen:

### **Verbeterpunten**

Nog niet alle vakjes in de laatste kolom zijn groen of donkergroen. Er blijven dus aandachtspunten bestaan. Dit gaat vooral over de doorontwikkeling van de basisondersteuning, een belangrijk speerpunt voor 2023. Daarnaast is het plaatsgebrek op het VSO, ontstaan door oa personeelsgebrek en stijging van het aantal aanmeldingen op het VSO een grote zorg.

Onderwerpen waarbij een onvoldoende voortgang is zijn oranje of rood gekleurd en vragen ook voor de komende periode aandacht.

### **Afgeronde aandachtspunten**

Een groot aantal zaken van deze lopende werkagenda zijn afgerond. Dit is te zien aan de (donker)groene kleur, of aan de grijze kleur.

Voor de komende periode zal een nieuwe werkagenda gemaakt worden, behorend bij het nieuwe ondersteuningsplan 2022 – 2026.

## Hoofdstuk 6. Samenwerking met partners

### 6.1 Schoolbesturen

De schoolbesturen binnen RUW werken goed samen. Ook in 2022 was er een constructieve opstelling waardoor de moeilijk te plaatsen leerlingen allemaal zijn geplaatst.

De vijf VO-besturen verantwoordden zich voor hun 'passend onderwijs' activiteiten in 2022. De middelen die men gekregen heeft zijn besteed aan de trajectbegeleiding. De scholen hebben elk hun eigen invulling voor die voorziening. Sommigen hebben een fysieke plek, bv een lokaal met een medewerker. Een ander heeft gekozen voor intensieve mentorbegeleiding.

De schoolbesturen geven jaarlijks een schriftelijke verantwoording over de besteding van de vanuit het samenwerkingsverband verkregen middelen.

### 6.2 Ouders

SWVVO RUW ziet ouders als belangrijke stakeholders. Het loket van RUW krijgt regelmatig vragen van ouders. Over het algemeen wordt hier naar tevredenheid van ouders een adequaat antwoord gegeven.

Ouders zijn ook partij in het Groot Overleg, een unieke vorm van OOGO (op overeenstemming gericht overleg), waarbij ook de leerling en deskundigen aanwezig zijn. Ouders (en leerlingen) worden op die manier volledig betrokken bij de te nemen stappen

In een enkel geval heeft een ouder een klacht over een procedure, een arrangement of een afgegeven TLV. Binnen RUW wordt dan in eerste instantie de ouder uitgenodigd voor een gesprek en daar wordt dan gekeken of de klacht weggenomen kan worden; iets wat tot op heden goed verloopt. Verder is in de OpR een oudergeleding die constructief en positief kritisch is.

### 6.3 SWV PO: Passenderwijs

De samenwerking met Passenderwijs, het samenwerkingsverband voor PO, verloopt goed. Er is regelmatig uitwisseling van ervaringen en kennis.

Op het gebied van samenwerken met gemeenten worden dezelfde belangen vertegenwoordigd en soms zelfs verdedigd.

- Op het punt van thuiszittersproblematiek trekken SWVVO-RUW en Passenderwijs samen op bij het overleg met de gemeenten.
- Er vindt een warme overdracht plaats van casussen die tijdens de overstap van PO naar VO aandacht behoeven.
- Passenderwijs biedt de mogelijkheid om een leerling 10 weken te begeleiden wanneer die leerling in de brugklas van het VO komt, om een zachte landing te garanderen.

Met Passenderwijs is regelmatig een overleg om de gemeenschappelijke agenda te bespreken en overstappende leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte te bespreken.

### 6.4 Gemeenten

Het overleg tussen RUW en de regiogemeenten vindt plaats in het zogenaamde REA. Hierin zitten vanuit het onderwijs naast RUW ook Passenderwijs en Berseba (het reformatorische SWV). De REA wordt voorgezeten door een externe voorzitter die de partijen goed bij elkaar weet te houden. Zo hebben de gemeenten in de regio Woerden (Woerden, Oudewater, Ronde Venen en Montfoort) overleg gevoerd met SWVVO-RUW en met zorgcoördinatoren binnen de scholen van RUW over de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de jeugd. Het overleg tussen RUW en de gemeenten heeft geresulteerd in een aantal uitgangspunten en afspraken. Het gaat dan bijvoorbeeld over het

voortzetten van de JeugdHulpWerkers (JHW) op alle VO-scholen in de regio. Hiervoor is na overleg met de gemeente Woerden een subsidieaanvraag gedaan voor de medebekostiging van de jeugdhulpwerkers op de Woerdense scholen. Deze aanvraag is gehonoreerd met een toezegging van € 140.000,- per kalenderjaar, tot de helft van 2024.

Andere thema's die besproken zijn:

- Het voorbereiden van het OOGO; in 2022 was dat het OOGO voor het nieuwe ondersteuningsplan van RUW
- Steviger verbinding tussen lokale (wijk-)teams en onderwijs
- Iedere school een vast contactpersoon van een lokaal team
- Doorontwikkeling van integrale arrangementen onderwijs – jeugdhulp
- Onderwijs en arbeid / kwetsbare jongeren
- Nationaal Programma Onderwijs: de middelen die naar de gemeenten gaan om door Corona opgelopen achterstanden aandacht te geven. In dit geval gaat het, anders dan de leerachterstanden op de scholen, om achterstanden in de algehele ontwikkeling. De middelen zullen aangewend worden om de jeugdhulpverlening richting deze leerlingen te faciliteren en te verstevigen.

### **NPO-gelden vanuit de gemeenten**

In het kader van maatregelen om achterstanden die tijdens de Corona-pandemie zijn ontstaan weg te werken, hebben in het kader van NPO-gelden niet alleen scholen extra budget gekregen, maar ook de gemeenten. De gemeente Woerden heeft daarbij overleg gehad met zowel de voorschoolse opvang als ook met verschillende onderwijsinstellingen uit PO en VO om te kijken hoe deze middelen goed besteed konden worden. Vanuit het VO zijn twee opties gekomen die aansloten bij bestaande structuren: uitbreiding van de zorgconsulent op de scholen en medefinanciering van onze brugfunctionaris. Beiden zijn er op ingesteld om te ondersteunen in de thussituatie van leerlingen en vanuit die hoek onderwijs te ondersteunen en thuisblijven tegen te gaan. De thuiszit-problematiek is na de Corona-pandemie verder gestegen.

Voor wat betreft de NPO-gelden die voor de scholen bestemd waren, heeft SWVVO RUW geen bemoeienis gehad met de besteding daarvan.

## **6.5 Onderzoeken**

Binnen het samenwerkingsverband wordt regelmatig meegedaan aan onderzoeken, bijvoorbeeld vanuit OCW over hoe de Opting Out voor LwOO vorm heeft gekregen of van KBG/Oberon in het kader van monitoring van voortijdig schoolverlaters en het effect van de genomen maatregelen om dat voorkomen. In 2022 is verder meegewerkt aan onderzoeken in het kader van het eigen vermogen en de signaleringswaarde, om het ministerie van OCW te overtuigen dat het eigen vermogen planmatig wordt afgebouwd.

Een andere vorm van onderzoeken wordt door SWVVO RUW zelf gedaan. Hierbij gaat het vooral om kwaliteitsmetingen van ingezet beleid. Dit gebeurt deels door RUW zelf (bij de kwaliteitsmeting van de arrangementen), maar ook door BMC (monitoring Groot Overleggen).

Alle onderzoeken waaraan deelgenomen wordt hebben tot doel het beleid inzake het dekkende netwerk, onderwijsondersteuning en tegengaan van thuiszitters te verbeteren.

## **6.6 Toetsing en examinering**

Voor de scholen heeft SWVVO RUW een handige bundel samengesteld met daarin tips en mogelijkheden voor leerlingen die leerproblemen hebben, zoals dyslexie, dyscalculie, ASS, ADD en

dergelijke. Vaak is het mogelijk dat leerlingen bijvoorbeeld vrijstellingen krijgen, of verlenging van tijd voor het maken van toetsen en examens.

Verder heeft het samenwerkingsverband geen bemoeienis met toetsing en examinering.

## 6.7 Internationalisering

Binnen SWVVO RUW is er geen sprake van internationalisering. Samenwerking met soortgelijke instanties beperkt zich alleen tot regionale samenwerkingsverbanden VO en PO en gaat niet over landsgrenzen heen.

## Hoofdstuk 7. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf

### 7.1 Toelichting financieel resultaat

#### 7.1.1 Realisatie 2022 versus Begroting en Realisatie 2021

De begroting van 2022 is opgesteld met een negatief resultaat van € 157.000. Het daadwerkelijke resultaat van 2022 bedraagt € 416.162 positief: Een verschil van € 573.162. Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen realisatie 2022, begroting 2022 en realisatie 2021 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

#### Analyse realisatie 2022

	Realisatie 2022 (A)	Begroting 2022 (B)	Vershil (A-B)	Realisatie 2021 (C)	Vershil (A-C)
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	10.117.750	9.175.000	942.750	9.185.578	932.172
Overige overheidsbijdragen en subsidies	129.575	-	129.575		129.575
<b>Totaal baten</b>	<b>10.247.325</b>	<b>9.175.000</b>	<b>1.072.325</b>	<b>9.185.578</b>	<b>1.061.747</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	587.637	594.000	-6.363	550.159	37.478
Afschrijvingen	4.422	4.000	422	4.408	14
Huisvestingslasten	71.337	62.000	9.337	60.910	10.427
Overige instellingslasten	1.173.689	1.040.400	133.289	998.699	174.990
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.987.294	7.631.600	355.694	7.586.976	400.318
<b>Totaal lasten</b>	<b>9.824.379</b>	<b>9.332.000</b>	<b>492.379</b>	<b>9.201.152</b>	<b>623.227</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>422.946</b>	<b>-157.000</b>	<b>579.946</b>	<b>-15.574</b>	<b>438.520</b>
Financiële baten en lasten	6.784	-	6.784	-197	6.981
<b>Resultaat</b>	<b>416.162</b>	<b>-157.000</b>	<b>573.162</b>	<b>-15.377</b>	<b>445.501</b>

#### Analyse belangrijkste verschillen Realisatie 2022, Realisatie 2021 en Begroting 2022:

*Toename Rijksbijdragen: (2022 -2021 € 932.172, 2022-begroting € 942.750)*

De hogere Rijksbijdragen worden onder andere veroorzaakt door hogere tarieven gehanteerd door OCW. De verhoging voor de Zware Ondersteuning bedroeg ongeveer 10% welke indexatie alleen al een effect had van € 740.000 ten opzichte van de begroting. Deze verhoging is mede het gevolg van wetgeving ten aanzien van de BTW, waarbij detachering van personeel in een aantal gevallen met BTW moet worden belast.

*Toename Overige overheidsbijdragen: (2022 -2021 € 129.575, 2022-begroting € 129.575)*

In 2022 zijn de ontvangen subsidies van de Gemeente Woerden inzake Jeugdhulp en de Brugfunctionaris als overige subsidies verantwoord.

*Toename Personele lasten: (2022 -2021 € 37.478)*

De toename in Personele lasten wordt met name veroorzaakt door een grotere inhuur van externen om de uitval als gevolg van langdurige ziekte van een van de medewerkers op te vangen.

*Toename Huisvestingslasten: (2022 -2021 € 10.427, 2022-begroting € 9.337)*

Een significante stijging van de energieprijzen en incidenteel extra onderhoud in 2022 hebben geleid tot een toename van de Huisvestingskosten.

*Toename Overige instellingslasten: (2022 -2021 € 174.990, 2022-begroting € 133.289)*

De Overige instellingslasten in 2022 zijn hoger als in 2021 als gevolg van een aantal kostenposten die hoger zijn.

In 2021 was er een vrijval van gereserveerde accountantskosten van € 9.000 en in 2022 waren de accountants- en advieskosten € 9.000 hoger. De coronacrisis heeft geleid tot een toename van de arrangementen RUW: effect € 65.000 ten opzichte van 2021 en € 48.000 ten opzichte van de begroting. De Bovenschoolse voorziening was € 25.000 hoger in 2022 ten opzichte van 2021.

*Toename Doorbetalingen aan schoolbesturen: (2022 -2021 € 400.318, 2022-begroting € 355.694)*

De hogere doorbetalingen aan schoolbesturen worden voor het overgrote deel veroorzaakt door tariefsaanpassingen.

Voor een uitgebreidere toelichting en toelichting op de niet behandelde verschillen van de baten en lasten tussen gerealiseerd 2022 versus begroting en versus gerealiseerd 2021, wordt verwezen naar de jaarrekening.

### 7.1.2 Ontwikkeling balansposten

Balans		2022		2021
<b>Activa</b>				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	13.819		15.895	
Financiële vaste activa	4.867		4.867	
		<b>18.686</b>		<b>20.762</b>
Vlottende activa				
Vorderingen	206.339		264.131	
Liquide middelen	1.393.528		852.959	
		<b>1.599.867</b>		<b>1.117.090</b>
<b>Totaal activa</b>		<b>1.618.553</b>		<b>1.137.852</b>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen		1.125.465		709.303
Voorzieningen		2.369		3.788
Kortlopende schulden		490.719		424.761
<b>Totaal passiva</b>		<b>1.618.553</b>		<b>1.137.852</b>

De balans van 31 december 2021 laat een afname zien in de vorderingen. In 2021 was er een factuur van een grote dienstverlener voor diensten in 2022 vooruitbetaald ten bedrage van € 231.000. In 2022 is er ruim € 120.000 doorbetaald aan scholen inzake Zorgconsulent welke bedragen betrekking hebben op 2023. Daarnaast was er vorderingen op de Gemeente Woerden inzake NPO gelden ten bedrage van € 58.000. Tezamen met een aantal kleinere mutaties, waarvoor wordt verwezen naar de jaarrekening, is er een afname van de vorderingen van € 57.000.

Daarnaast is er een toename van de kortlopende schulden. De crediteuren zijn ruim € 300.000 hoger onder andere als gevolg van een factuur voor diensten 2023 van een grote dienstverlener ten bedrage van ruim € 200.000 die eind 2021 wel in december is betaald. Daarnaast is er € 250.000 aan

doorbetalingen aan scholen gedaan, welke in 2022 zijn gedaan met betrekking op 2021. Dit bedrag stond als verplichting in de jaarrekening 2021.

### 7.1.3 Financiële kengetallen

De financiële kengetallen zijn hieronder opgenomen. De vermelde onder- en bovengrenzen zijn van toepassing op het voortgezet onderwijs. Onder- en bovengrenzen die relevant zijn voor een Samenwerkingsverband zijn nog niet vastgesteld. Daarom worden deze kengetallen toegelicht vanuit de ontwikkeling in 2022 ten opzichte van 2021.

#### *Bovenmatig Eigen Vermogen:*

De Inspectie van het Onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld ten aanzien van bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Deze signaleringswaarde is gesteld op 3,5% van de totale brutobaten, met een minimum van € 250.000. Op basis van deze signaleringswaarde zou het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband ruim € 300.000 mogen bedragen. Op basis van de paragraaf 7.2.2 beschreven risicoanalyse zijn wij van mening dat een eigen vermogen van € 305.000 voldoende is voor ons Samenwerkingsverband.

Ultimo 2022 is het eigen vermogen van het samenwerkingsverband veel hoger dan de signaleringswaarde. In de toelichting op de meerjarenbegroting is beschreven op welke wijze wij dit eigen vermogen zullen afbouwen de komende jaren, waarbij we in 2026 op dit niveau verwachten te zitten.

#### *Solvabiliteit:*

De solvabiliteit, een maatstaf voor de mate waarin SWVVO RUW op de lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is in 2021 verbeterd als gevolg van een afname van de kortlopende schulden en van een ruim voldoende niveau. Dit kengetal is ten opzichte van de grenzen in het onderwijs hoog doordat bij samenwerkingsverbanden geen of nauwelijks sprake is van vaste activa en, mede daardoor, geen externe financiering nodig is.

#### *Liquiditeit:*

De liquiditeit is een maatstaf voor de mate waarin SWVVO RUW op de korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is eveneens hoger en deze ratio ligt ruim boven de vereiste ondergrens.

De *rentabiliteit*, een maatstaf voor de omvang van het financiële resultaat in het verslagjaar, is in 2020 licht negatief als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat. Het negatieve exploitatieresultaat is conform de begroting, welke is opgesteld met het doel om het eigen vermogen in de komende jaren te laten afnemen tot een niveau van rond de € 300.000.

#### *Weerstandsvermogen:*

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre een organisatie financiële tegenvallers kan opvangen. Deze ratio is in 2020 licht gedaald, maar voldoet nog ruim aan de minimale eis.

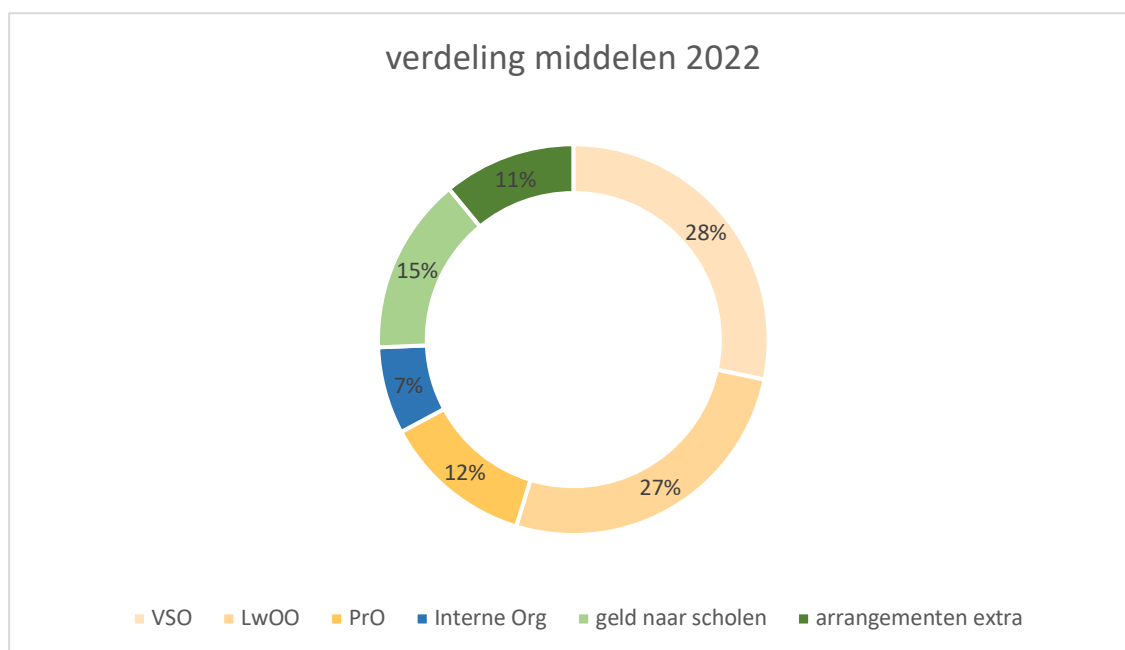
#### *Huisvestingsratio:*

De *huisvestingsratio* geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting inclusief afschrijvingen van gebouwen en terreinen wordt besteed. Deze ratio voldoet ruim aan de gestelde vergelijkende norm.

	Omschrijving	Formule	Ondergrens	Bovengrens	2021
Bovenmatig Eigen Vermogen	Eigen Vermogen ten opzichte van signaleringswaarde	Eigen Vermogen gedeeld door signaleringswaarde		1,0	3,14 (2021: 2,21)
Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen gedeeld door balanstotaal	30%	Geen	69,5% (2021: 62,3%)
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden	1,0	Geen	3,3 (2021: 2,6)
Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is verlopen	Exploitatie-resultaat gedeeld door alle baten	0%	Geen	4,1% (2021: -0,2%)
Weerstandsvermogen	De hoogte van het eigen vermogen onder aftrek van de vaste activa in relatie tot de totale exploitatie	Eigen vermogen minus vaste activa gedeeld door de rijksbaten	5%	20%	10,9% (2021: 7,5%)
Huisvestingsratio	Geeft aan hoeveel procent van de totale kosten aan huisvesting wordt besteed.	Huisvestingskosten inclusief afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door totale kosten	Geen	10%	0,7% (2021: 0,7%)

#### 7.1.4 Verdeling middelen 2022

In onderstaande grafiek is schematisch weergegeven waar het Samenwerkingsverband haar middelen aan besteedt:





### 7.1.5 Treasury verslag

Conform het treasury statuut van SWVVO RUW wordt jaarlijks verantwoord hoe omgegaan is met de liquide middelen, eventuele kredieten en indien van toepassing financiële instrumenten.

De liquide middelen zijn in 2022 aangehouden bij de Rabobank. Naast een rekening courant is een bedrijfsspaarrekening aanwezig. De bedrijfsspaarrekening is een dagelijks opvraagbare rekening. Bij de toelichting op de balans is een specificatie van de bedragen per rekening en een vergelijking met vorig jaar opgenomen.

Er werd in 2022 door het Samenwerkingsverband geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten.

### 7.1.6 Investeringsbeleid

De investeringen van het Samenwerkingsverband beperken zich tot kantoorinventaris en aanverwante zaken. In 2023 zijn er geen grote investeringen te verwachten.

## 7.2 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf bestaat uit:

- de meerjarenbegroting
- de risicoanalyse

### 7.2.1 Meerjarenbegroting

De in deze paragraaf opgenomen cijfers zijn gebaseerd aan de in november 2022 vastgestelde begroting 2023. De meerjarenbegroting in deze jaarbegroting is een bijgestelde prognose zoals deze was vastgesteld in de meerjarenbegroting 2023-2027, welke is opgesteld aan de hand van het in het ondersteuningsplan geformuleerde beleid rekening houdend met wijzigingen in de bekostigingssystematiek in de komende jaren.

Kengetallen	Actueel	Verwachting		
	2022	2023	2024	2025
<u>Personele bezetting in FTE</u>				
- Management/directie	0,9	0,9	0,9	0,9
- Overige medewerkers (in dienst)	2,2	3,2	3,2	3,2
- Overige medewerkers (inhuur)	1,1	1,1	1,1	1,1
<b>Totaal</b>	<b>4,2</b>	<b>5,2</b>	<b>5,2</b>	<b>5,2</b>
<u>Leerlingaantallen</u>				
<b>Leerlingenaantal VSO</b>	<b>172</b>	<b>178</b>	<b>176</b>	<b>173</b>
Leerlingaantal LWOO	552	585	573	562
Leerlingaantal PRO	222	223	219	214
Leerlingaantal overig VO	6.721	6.770	6.634	6.502
<b>Leerlingenaantal VO, totaal</b>	<b>7.495</b>	<b>7.578</b>	<b>7.426</b>	<b>7.278</b>

Personele bezetting: Management/directie en overige medewerkers zijn in 2022 voor 3,1 FTE in loondienst.

Leerlingenaantallen: De verwachting is dat de leerlingenaantallen in de komende jaren met enkele procenten per jaar zal afnemen.

Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Verwachting		
	2022	2023	2024	2025
<b>ACTIVA</b>				
<i>Vaste activa</i>				
- Immateriële vaste activa	-	-	-	-
- Materiële vaste activa	13.819	15.000	15.000	15.000
- Financiële vaste activa	4.867	5.000	5.000	5.000
<i>Totale vaste activa</i>	<i>18.686</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>
- Overige vorderingen	206.339	150.000	150.000	150.000
- Liquide middelen	1.393.528	1.051.465	864.465	727.465
<i>Vlottende activa</i>	<i>1.599.867</i>	<i>1.201.465</i>	<i>1.014.465</i>	<i>877.465</i>
<b>TOTALE ACTIVA</b>	<b>1.618.553</b>	<b>1.221.465</b>	<b>1.034.465</b>	<b>897.465</b>

<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen	1.125.465	817.465	630.465	493.465
- Bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-
- Bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-
Voorzieningen	2.369	4.000	4.000	4.000
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	490.719	400.000	400.000	400.000
<b>TOTALE PASSIVA</b>	<b>1.618.553</b>	<b>1.221.465</b>	<b>1.034.465</b>	<b>897.465</b>

### Toelichting Meerjarenbegroting – Balans

Zowel de kortlopende vorderingen als de kortlopende schulden hebben ultimo 2022 een niveau wat redelijk conform een reële verwachting ligt. Een verdere optimalisatie van het cashmanagement kan leiden tot een verlaging van de het niveau van de vorderingen met € 50.000 en een verlaging van de kortlopende schulden van € 100.000.

Het eigen vermogen is ultimo december 2022 met ruim € 1,1 miljoen veel hoger dan het eigen vermogen op basis van de signaleringswaarde van € 359.000. Wij prognosticeren voor de komende jaren negatieve exploitatieresultaten als gevolg van verwachte dalende leerlingenaantallen en als gevolg van extra middelen die in de komende jaren ter beschikking zullen worden gesteld aan de scholen zoals beschreven in ons ondersteuningsplan 2022-2026. Daarnaast heeft de minister van OCW aangekondigd samenwerkingsverbanden met een bovenmatig eigen vermogen te gaan korten op de bekostiging om zodoende een afbouw van het eigen vermogen te forceren.

De liquide middelen zullen de komende jaren lager zijn. Enerzijds door de verwachte normalisering van de vorderingen en schulden en anderzijds zal het beleid dat erop is gericht om het eigen vermogen af te bouwen ook impact hebben op de stand van de liquide middelen.

Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten	Actueel	Verwachting		
	2022	2023	2024	2025
<b>Baten</b>				
- Rijksbijdragen	10.117.750	9.961.000	9.762.000	9.567.000
- Overige baten	129.575	284.000	284.000	284.000
<b>Totale baten</b>	<b>10.247.325</b>	<b>10.245.000</b>	<b>10.046.000</b>	<b>9.851.000</b>
<b>Lasten</b>				
- Personeelslasten	587.637	620.000	620.000	620.000
- Afschrijvingen	4.422	4.000	4.000	4.000
- Huisvestingslasten	71.337	80.000	80.000	80.000
- Overige lasten	1.173.689	1.386.000	1.296.000	1.237.000
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.987.294	8.463.000	8.233.000	8.047.000
<b>Totale lasten</b>	<b>9.824.379</b>	<b>10.553.000</b>	<b>10.233.000</b>	<b>9.988.000</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>422.946</b>	<b>-308.000</b>	<b>-187.000</b>	<b>-137.000</b>
Financiële baten en lasten	-6.784	-	-	-
<b>Resultaat</b>	<b>416.162</b>	<b>-308.000</b>	<b>-187.000</b>	<b>-137.000</b>

Vermogenspositie	Actueel	Verwachting		
	2022	2023	2024	2025
Eigen vermogen 1-1	709.303	1.125.465	817.465	630.465
Resultaat	416.162	-308.000	-187.000	-137.000
Eigen vermogen 31-12	1.125.465	817.465	630.465	493.465

### Toelichting Meerjarenbegroting – Staat van Baten en Lasten

In de jaren vanaf 2023 zullen dalende leerlingenaantallen leiden tot lagere baten en zullen jaarlijks keuzes met betrekking tot activiteiten gemaakt moeten worden. Teruglopende leerlingenaantallen en dalende rijksbijdragen hebben uiteraard ook hun impact op de doorbetalingen aan schoolbesturen.

De overige lasten zullen naar verwachting vanaf 2024 ook gaan dalen als gevolg van de teruglopende leerlingenaantallen.

Daarnaast zijn er een aantal nieuwe projecten gestart. Er zijn twee brugfunctionarissen aangesteld om de problematiek van het thuisblijven aan te pakken. Er wordt ingezet op studieondersteuning op de scholen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Er wordt bekeken of er uitbreiding van de formatie het RUW-loket moet komen en in het kader van inclusiever onderwijs zullen er arrangementen worden vormgegeven in het kader van het nieuwe ondersteuningsplan.

Het gewenste Eigen Vermogen van SWVVO RUW is € 300.000. Daarom zijn de verwachte negatieve exploitatieresultaten in de jaren tot en met 2025 aanvaardbaar. In 2026 verwachten we qua niveau in de buurt van het gewenste eigen vermogen te komen.

#### 7.2.2 Risicoanalyse

##### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het Samenwerkingsverband worden financiële vraagstukken voorbereid in een Audit Commissie. In deze Audit Commissie worden onder leiding van de voorzitter diverse beleidsstukken voorbereid. Deze commissie bestaat uit twee bestuursleden, de directeur, de controller en indien gewenst een medewerker van het administratiekantoor. De Audit Commissie komt minimaal 6 keer per jaar bijeen. Er worden inhoudelijke besluiten met een sterk financieel voorbereid. De belangrijkste

beleidsdocumenten die worden voorbereid zijn de financiële kwartaalrapportages, de begroting en de jaarrekening. De door deze commissie opgestelde beleidsstukken worden aan het bestuur ter goedkeuring aangeboden.

Met het administratiekantoor zijn in een servicelevel agreement afspraken gemaakt omtrent de planning van de op te leveren financiële rapportages.

Van Ree Accountants is benoemd als accountant voor de controle van de jaarrekening.

### **Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden**

In de meerjarenbegroting en de jaarrekening zijn de thans bekende risico's zoveel als mogelijk verwerkt. Dit is alleen mogelijk als het zeer waarschijnlijk is dat dit risico zich voordoet en wanneer de financiële gevolgen op een betrouwbare manier kunnen worden gekwantificeerd. Uiteraard zijn er ook risico's die zich wel kunnen voordoen, maar niet aan deze voorwaarden voldoen. Iedere onderneming, en dus ook een schoolbestuur, loopt deze risico's. Een risico kan dan ook gedefinieerd worden als de kans van een optreden van een gebeurtenis met effect op het behalen van de doelstellingen.

In het onderwijs hebben deze risico's te maken met leiderschap en management (kwaliteit, beleid, strategie en financiën), personeel (samenstelling en tevredenheid), leerlingen (aantal en tevredenheid) en opbrengsten (eind- en tussenresultaten), tevredenheid van ouders en andere belanghebbenden. Uit de analyse van de financiële positie blijkt dat het Samenwerkingsverband over een zeer goed vermogen en liquide middelen beschikt en daarmee voldoende buffer heeft om bovengenoemde risico's het hoofd te bieden. In algemene zin is, behalve bovengenoemde risico's, een aantal specifieke risico's voor samenwerkingsverbanden te noemen die, wanneer zij zich voordoen financiële gevolgen kunnen hebben.

### **De belangrijkste risico's en genomen maatregelen zijn:**

#### **1. Wet- en regelgeving**

De wet- en regelgeving is van groot belang voor de strategie van het samenwerkingsverband. Wijzigingen van wet- en regelgeving kunnen direct consequenties hebben op de omvang van de baten en lasten binnen het SWV:

De directeur anticipeert op de consequenties van wet- en regelgeving. De impact van wet- en regelgeving wordt, zo mogelijk direct, vertaald naar consequenties hiervan binnen de (meerjaren)begroting. Bij het samenwerkingsverband gebeurt dit voor wat betreft wijzigingen in wet- en regelgeving met financiële consequenties door afstemming met de financiële commissie. In de risicoanalyse hebben we een maximale impact opgenomen van € 300.000 met een kans van 5%.

#### **2. De ontwikkeling van het aantal leerlingen voortgezet onderwijs**

De algemene verwachting voor onze regio is dat de leerlingenaantallen zullen dalen. Het is echter zo dat bij het maken van de begroting altijd wordt gerekend met de werkelijke leerlingenaantallen per 1 oktober. Mocht er per 1 oktober een fors lager aantal leerlingen zijn, dan baseren wij de begroting hierop en zal de financiële impact redelijk beperkt zijn. In de risicoanalyse hebben we gerekend met een daling van het aantal leerlingen van 3% en een kans dat dit leidt tot financiële impact van 10%.

#### **3. Het aantal leerlingen LwOO en PrO**

Het Samenwerkingsverband VO RUW heeft ten aanzien van LwOO gekozen voor de opting-out methodiek. Dit houdt in dat er niet meer geld naar de scholen vloeit dan het Samenwerkingsverband als bekostiging ontvangt. Stijging van het aantal leerlingen LwOO is niet meer als risico geïdentificeerd. In de risicoanalyse is nu alleen gerekend met een stijging van het aantal leerlingen

PrO met 10% op jaarbasis. De kans dat deze stijging zich voordoet achten wij niet heel erg groot. We hebben gerekend met een kans van 10%.

4. De ontwikkelingen van het aantal leerlingen voortgezet speciaal onderwijs  
 We worden geconfronteerd met een substantiële stijging van het aantal VSO-leerlingen per peildatum 1 februari 2023. Deze ontwikkeling leidt er toe dat we de berekening van de benodigde risicoreserve hebben aangepast. Een stijging van 10% van het aantal VSO-leerlingen gedurende drie jaar zou een financiële impact hebben van € 700.000. De kans dat dit scenario zich voordoet achten wij 30%.

5. De omvang van de overhead en organisatielasten  
 Ten aanzien van de overhead zijn er een tweetal risico's waar rekening mee is gehouden in de risicoanalyse. Het eerste risico betreft om de wens om de overhead af te bouwen bij dalende leerlingenaantallen. Voor dit risico geldt dat wij bij het opmaken van de begroting uitgaan van de dan bekende leerlingenaantallen en hierop anticiperen met de begrote overhead. Daarnaast is er een risico dat de organisatie wordt geconfronteerd met uitval van personeel of verwickeld in een arbeidsconflict. De financiële impact van dit risico schatten wij op € 200.000, met een kans van 20%.

6. Impact van de risico's  
 Resumerend leiden de geïdentificeerde risico's tot een gewenste risicoreserve van afgerond € 300.000. Deze risicoreserve is lager dan de signaleringswaarde die is vastgesteld door OCW.

De impact van de risico's wordt als volgt onderbouwd:

Risico, bedragen x € 1.000	Impact	Kans	Reserve
Wet- en regelgeving	300	5%	15
Aantal leerlingen VO	300	10%	30
Aantal leerlingen LWOO en PrO	100	10%	10
Aantal leerlingen VSO	700	30%	210
Omvang overhead, inclusief personele risico's	200	20%	40
<b>Totaal</b>			<b>305</b>

## Hoofdstuk 8. Verslag van de toezichthouder

### 8.1 Vormgeving code Goed Bestuur

De code Goed Bestuur is erop gericht dat bestuurders integer handelen, met het oog op de doelstelling van de organisatie en dat er voldoende tegenkrachten die kritisch kunnen bevragen, zijn georganiseerd. Vanuit deze doelstelling kijken we naar onze praktijk van governance.

SWVVO RUW heeft als bestuursvorm gekozen voor het one-tier model. Het is een éénlaags (monistisch) bestuursmodel, waarbij de toezichthouders onderdeel uitmaken van het bestuur. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de uitvoerende bestuurders (het dagelijks bestuur) en de toezichthoudende bestuurders (het algemeen bestuur). Beoogd voordeel van dit model is dat alle bestuurders (ook de toezichthoudende bestuurders) meer direct betrokken worden bij het beleid. Het SWV kent geen bezoldigde bestuurders; er gaan geen middelen van het samenwerkingsverband naar individuele bestuurders.

### 8.2 Het toezichthoudend bestuur als toezichthouder

De toezichthouder van SWVVO RUW is dus een orgaan dat bestaat uit de deelnemende schoolbestuurders van de stichting. Zonder wijzigingen van de huidige richtlijnen vanuit het ministerie van OCW blijft deze situatie bestaan. Dit is ook mogelijk aangezien zich geen situaties hebben voorgedaan waarin (potentieel) tegenstrijdige belangen een punt van bespreking zijn geweest. De huidige manier van samenwerking bevalt iedereen goed en onoverkomelijkheden doen zich niet voor.

De toezichthouder bestond in 2022 uit de volgende leden, met de volgende nevenfuncties:

Voorzitter: dhr. C. van Dalen; bestuurder Kalsbeek College. Nevenfuncties: lid toezichthoudend bestuur KUVVO Woerden; voorzitter klachtencommissie Overstaproude, Koers VO te Rotterdam; lid Raad van Toezicht van Vitis Welzijn in Westland; voorzitter Raad van Toezicht WSKO in Westland.

Lid: dhr. A. Dokman; directeur-bestuurder Futura College. Nevenfuncties: bestuurder sectorraad praktijkonderwijs; voorzitter vereniging Big Picture Nederland; bestuurder coöperatie VO en bestuurder imkervereniging Groene Hart.

Lid: dhr. M. de Haas; bestuurder Minkema College. Nevenfuncties: voorzitter POVO-stuurgroep Utrecht West; bestuurslid Stichting KUVVO Woerden en lid RvT Vondelschool te Bussum.

Lid: dhr. D. Adema; bestuurder Cedergroep. Geen nevenfuncties

Lid: Mw. W. van Roomen; gemandateerd vanuit Yuverta. Nevenfunctie: lid regiobestuur VO-raad voor regio Midden

De toezichthouder ziet zich gehouden aan een code voor goed bestuur zoals die is voorgesteld in de publicatie 'Een aanzet voor een Code Goed Bestuur voor samenwerkingsverbanden'. Deze is niet officieel vastgesteld, maar geeft wel de kaders aan waaraan de Raad van Toezicht zich wil conformeren.

In de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur is veel aandacht besteed aan toezicht van het naleven van de wettelijke taken en voorschriften (zie ook par. 7.2 en hoofdstuk 4). Zo is er viermaal in het kalenderjaar 2022 een Management Rapportage met financiële doorkijk geweest waarin de directeur-bestuurder van de stichting het toezichthoudend bestuur heeft ingelicht over de voortgang

van verschillende zaken, verdeeld in 5 domeinen:

- Primair proces
- Organisatie,
- Beleid & Financiën,
- Partners & Communicatie en
- Reflectie.

Daarbij is steeds als uitgangspunt genomen dat het samenwerkingsverband een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen moet verzorgen, waarbij sprake is van een efficiënte doorverwijzing, alsook het verzorgen van passend onderwijs aan de leerlingen uit de regio. Hierbij hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij van een (potentieel) tegenstrijdig belang sprake was. Overigens heerst bij SWVVO RUW dan ook de afgesproken cultuur dat (toezichthoudende) bestuurders elkaar hier op aanspreken (zie ook het document 'Governance binnen SWVVO RUW' 2018-2022).

In 2022 zijn er 6 vergaderingen van het toezichthoudend bestuur geweest. Hierin is via onder andere de kwartaalrapportages bij de volgende thema's gekeken naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van de bestedingen (zoals afgesproken in de Begroting 2022):

- Benoemen van een externe accountant (zie ook par. 7.2.2)
- Zaken aangaande coronamaatregelen
- Verdere versterking van de basisondersteuning
- Uitwerken van de Europese aanbesteding betreffende bemensing van onze bovenschoolse opvang (BOZ)
- Aanpak thuiszitters verder versterken
- Overgang PO naar VO (POVO)
- Privacyreglement en verwerkersovereenkomsten
- Samenwerkingsagenda REA
- Plaatsgebrek VSO
- Contact met de OpR
- 'Mean en Lean' houden van de organisatie
- Governance

Verder is goedkeuring gegeven aan de volgende documenten:

- Jaarverslag 2021 / accountantsverslag
- Kaderbrief 2023
- Begroting 2023

Verder is er meegedacht en meegewerkt bij het opstellen van het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026.

### 8.3 De Audit Commissie

In de Auditcommissie (AC) worden onder leiding van de directeur-bestuurder o.a. de begroting en jaarrekening voorbereid voor de bestuursvergaderingen. Tevens worden inhoudelijke besluiten met een sterk financieel accent voorbereid.

Gerealiseerd: In 2022 heeft de AC het jaarverslag 2021 besproken. Daarnaast zijn de kaderbrief 2023 en de begroting voor 2023 opgesteld (en de meerjarenbegroting), waarbij speciale aandacht uitging naar het verminderen van het eigen vermogen tot de door OCW vastgestelde signaleringswaarde. Verder is er uitvoerig gesproken over de Europese aanbesteding en alles wat daarmee samenhangt.

Prioritering voor 2023: Het voorbereiden van het jaarverslag 2022, financieel inhoud geven aan het nieuw ontwikkelde beleid vanuit het Ondersteuningsplan 22-26, verder inhoud geven aan de reductie van de reserves en het opstellen van de Kaderbrief 2024, Begroting 2024 en de meerjarenbegroting.

#### **8.4 De Remuneratie Commissie**

De Remuneratie commissie (RC) van het toezichthoudend bestuur van SWVVO RUW vervult feitelijk de rol van werkgever van het uitvoerend bestuur. In 2022 heeft er een functioneringsgesprek van de directeur-bestuurder met deze commissie plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek is het functioneren van de directeur-bestuurder geëvalueerd. Een belangrijke bron van informatie hierbij is niet alleen medewerkers of andere direct betrokkenen, maar ook de OpR waarmee jaarlijks het functioneren van het uitvoerend bestuur wordt besproken.

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en 1 van de bestuursleden van het toezichthoudend bestuur. Met de voorzitter is tevens regelmatig (informeel) overleg betreffende bestuursvergaderingen en belangrijke beleidsterreinen.



## Hoofdstuk 9. Conclusies voor kalenderjaar 2022 en doorkijk naar 2023

### 9.1 Inhoudelijke doelen

Voor aanvang van het kalenderjaar 2022 had SWVVO RUW zich een aantal inhoudelijke doelen gesteld, zoals beschreven in de Begroting 2022. Hieronder de evaluatie daarvan:

#### Primaire proces: Domein A

Programma 3: Verder verstevigen van de basisondersteuning: € 100.000.

Scholen hebben niet allemaal van de mogelijkheid gebruik gemaakt om het beschikbare bedrag per school aan te vragen. Het versterken van de basisondersteuning blijft een aandachtspunt. De mogelijkheid voor het aanvragen van extra middelen verdwijnt echter.

Programma 4: Trajectvoorzieningen: € 950.000 en ondersteuning LVB: € 45.000 = € 995.000.

De trajectvoorzieningen van OSM3 en OSM4 zijn succesvol. Wel moeten sommige scholen werken aan de doelen die daar gesteld worden. Door het succes ervan blijft ook in de periode van het nieuwe ondersteuningsplan dit programma bestaan. Ook het ondersteunen van LVB-leerlingen en hun ouders draagt bij om leerlingen een geslaagde onderwijs carrière op het praktijkonderwijs te geven.

Programma 5: Arrangementen RUW-loket

*Reguliere arrangementen: € 300.000.*

De arrangementen worden veelvuldig aangevraagd en vervullen dus een vraag. Ze zijn helpend bij het extra ondersteunen van de leerlingen op ons VO.

*Aanpak thuiszitters: € 300.000.*

Het tegengaan van thuisblijvers kost veel; niet alleen aan dure individuele trajecten, maar ook aan de ondersteuning van de BOZ, het Thuiszitters Team of de nieuwe brugfunctionaris. Toch slagen we erin leerlingen weer naar school te laten gaan.

*Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening (BOZ): € 500.000.*

De BOZ is onverminderd populair bij de scholen. Niet alleen omdat ze thuisblijvende leerlingen weer weten te motiveren voor het onderwijs of omdat ze gedragsveranderingen teweeg brengen bij leerlingen die tijdelijk in een moeilijke periode zitten, maar ook omdat ze ouders en leerlingen bijstaan die voor extra ondersteuning naar het gespecialiseerde onderwijs toegaan; een verandering die toch best een flinke impact kan hebben. De dienstverlening vanuit LOODS-onderwijs is Europees aanbesteed.

Wel waren hier de hogere kosten voor energie goed te merken.

*Hoogbegaafdheid: € 20.000 voor scholing en € 70.000 voor implementatie op de scholen*

De scholing lijkt wat stroever te zijn verlopen in 2022. Er waren niet altijd genoeg kandidaten die Talentbegeleider wilde worden, en er was uitval door ziekte. Wel hebben de scholen de middelen gekregen voor de verdere implantatie. In 2023 zal er vanuit RUW bekeken worden hoe de scholen de middelen gedurende de afgelopen 3 jaar hebben ingezet.

*Jeugdhulpwerker: € 60.000.*

Dit bedrag was bedoeld voor de bekostiging van leerlingen bij de Jeugdhulpwerker (zorgconsulent) uit de niet aangesloten gemeenten van Utrecht West. Echter er is een nieuwe systematiek ontwikkeld met de gemeente Woerden om anders te werk te gaan bij het bekostigen van de

zorgconsulenten op de scholen in Woerden. Vanuit RUW is er een subsidie van € 140.000,- bij de gemeente Woerden, die zal worden aangevuld en wordt doorgegeven aan de scholen die vervolgens zelf een zorgconsulent naar keuze kunnen inhuren om de koppeling te zijn tussen school en jeugdhulpverlening.

#### Programma 6: Naar aanleiding van de 'Evaluatie Passend Onderwijs': € 50.000.

Deze middelen waren gereserveerd voor nascholing voor docenten, als gevolg van de evaluatie Passend Onderwijs waarin was gesteld dat de docenten op de werkvloer, die met de leerlingen aan het werk waren, ondersteund konden worden. Er is erg weinig gebruik van gemaakt. Wel heeft RUW zelf een studiebijeenkomst verzorgd over actuele thema's binnen de leerlingondersteuning zoals 'internaliserende problematiek', 'externaliserende problematiek' en 'Angst en Stress'. Voor RUW blijft dit een belangrijk onderwerp.

### **Bedrijfsvoering: Domein B**

#### Programma 1: interne organisatie: € 570.000.

Er was rekening gehouden met de dure inhuur van nieuwe officemanager, maar dit heeft op een andere manier invulling gekregen waardoor de kosten minder hoog zijn geworden dan was begroot. In 2023 zal deze post flink hoger zijn door uitbreiding van de formatie bij het kantoor van RUW met een coördinator Basisondersteuning en een coördinator Extra Ondersteuning.

#### Programma 2: RUW Loket: € 130.000.

Binnen dit programma hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan.

#### Programma 7: OpR: € 15.000

Ook hier verder geen bijzonderheden.

## **9.2 Financiële doelen**

### **Primaire proces**

#### **Voldoende in 2022:**

SWVVO RUW trekt relatief een flink bedrag uit voor de scholen om de basisondersteuning vorm te geven. En dat doen de scholen goed. Ook de middelen die worden besteed aan de verschillende arrangementen zijn goede investeringen geweest en zijn door RUW goed op te brengen. Ditzelfde geldt voor de BOZ, een duur arrangement, maar zeer gewaardeerd.

Al met al zijn de kosten voor het primaire proces goed beheersbaar.

#### **Extra aandacht in 2023:**

Het resultaat over 2022 is wederom positief, terwijl we eigenlijk een negatief resultaat begroot hadden om te voorkomen dat er middelen op de plank blijven liggen terwijl leerlingen met een ondersteuningsbehoefte dit goed kunnen gebruiken. En dit ondanks het toegenomen aantal aanmeldingen voor een TLV, dat ook in 2022 weer flink is gestegen. Deze stijging lijkt nog steeds te komen door de vertraging die was ontstaan door de coronamaatregelen en het thuisonderwijs als gevolg hiervan. Dit heeft voor een aantal leerlingen uitstel gegeven in de aanvraag van een TLV, en na hervatting van de fysieke lessen zijn er toch ook leerlingen geweest die erg veel moeite hebben met het gedrag in een groep.

## Bedrijfsvoering

### Voldoende in 2022:

De financiële doelen voor de bedrijfsvoering zijn gehaald. RUW probeert zo weinig mogelijk extra middelen kwijt te zijn aan de kosten voor de bedrijfsvoering.

### Extra aandacht in 2023:

Hier zijn geen bijzonderheden te noemen.

## Eigen vermogen en signaleringswaarde

Het is niet gelukt het eigen vermogen naar beneden te krijgen richting de signaleringswaarde, terwijl we een negatief resultaat hadden begroot van - €157.000,- om uit te komen op het door ons zelf berekende bedrag voor eigen vermogen van € 500.000,- . Als gevolg van de forse indexeringen en de incidentele middelen in 2022 voor met name de zware ondersteuning, zijn we op een positief resultaat van € 420.000 uitgekomen. Door die incidentele middelen (BTW-compensatie, cao-verhoging en Oudersteunpunt) komt ons eigen vermogen zelfs uit op € 1,1 miljoen. Met dit eigen vermogen zitten we ruim boven de signaleringswaarde van rond de € 350.000.

### 9.3 Conclusie voor 2022

In 2022 zijn de gevolgen van het COVID-19 virus minder belangrijk geweest voor het onderwijs. De Russische inval in Oekraïne brengt hogere kosten voor levensonderhoud en energie met zich mee, maar ook een gevoel van onbehagen in de maatschappij. De ene crisis is nog niet opgelost of de andere dient zich alweer aan. Dit heeft invloed op gezinnen en leerlingen en zeker de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zijn hierdoor talrijker en ingewikkelder geworden.

Deze geluiden hebben we de afgelopen tijd ook terug gekregen vanuit het werkveld; de problematiek is ingewikkelder, ouders veeleisender en het aantal leerlingen met ondersteuningsbehoeften neemt toe, niet in de laatste plaats de leerlingen met angst en stress-problematiek. Hiervoor stellen wij middelen beschikbaar die goed gebruikt zijn. Het aantal leerlingen op het VSO is gestegen en de vraag is of binnen het regulier onderwijs de ondersteuning nog een verbeteringslag kan maken, of dat de ondersteuningsvraag gewoon dermate groot is bij een flink aantal leerlingen dat alleen het gespecialiseerde onderwijs dit kan bieden.

### 9.4 Doorkijk naar 2023

Vanaf januari 2023 gaan we starten met het nieuwe ondersteuningsplan 22-26, zodat de implementatie gelijk loopt met de kalenderjaren van het de begrotingen. Het volgende ondersteuningsplan (26-30) zal dus in januari 2027 starten.

Doordat we uitbreiding krijgen in de kantoorbezetting, ontstaat er tijd en gelegenheid om cijfers goed te analyseren en daarop te participeren. De coördinator Basisondersteuning zal de VO-scholen ondersteunen bij het verder verbeteren van de basisondersteuning en de nieuwe beleidsadviseur (coördinator Passend Onderwijs) zal zich richten op analyse en inhoudelijke projecten. Daarnaast zal er een intensievere samenwerking met het VSO worden gezocht en zal er gekeken worden naar tussenvormen VO-VSO die zo thuisnabij mogelijk zijn. Bij dit laatste zal ook onze bovenschoolse voorziening BOZ een belangrijke rol vervullen.

De situatie rond het plaatsgebrek in het VSO en het aantal TLV'ers is zodanig urgent dat er naar duurzame oplossingen gezocht moet worden.

## Ondertekening door het Toezichthoudend Bestuur

Voorzitter, Mw. W. van Roomen

---

Lid, dhr. M. de Haas

---

Lid, dhr. D. Adema

---

Lid, dhr. A. Dokman

---

Lid, dhr. T. Smit

---

Juni, 2023

# Jaarrekening 2022



RAPPORT INZAKE JAARREKENING

**Samenwerkingsverband Voortgezet  
Onderwijs Regio Utrecht West  
te Woerden**

**2022**



## Inhoud

JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2022.....	4
STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022.....	5
GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING .....	7
TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS 2022 .....	10
TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 .....	13
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN .....	16
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT .....	16
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM .....	17
VERBONDEN PARTIJEN.....	17
VERANTWOORDING SUBSIDIES .....	17
WNT-VERANTWOORDING 2022.....	18
GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON.....	21

# JAARREKENING



BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (na voorgestelde resultaatbestemming)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>ACTIVA</b>		
Vaste activa		
Materiele vaste activa	13.819	15.895
Financiële vaste activa	<u>4.867</u>	<u>4.867</u>
<i>Totaal vaste activa</i>	18.686	20.762
Vlottende activa		
Vorderingen	206.339	264.131
Liquide middelen	<u>1.393.528</u>	<u>852.959</u>
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>1.599.867</u>	<u>1.117.090</u>
<b>Balanstotaal</b>	<u><u>1.618.553</u></u>	<u><u>1.137.852</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
Eigen vermogen	1.125.465	709.303
Voorzieningen	2.369	3.788
Kortlopende schulden	<u>490.719</u>	<u>424.762</u>
<b>Balanstotaal</b>	<u><u>1.618.553</u></u>	<u><u>1.137.852</u></u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	10.117.749	9.175.000	9.185.578
Overige overheidsbijdragen en subsidies	129.575	-	-
<i>Totaal baten</i>	<u>10.247.324</u>	<u>9.175.000</u>	<u>9.185.578</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	587.637	594.000	550.159
Afschrijvingen	4.422	4.000	4.408
Huisvestingslasten	71.337	62.000	60.910
Overige instellingslasten	1.173.689	1.040.400	998.699
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.987.294	7.631.600	7.586.976
<i>Totaal lasten</i>	<u>9.824.378</u>	<u>9.332.000</u>	<u>9.201.153</u>
<b>Exploitatieresultaat</b>	422.946	-157.000	-15.575
 Financiële baten en -lasten	<u>6.784</u>	<u>-</u>	<u>-197</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u>416.162</u>	<u>-157.000</u>	<u>-15.378</u>

## KASSTROOMOVERZICHT 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Exploitatieresultaat	422.946	-15.574
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	4.422	4.408
- Mutaties voorzieningen	<u>-1.419</u>	<u>-398</u>
	3.003	4.010
Veranderingen in:		
- Vorderingen	57.792	-237.446
- Kortlopende schulden	<u>65.957</u>	<u>-173.264</u>
	123.749	-410.710
Rente en soortgelijke kosten	<u>-6.784</u>	<u>197</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	542.914	-422.078
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiele vaste activa	<u>-2.347</u>	<u>-</u>
<b>Netto kasstroom</b>	<u><u>540.566</u></u>	<u><u>-422.078</u></u>
Beginstand liquide middelen	852.957	1.275.035
Mutatie	<u>540.566</u>	<u>-422.078</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.393.523</u></u>	<u><u>852.957</u></u>

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

### Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht.

Afschrijvingspercentages:	%
ICT	20
ICT	33
Meubilair	10
Inventaris en apparatuur	5

### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het betreft een waarborgsom voor een gehuurd pand.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

### **Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en materiële kosten toegerekend aan het verslagjaar.

Het resultaat van de exploitatie wordt toegedeeld aan de reserve die door het bestuur is bepaald.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

## **GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS 2022

### ACTIVA

#### Materiële vaste activa

	ICT	Meubilair	Totale materiële vaste activa
Aanschafwaarde	28.871	15.773	44.644
Cumulatieve afschrijvingen	<u>22.300</u>	<u>6.449</u>	<u>28.749</u>
<b>Boekwaarde per 31 december 2021</b>	<b><u>6.571</u></b>	<b><u>9.324</u></b>	<b><u>15.895</u></b>
Mutaties			
Investerings	2.345	-	2.345
Afschrijvingen	<u>-3.392</u>	<u>-1.030</u>	<u>-4.421</u>
<b>Mutaties 2022</b>	<b><u>-1.046</u></b>	<b><u>-1.030</u></b>	<b><u>-2.076</u></b>
Aanschafwaarde 31 dec 2022	31.216	15.773	46.989
Cumulatieve afschrijvingen	<u>25.692</u>	<u>7.479</u>	<u>33.170</u>
<b>Boekwaarde per 31 december 2022</b>	<b><u>5.525</u></b>	<b><u>8.294</u></b>	<b><u>13.819</u></b>

#### Financiële vaste activa

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Waarborgsom	<u>4.867</u>	<u>4.867</u>

Dit betreft een waarborgsom voor een gehuurd pand.

## Flottende activa

### Vorderingen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Vooruitbetaalde kosten	129.089	248.920
Nog te ontvangen bedragen	77.250	15.211
<b>Totaal vorderingen</b>	<b><u>206.339</u></b>	<b><u>264.131</u></b>
<i>Uitsplitsing:</i>		
Minkema zorgconsulent	49.350	-
Kalsbeek zorgconsulent	49.350	-
Futura zorgconsulent	24.675	-
NPO zorgconsulent	58.333	-
Jeugdevol Futura	18.917	-
Van der Heijden beheer	5.714	5.343
Loods Onderwijs	-	231.487
SOTOG	-	11.755
SPOU	-	11.445
Budgetenergie	-	335
Onderwijs Transparant	-	-
Overige	-	3.766
	<b><u>206.339</u></b>	<b><u>264.131</u></b>

### Liquide middelen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Rabo NL48 RABO 0134 6734 09	1.066.834	123.500
Rabo NL25 RABO 3490 07XY	326.694	729.459
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>1.393.528</u></b>	<b><u>852.959</u></b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan het Samenwerkingsverband.



## PASSIVA

### Eigen vermogen

#### Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
Algemene reserve	724.680	-15.377	-	709.303	709.303	416.162	-	1.125.465
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>724.680</b>	<b>-15.377</b>	<b>-</b>	<b>709.303</b>	<b>709.303</b>	<b>416.162</b>	<b>-</b>	<b>1.125.465</b>

### Voorzieningen

	Stand per 31-12-2021	Dotatie 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022
Jubilea	3.788	-	-	1.419	2.369
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>3.788</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.419</b>	<b>2.369</b>
Kortlopend < 1 jaar	1.513				-
Middellang >1 en < 5 jaar	267				2.091
Langlopend > 5 jaar	2.008				278
	<b>3.788</b>				<b>2.369</b>

### Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
Crediteuren	316.200	1.523
Belastingen en premies sociale verzekeringen	14.475	19.922
Schulden terzake van pensioenen	4.182	4.961
Vooruitontvangen bedragen (VSV)	-	6.604
Vakantiegeld	7.252	10.212
Overigen	148.610	381.539
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>490.719</b>	<b>424.761</b>

## TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Lichte ondersteuning personeel	818.991	789.000	791.517
Lichte ondersteuning LWOOD	2.511.185	2.424.000	2.429.868
Lichte ondersteuning PRO	<u>905.373</u>	<u>821.000</u>	<u>846.446</u>
<i>Lichte ondersteuning</i>	<i>4.235.549</i>	<i>4.034.000</i>	<i>4.067.831</i>
Zware ondersteuning personeel	5.601.651	4.866.000	4.843.435
Zware ondersteuning materieel	234.618	230.000	228.380
Zware ondersteuning verevening	-	-	-
<i>Zware ondersteuning</i>	<u>5.836.269</u>	<u>5.096.000</u>	<u>5.071.815</u>
Subsidie Hoogbegaafdheid	45.932	45.000	45.932
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u><u>10.117.750</u></u>	<u><u>9.175.000</u></u>	<u><u>9.185.578</u></u>
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
Gem Woerden NPO jeugdhulp	58.333	-	-
Gem Woerden extra jeugdhulp	37.642	-	-
Gem Woerden Brugfunctionaris	33.600	-	-
<b>Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<u><u>129.575</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
<b>Totaal baten</b>	<u><u>10.247.325</u></u>	<u><u>9.175.000</u></u>	<u><u>9.185.578</u></u>

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
<b>Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	252.820	388.000	247.087
Sociale lasten	16.303	-	33.378
Pensioenpremies	44.588	-	43.988
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<u>313.712</u>	<u>388.000</u>	<u>324.453</u>
<b>Overige personele lasten</b>			
Externe inhuur personeel/deskundigheid	277.141	203.000	229.353
Deskundigheidsbevordering	2.720	1.000	1.309
Reiskosten	865	2.000	1.287
Dotatie voorziening jubilea (vrijval)	-1.419	-	-398
Overige personeelskosten	669	-	53
Uitkeringen	-6.050	-	-5.899
<i>Totaal overige personele lasten</i>	<u>273.926</u>	<u>206.000</u>	<u>225.705</u>
<b>Totaal personeelslasten</b>	<u><u>587.637</u></u>	<u><u>594.000</u></u>	<u><u>550.159</u></u>
<b>Aantal werknemers</b>			
Gemiddeld waren er in 2022 3,4117 Wtf medewerkers in dienst (2021 3,6000)			
<b>Afschrijvingen</b>			
Afschrijving ICT	3.392	3.000	3.378
Afschrijving meubilair	1.030	1.000	1.030
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><u>4.422</u></u>	<u><u>4.000</u></u>	<u><u>4.408</u></u>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	49.968	50.000	49.514
Energie en water	7.994	5.000	4.131
Schoonmaakkosten	8.122	6.000	5.756
Onderhoud klussen	4.165	-	-
Overige huisvestingskosten	1.088	1.000	1.509
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u><u>71.337</u></u>	<u><u>62.000</u></u>	<u><u>60.910</u></u>
<b>Overige instellingslasten</b>			
<b>Administratie- en beheerslasten</b>			
Administratie en beheer	15.002	14.000	13.559
Drukwerk- en porti kosten	1.345	1.000	809
Lidmaatschap VOS ABB	1.050	-	-
Kantoorartikelen	5.693	2.000	1.740
Lidmaatschap geschillencommissie	-	-	80
Bestuurskosten (verz/div lidmaatschap)	8.385	2.000	2.269
Communicatie / digitale werkomgeving lic	6.052	5.000	4.380
Digitale werkomgeving ICT	10.045	10.000	8.894
Vergaderkosten	16.441	-	-
Representatie	1.847	12.000	11.240
Kantinekosten	574	-	138
Bankkosten	-	-	-
Accountantskosten	19.374	10.000	1.627
Frictiebudget	1.293	2.000	1.939
Overige	668	10.000	10.685
<b>Totaal administratie- en beheerslasten</b>	<u><u>87.769</u></u>	<u><u>68.000</u></u>	<u><u>57.360</u></u>

	2022	Begroting 2022	2021
<b>RUW-loket - overige lasten</b>			
Onderwijs Transparant	25.704	5.000	6.442
Testen ivm toelaatbaarheid LWOO Pro NIO	6.758	20.000	17.965
Bovenschoolse onderwijs/zorgvoorziening	536.414	540.000	511.079
Training hoogbegaafdheid	90.000	90.000	90.000
Jeugdhulpwerker	125.767	50.000	67.194
<b>Totaal RUW-loket - overige lasten</b>	<b>784.643</b>	<b>705.000</b>	<b>692.680</b>
<b>Arrangementen RUW-loket</b>			
Arrangementen RUW-loket	299.974	252.400	234.884
<b>Totaal Arrangementen RUW-loket</b>	<b>299.974</b>	<b>252.400</b>	<b>234.884</b>
<b>OPR</b>			
Vacatiegelden	1.302	15.000	13.775
<b>Totaal OPR</b>	<b>1.302</b>	<b>15.000</b>	<b>13.775</b>
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>1.173.689</b>	<b>1.040.400</b>	<b>998.699</b>

In de lasten is een bedrag van € 8.780 opgenomen dat nog betrekking heeft op 2021.

	2022	Begroting 2022	2021
<b>Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>			
Afdracht VSO, teldatum	2.574.285	2.321.000	2.304.278
Afdracht LWOO	560.263	541.000	1.081.138
Afdracht PRO	1.151.547	1.111.000	1.191.254
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</i>	<i>4.286.095</i>	<i>3.973.000</i>	<i>4.576.670</i>
Afdracht VSO (groei) ondersteunings- bekostiging	173.560	141.000	148.640
<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari</i>	<i>173.560</i>	<i>141.000</i>	<i>148.640</i>
Afdracht LWOO	2.006.888	1.955.000	1.347.662
Afdracht PRO	57.371	-	23.504
Trajectvoorzieningen	850.000	895.000	850.000
Bijdrage aan scholen	321.203	375.000	400.000
Afdr. verplichte herbest. AB De Kleine Prins	120.631	100.000	98.253
Arrangementen RUW loket	171.546	192.600	142.247
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	<i>3.527.639</i>	<i>3.517.600</i>	<i>2.861.666</i>
<b>Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>7.987.294</b>	<b>7.631.600</b>	<b>7.586.976</b>

In de doorbetalingen is een bedrag van € 43.501 opgenomen dat nog betrekking heeft op 2021.

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
Honorarium onderzoek jaarrekening	10.648	10.000	5.685
Andere controleopdrachten	6.630	-	-
Fiscale adviezen	2.095	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>9.824.378</u></b>	<b><u>9.332.000</u></b>	<b><u>9.201.152</u></b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten/rentelasten	-6.784	-	-197
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b><u>-6.784</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-197</u></b>
<b>Resultaat *</b>	<b><u>416.162</u></b>	<b><u>-157.000</u></b>	<b><u>-15.378</u></b>

\* (- is negatief)

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten die hier moeten worden toegelicht.

### Verplichtingen

Huurcontract met Van der Heijden Beheer is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande 1 januari 2022 en lopende tot 31 december 2026. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar, uiterlijk tot en met 31 december 2031. De jaarlast bedraagt € 21.373 (prijspeil 2022).

Huurcontract met Maaswinkel & Mooijman is aangegaan voor onbepaalde tijd. Opzegging door huurder of verhuurder kan plaatsvinden met inachtneming van een termijn van één jaar. De jaarlast bedraagt € 28.244 (prijspeil 2022).

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

In de statuten is geen regeling opgenomen m.b.t. de bestemming van het resultaat.

### Bestemming van het resultaat

	<u>2022</u>
Algemene reserve (publiek)	<b><u>416.162</u></b>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## VERBONDEN PARTIJEN

Er zijn geen verbonden partijen die hier dienen te worden toegelicht.

## VERANTWOORDING SUBSIDIES

### G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling begaafde leerlingen PO en VO	VO/1387562	24-9-2019	Onderhanden	

### G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing.

### G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing.

## WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.

Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor SWV VO RUW is op basis van de nieuwe klassenindeling € 216.000 (2021 € 209.000). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**Gegevens 2022**

Naam	B. de Waal
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2022	1-1-2022
Einde functievervulling in 2022	31-12-2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.313
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.422
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 110.735</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 194.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 110.735</b>
Het bedrag van de overschrijding	€ -
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

**Gegevens 2021**

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2021	1-1-2021
Einde functievervulling in 2021	31-12-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.672
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.175
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 107.847</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 188.100
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 107.847</b>



#### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

##### Gegevens 2022

Naam	Functie
C. van Dalen	Voorzitter
D. Adema	Lid
W. van Roomen	Lid
M. de Haas	Lid
A. Dokman	Lid

## GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: SWV VO Regio Utrecht West

Nr. Bevoegd gezag: 21618

Adres: Houttuinlaan 4, 3447 GM Woerden

Telefoon: 06-46878433

E-mailadres: [b.dewaal@swvvo-ruw.nl](mailto:b.dewaal@swvvo-ruw.nl)

Internetsite: [www.swvvo-ruw.nl](http://www.swvvo-ruw.nl)

Bestuursnummer: 21618

Contactpersoon: De heer B. de Waal  
Telefoon: 0348-745600  
E-mailadres: [b.dewaal@swvvo-ruw.nl](mailto:b.dewaal@swvvo-ruw.nl)

BRIN-nummer: VO2604

# Accountantsverklaring

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: intern toezichhoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Koolhovenstraat 11  
3772 MT Barneveld  
Postbus 272  
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08  
F (0342) 40 81 41  
barneveld@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 08107895

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 29 juni 2023

**Van Ree Accountants**

*w.g.*

**M.A. Rozendaal RA**