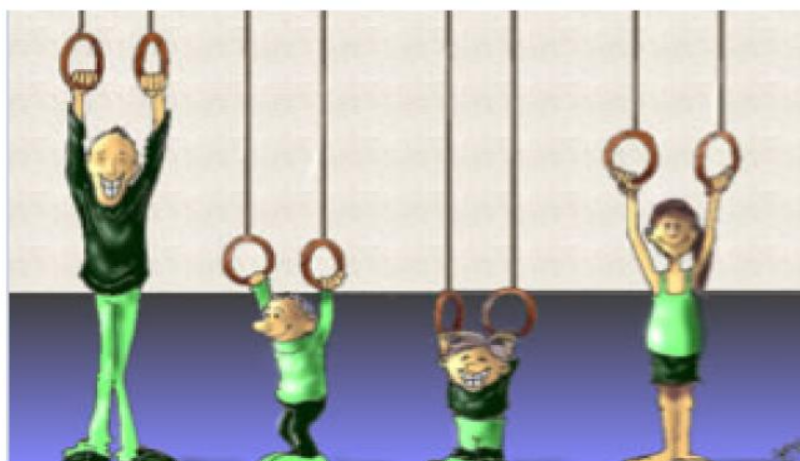


Ondersteuningsplan

2022-2026

Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs
Regio Utrecht West



Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het derde ondersteuningsplan van de stichting Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West, dat in het Groene Hart rondom Woerden en Mijdrecht het passend onderwijs binnen het voortgezet onderwijs vorm geeft.

De koers die in de vorige twee ondersteuningsplannen is ingezet, blijft ook in dit derde ondersteuningsplan van kracht omdat de regio tevreden is met de manier hoe er nu gewerkt en gehandeld wordt. Dat zien we ook terug in de gestelde doelen van het vorige ondersteuningsplan; die zijn nagenoeg allemaal behaald.

Toch doen we er bij dit nieuwe plan wel een schepje bovenop. We nemen hierin de maatregelen mee die opgesteld zijn in de brief van oud-minister Slob uit november 2020, welke een reactie was op de Evaluatie Passend Onderwijs. Te denken valt dan bijvoorbeeld aan het vorm geven van inclusiever onderwijs, iets wat in onze regio wel wat voeten in aarde heeft aangezien er geen gespecialiseerd onderwijs in de regio is. De scholen van RUW garanderen voor iedere leerling een passende plek. Dat gebeurt in de eerste plaats op de VO- scholen van de aangesloten schoolbesturen. Mocht blijken dat dit ondanks alle geboden ondersteuning niet lukt, dan zijn er plaatsen op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) beschikbaar.

Dit ondersteuningsplan omvat afspraken tussen de deelnemende schoolbesturen over hoe Passend Onderwijs is ingericht in de regio Utrecht West. Daarbij is het uitgangspunt dat de school de zorgplicht heeft en houdt en het samenwerkingsverband faciliterend is om dit te bewerkstelligen. Deze facilitering kan met financiële middelen zijn, maar ook met (ingekochte) deskundigheid.

Om tot dit nieuwe ondersteuningsplan te komen is met verschillende stakeholders gesproken, vooral over het tweede deel (Deel B) dat over de inhoud gaat. Hierbij willen wij dan ook onze dank uitspreken richting een ieder die hieraan meegewerkt heeft!

Woerden, 22 april 2022

Berto de Waal, directeur-bestuurder

Voorwoord

Deel A; Vorm

1. Visie op passend onderwijs

- 1.1. Visie en missie van RUW
- 1.2. Samenwerking
- 1.3. Kerntaken en uitgangspunten

2. Organisatie

- 2.1. Rechtspersoon
- 2.2. Bestuur en toezicht
- 2.3. Het werkmodel
- 2.4. Het RUW Loket
- 2.5. Managementcyclus
- 2.6. Kwaliteit-management
- 2.7. Bureauorganisatie: 'lean en mean'
- 2.8. Privacy en AVG
- 2.9. Kengetallen
- 2.10. De werkagenda 2022 - 2026

3. Indiceren

- 3.1. Wettelijke taken
- 3.2. Het RUW-Loket
- 3.3. LwOO en PrO
- 3.4. Regionale samenwerking

4. Samenwerking met derden

- 4.1. Samenwerking met Cluster 1 en 2
- 4.2. Samenwerking bij leerlingen met epilepsie
- 4.3. Samenwerking met gemeenten
- 4.4. Samenwerking met ouders
- 4.5. Samenwerking binnen de Utrechtse regio
- 4.6. Samenwerking met het Primair onderwijs
- 4.7. De werkagenda 2022 - 2026

Deel B; Inhoud

5. Dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen

- 5.1. Basisondersteuning
 - 5.1.1. Basisondersteuning voor iedereen
 - 5.1.2. Basisondersteuning voor individuele leerlingen
 - 5.1.3. Basisondersteuning met maatwerktrajecten (Trajectbegeleiding)
 - 5.1.4. Basisondersteuning met maatwerktrajecten (Trajectbegeleiding met Leerwegondersteuning)
 - 5.1.5. Teamwork
- 5.2. Extra ondersteuning: arrangementen
 - 5.2.1. Arrangementen op het niveau van OSM3

- 5.2.2. Arrangementen op het niveau van OSM4
- 5.3. De Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening BOZ
 - 5.3.1. Kenmerken
 - 5.3.2. Doelgroep
 - 5.3.3. Onderwijs
 - 5.3.4. Kwaliteitsbewaking
- 5.4. Extra ondersteuning: gespecialiseerd onderwijs op locatie
- 5.5. Intensiever samenwerken met het gespecialiseerde onderwijs
 - 5.5.1. Kennis maken
 - 5.5.2. Leren van elkaar
 - 5.5.3. Arrangementen en diensten voor elkaar
 - 5.5.4. Soepele overgangen: Stepping Stones
- 5.6. De Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening BOZ
- 5.7. Zorgplicht
- 5.8. De werkagenda 2022 - 2026

6. Thuiszitters

- 6.1. Definities:
 - 6.1.1. Thuiszitters (absoluut verzuimers)
 - 6.1.2. Thuiszitters met een ontheffing
 - 6.1.3. Thuisblijvers met langdurig verzuim
 - 6.1.4. Regionaal Bureau Leerplicht (RBL)
 - 6.1.5. Voortijdig School Verlaters (VSV)
- 6.2. Aanpak op de scholen:
 - 6.2.1. Binnen de basisondersteuning
 - 6.2.2. Met extra ondersteuning
 - 6.2.3. Leerlingen die te maken hebben met angst- en stressproblematiek
- 6.3. Aanpak met partners:
 - 6.3.1. Met het RBL
 - 6.3.2. Met de GGD
 - 6.3.3. Met de jeugdhulp
 - 6.3.4. De Kernpartneraanpak
- 6.4. De Doorbraak
 - 6.4.1. Bij scholen
 - 6.4.2. Bij de Jeugdhulp
- 6.5. De werkagenda 2022 - 2026

Deel C; Financiën

7. Financiën en middelen

- 7.1 Financiële afspraken, verantwoordelijkheden en hoogte eigen vermogen
- 7.2 Verdeling van de middelen en verantwoording
- 7.3 Groeibekostiging
- 7.4 De werkagenda 2022 - 2026
- 7.5 Meerjarenbegroting

Bijlagen

Deel A: Vorm



In dit eerste hoofdstuk wordt de visie van SWVVO-RUW (kortweg RUW) op passend onderwijs gepresenteerd. Wat is de missie die wij de komende 4 jaar hebben en welke onderlinge afspraken en uitgangspunten horen daarbij?

1.1 Visie en missie RUW

Een samenwerkingsverband is wettelijk gezien verantwoordelijk voor de toekenning en bekostiging van lichte en zware ondersteuning aan leerlingen met een extra onderwijsbehoefte. Alle schoolbesturen hebben binnen het samenwerkingsverband de plicht om gezamenlijk een dekkende ondersteuningsstructuur op te zetten waarbij iedere leerling onderwijs en ondersteuning op eigen niveau geboden krijgt om optimaal te kunnen functioneren binnen het onderwijs.

Vanuit dit gegeven zien wij het binnen RUW als onze **missie om iedere leerling uit de regio Utrecht West te begeleiden richting een Startkwalificatie, of wanneer dit gezien hun ondersteuningsbehoefte of niveau niet mogelijk is, naar certificaten of een Praktijkverklaring om zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij te kunnen functioneren.**

Deze missie is het gevolg van de **visie** van het samenwerkingsverband VO RUW:

Elke vorm van onderwijs is passend voor de leerlingen die er zitten. Met oog voor verscheidenheid, mogelijkheden en maatwerk, waarbij ondersteuning zo vanzelfsprekend en geïntegreerd is, dat de term Passend Onderwijs niet (meer) gebruikt wordt.

Om deze visie te realiseren, heeft RUW de volgende doelen gekozen:

- Iedere leerling krijgt een passend aanbod van onderwijs;
- Iedere leerling heeft recht op extra ondersteuning binnen de best passende onderwijssetting;
- Iedere leerling heeft recht op maatwerk;

En hierbij zijn de volgende afspraken met de deelnemers gemaakt:

- De deelnemers van het samenwerkingsverband Regio Utrecht West garanderen voor iedere leerling een passende plek. Dat doen ze door samen te werken zonder daarbij de autonomie als onderwijsinstelling uit het oog te verliezen, en door zich eigenaar te voelen van bovengenoemde missie en visie.
- Gezamenlijk staan ze voor zo-thuis-nabij-mogelijk onderwijs, binnen een onderwijsorganisatie met een prettig onderwijskundig klimaat waar leerlingen zich veilig, gezien en erkend voelen.
- Waarbij het (toenemende) aantal thuiszitters is tot een minimum beperkt blijft.
- En het aantal verwijzingen naar het gespecialiseerde onderwijs vanwege de basisondersteuning en de mogelijkheid van vele arrangementen voor extra ondersteuning op de reguliere VO-scholen tot een minimum beperkt is.

Het samenwerkingsverband komt in beeld als de ondersteuningsvraag van de leerling de basisondersteuning van de school overschrijdt. Het samenwerkingsverband zal de VO-school na overleg faciliteren om extra ondersteuning te bieden, waarbij de VO-school de verantwoordelijkheid voor de leerling behoudt. Ook kan het samenwerkingsverband de leerling toelaatbaar verklaren voor het gespecialiseerde onderwijs, waarbij als uitgangspunt geldt:

Basisondersteuning waar het kan, extra ondersteuning als het nodig is en gespecialiseerd onderwijs als dat de beste ondersteuning geeft; daarbij in acht nemend dat opschalen ook weer kan leiden tot afschalen.

1.2 Samenwerking

Binnen RUW zijn vijf schoolbesturen met reguliere voortgezet onderwijs scholen (gezamenlijk acht locaties) verantwoordelijk voor passend onderwijs in de regio Woerden, Montfoort, Oudewater en De Ronde Venen. Wanneer bovenstaande in paragraaf 1.1 de missie is, is samenwerking geboden. Immers: alleen ga je misschien sneller, maar samen ben je sterker!

Samenwerken betekent gezamenlijk afspraken maken over het aanbod voor de leerlingen binnen de regio. In principe moet dit een thuisnabij-dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen zijn dat gerealiseerd wordt door de gezamenlijke scholen.

De samenstelling van RUW is landelijk gezien bijna uniek: binnen ons samenwerkingsverband zijn alleen reguliere VO-scholen aangesloten en geen scholen voor gespecialiseerd onderwijs (GO). Aangezien er binnen de regio van ons samenwerkingsverband wel leerlingen zijn die onderwijs volgen op een GO-school, zijn hiermee in een groter regionaal verband (alle 5 samenwerkingsverbanden en alle GO-scholen in de provincie Utrecht) goede afspraken gemaakt om een dekkende onderwijs-ondersteuningsstructuur te realiseren.

Om ervoor te zorgen dat iedere leerling die zich aanmeldt bij een school ook op de juiste plek komt, zijn goede afspraken tussen de VO-scholen nodig die door de betrokken partijen worden nagekomen. Binnen RUW is dit omschreven in de notitie *'Een passende plek voor alle leerlingen binnen RUW'* zie ook paragraaf 5.5.

Hierbij is er respect voor de autonomie van de schoolbesturen en de wil van de scholen om een leerling op de juiste plek te krijgen, waarbij die verantwoordelijkheid ook wordt genomen. Binnen een goede samenwerking is het ook mogelijk om met elkaar in gesprek te gaan wanneer er in dit opzicht meningsverschillen zijn.

1.3 Kerntaken en uitgangspunten

RUW ziet het als haar kerntaken om te zorgen voor:

1. **Een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen**
 - a. bestaande uit voorzieningen binnen de regio;
 - b. en voorzieningen buiten de regio, die binnen de regio niet realiseerbaar zijn;
 - c. waarbij alle voorzieningen een helder en vindbaar (school)ondersteuningsprofiel hebben;
 - d. waarbij de lacunes worden ingevuld door partners binnen of buiten de regio;
 - e. en dat thuiszittende leerlingen weet op te vangen.
2. **Het Loket voor toewijzing en plaatsingsadvies**
 - a. dat contacten heeft met de (onderwijs)partners binnen en buiten de regio;
 - b. dat bijdraagt aan een optimale plaatsing van leerlingen binnen het V(S)O op basis van de School Ondersteunings Profielen van de deelnemende scholen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling;
 - c. dat advies geeft over de ondersteuningsbehoefte van de leerling;
 - d. en dat leerlingen voor VSO en PrO een indicatie geeft.
3. **Bekostigingsvoorwaarden en de toedeling van ondersteuningsmiddelen middels een systeem**
 - a. dat uitgaat van het principe dat de middelen de werkvloer van de school moeten bereiken;
 - b. dat variabel is zodat bijstellingen gemakkelijk uitgevoerd kunnen worden.

RUW hanteert hiertoe de volgende uitgangspunten:

- RUW voert de wettelijke taken uit die aan samenwerkingsverbanden zijn toebedeeld;
- RUW werkt samen met het primair onderwijs (SWV Passenderwijs) om de overgang van primair onderwijs naar voortgezet (speciaal) onderwijs goed en soepel te laten verlopen;
- het aanbieden van onderwijs is een verantwoordelijkheid van de schoolbesturen c.q. de scholen. Ook de kwaliteitszorg m.b.t. het onderwijs en de begeleiding van leerlingen in de scholen behoort tot de

verantwoordelijkheid van de schoolbesturen c.q. de scholen. Voor het samenwerkingsverband is een sterke basis in de vorm van goed onderwijs in de afzonderlijke scholen het uitgangspunt;

- RUW wil de administratieve last voor aanvragen bij het RUW Loket van scholen verlagen, maar vraagt wel om kwaliteit van de aangeleverde stukken. Daarbij stimuleren we goede observatie en gedegen registratie;
- RUW stimuleert binnen de scholen het planmatig werken in het kader van onderwijsondersteuning. Hierbij worden natuurlijk ook de ouders (tijdig) betrokken;
- RUW wil bijdragen in het faciliteren van lesgevend personeel op de VO-scholen zodat deze meer tijd, ruimte en expertise hebben om de leerlingen te ondersteunen in het behalen van hun certificaten;
- RUW wil de samenwerking tussen de VO-scholen in onze regio en de VSO-scholen (Gespecialiseerd Onderwijs) van buiten onze regio intensiveren, zodat het onderwijsaanbod inclusiever wordt wat betreft arrangementen voor extra ondersteuning en opschalen/afschalen eenvoudiger wordt;
- RUW heeft het hoorrecht georganiseerd binnen het zogenaamde Groot Overleg;
- RUW verzorgt informatie betreffende onderwijsondersteuning voor scholen, ouders en professionals.

In dit hoofdstuk wordt inzichtelijk gemaakt hoe het samenwerkingsverband (swv) ingericht is, hoe het toezicht geregeld is, hoe de kwaliteit wordt bewaakt, hoe het werkmodel is en de bureauorganisatie waarbij RUW de belangen behartigt van het personeel.

2.1 Rechtspersoon

In de wet passend onderwijs is vastgelegd dat het swv een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid moet zijn. Formeel gezien is RUW vanaf 14 oktober 2013 een rechtspersoon, zijnde een stichting: 'Stichting Samenwerkingsverband VO-regio Utrecht West'.

De stichting heeft ten doel:

“Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de regio Utrecht West; het doen realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio Utrecht West en wel zodanig dat leerlingen in het voortgezet onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen”.

2.2 Bestuur en Toezicht

De stichting kent, met een one-tier model als uitgangspunt, een toezichthoudend bestuur. Dit toezichthoudende bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangeslotenen zijn en is eindverantwoordelijk voor het samenwerkingsverband. De dagelijkse leiding ligt bij een directeur-bestuurder, op wie het toezichthoudend bestuur toezicht houdt. De directeur-bestuurder is belast met de door het bestuur gemandateerde bevoegdheden die zich vertalen in de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten binnen het samenwerkingsverband.

Binnen de stichting zijn meerdere adviesraden en/of commissies ingesteld.

De stichting maakt onderscheid tussen aangesloten schoolbesturen en Opting-in schoolbesturen. Deelnemende schoolbesturen van de stichting zijn schoolbesturen van de voortgezet onderwijs scholen die het bevoegd gezag zijn van Yuverta Montfoort, Het Kalsbeek College (locatie Schilderspark en Bredius) te Woerden, Het Minkema College (locatie Minkemalaan en Minkema Steinhagenseweg) te Woerden, het Futura College te Woerden en het VeenLanden College (locaties Mijdrecht en Vinkeveen). De vijf deelnemende schoolbesturen hebben vaststellingsrecht op het ondersteuningsplan en maken deel uit van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Opting-in schoolbesturen kunnen het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs zijn, behorend tot cluster 3 en 4 (bedoeld in de Wet op de Expertisecentra) waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het swv doch die wel wensen deel te nemen.

Op dit moment zijn er vier Opting-in schoolbesturen: De Lasenberg (cluster 4), Het KrommeRijn College (cluster 4), Stip VSO (cluster 3) en Berg&Bosch College (cluster 4).

Er is afgesproken dat 'goedkeuring' als volgt is verdeeld: elk aangesloten bestuur heeft één stem en besluiten worden met 4/5 meerderheid van de stemmen genomen. Indien een besluit door het bestuur is aangenomen, kan een bestuurslid dat van oordeel is dat hij door het betreffende aangenomen besluit onevenredig wordt benadeeld, het betreffende besluit laten schorsen en dit besluit voorleggen aan de landelijke arbitragecommissie. Het bestuur is vervolgens gehouden het door de landelijke arbitragecommissie uit te brengen advies op te volgen (zie statuten artikel 10 lid 8).

Toezicht

In een stichting als RUW is er sprake van verstrengeling van belangen. Een swv is complex en hybride. Complex door de grote belangen (bijvoorbeeld middelenverdeling), de vele stakeholders en de complexe regelgeving. Hybride doordat de schoolbesturen die aangesloten zijn ook eigenaar, beslisser, klant, leverancier en toezichthouder zijn. Daarnaast is een swv ook een werkorganisatie met resultaatverantwoordelijkheid dekkend aanbod, middelenverdeling, afgifte TLV's en arrangementen voor ondersteuning).

Een belangrijke vraag daarbij is steeds: wie is verantwoordelijk voor wat? In de beeldvorming is een swv er niet voor de schoolbesturen, maar voor de (regionale) samenleving; immers er gaat veel overheidsgeld naar toe. Daarom is het belangrijk om een goed toezicht te hebben en een goede verantwoording van de middelen, waarbij de verantwoordelijkheden duidelijk geregeld zijn; zowel de verantwoordelijkheid van het bestuur van het swv als het individuele schoolbestuur.

RUW heeft hiervoor een speciaal document ontwikkeld: '*Handboek Governance*' (Bergmans et al; 2017)

2.3 Het werkmodel

Binnen RUW is voor wat betreft de verdeling van middelen gekozen voor een 'hybride' werkmodel. Dit verenigt de drie bestaande werkmodellen, te weten het 'school-model' (geld gaat naar de scholen), het 'leerling-model' (geld volgt leerling) en het 'expertise-model' (geld gaat naar specialistische voorzieningen).

Het 'hybride'-model van RUW ziet er in de praktijk als volgt uit: de VO-scholen binnen RUW krijgen van het samenwerkingsverband middelen voor basisondersteuning via een verdeelsystematiek (zie hoofdstuk 7) en kunnen dit naar eigen inzicht binnen hun eigen ondersteuningsstructuur inzetten. Vanzelfsprekend wel met een verantwoording achteraf.

Daarnaast worden middelen van RUW gebruikt wanneer de ondersteuningsvraag van de leerling de basisondersteuning van de school overschrijdt. Scholen kunnen dan via het loket van RUW een arrangement voor extra ondersteuning (in geld of in natura) vanuit het swv aanvragen voor de betreffende leerling.

En als laatste heeft RUW een aantal gespecialiseerde voorzieningen zoals de Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening (BOZ) die bekostigd worden met middelen vanuit het swv.

Volgens ons is dit model het meest effectieve; scholen hebben de mogelijkheid om eigen keuzes te maken waarop ze willen investeren binnen hun basisondersteuning, het swv geeft mogelijkheden om extra ondersteuning te bieden aan de leerlingen die dat nodig hebben en gezamenlijk zijn er een aantal onderwijsvoorzieningen opgezet waar de regio profijt van heeft.

2.4 Het RUW-Loket

Wanneer blijkt dat de basisondersteuning voor een leerling ontoereikend is en de school handelingsverlegen is, kunnen scholen (zowel VO als VSO) terecht bij het RUW-Loket. Het loket is toegankelijk voor zorgcoördinatoren of hiertoe gemandateerde functionarissen van aangesloten of belanghebbende scholen. Zij kunnen advies vragen of een aanvraag indienen voor een extra ondersteuningsarrangement.

Besluitvorming over het af te geven arrangement gebeurt bij het zogenaamde Loketoverleg, waar naast de directeur-bestuurder van RUW twee deskundigen (schoolpsycholoog en orthopedagoog) zitting hebben.

2.5 De management-cyclus

Om procesmatig werken te borgen, heeft RUW een managementcyclus opgezet. Deze start aan het begin van het schooljaar met het opstellen van de *Kaderbrief*. In deze kaderbrief worden de kaders geschetst voor de begroting van het eerstvolgende kalenderjaar, met als uitgangspunten de doelstellingen uit het ondersteuningsplan van waaruit een *Werkagenda* is voortgekomen. In de werkagenda zijn alle

aandachtsgebieden vertaald in concrete doelstellingen voor een betreffende periode en daarnaast zijn doorlopende thema's vastgelegd.

In de kaderbrief kunnen accenten of speerpunten voor het komende kalenderjaar worden aangegeven. Daarop volgt de **Begroting**. Hierin worden de (speer)punten van de Kaderbrief omgezet in daadwerkelijke bedragen. De begroting wordt in december vastgesteld.

Tijdens het jaar wordt de voortgang bijgehouden via de eerder genoemde werkagenda.

De **Kwartaalrapportages** houden het uitgavenpatroon bij, gerelateerd aan de begroting. Na verloop van het jaar volgt dan het **Jaarverslag**, met daarin opgenomen het bestuursverslag en de jaarrekening.

Na het Jaarverslag volgt weer de kaderbrief voor het jaar erop.

In het Kwaliteitshandboek van RUW zijn alle procedures vastgelegd. Eens per 2 jaar (en wanneer een actualisatie heeft plaatsgevonden) wordt het kwaliteitshandboek bijgewerkt.

In het kwaliteitssysteem is tevens een relatie gelegd met het toezichtkader van de Onderwijsinspectie.

2.6 Kwaliteit-management

Het swv VO RUW heeft een integraal kwaliteit-managementsysteem opgezet.

De kwaliteitsmeting vindt cyclisch plaats en RUW toetst daarin de aandachtspunten uit de werkagenda gedurende het schooljaar.

De kwaliteitsmeting resulteert in een managementrapportage naar de toezichthouder (verantwoording in 4 kwartalen). Daarbij worden de volgende zaken onder de loep genomen:

- a) voortgang werkagenda en toelichting;
- b) financiële doorkijk voor dat moment, met mogelijke risico's;
- c) de stand van zaken van afgegeven arrangementen vanuit het Loket.

De werkagenda is ingedeeld in 3 domeinen (conform de indeling van dit ondersteuningsplan) plus 1 domein D: losse onderwerpen die niet echt onder de overige drie vallen:

- Domein A: de vorm van het swv (conform deel A van dit OP);
- Domein B: de inhoud van het swv (conform deel B van dit OP);
- Domein C: de financiën van het swv (conform deel C van dit OP);
- Domein D: losse onderwerpen binnen het swv.

Jaarlijks wordt aan de schoolbesturen gevraagd hoe de middelen ter verbetering van de basisondersteuning en Trajectbegeleiding besteed zijn. Dit, samen met de samenvatting van de kwartaalrapportages, is terug te vinden in het Jaarverslag van de stichting.

Kwaliteit van de arrangementen

Ook kijkt RUW naar de kwaliteit van de afgegeven arrangementen die via het samenwerkingsverband worden ingekocht. Krijgen we waar voor ons geld? Dit wordt gedaan aan de hand van een tweejaarlijkse enquête die wordt afgenomen bij de scholen die afnemer zijn van de arrangementen, en bij de leerlingen/ouders die er gebruik van hebben gemaakt. De uitkomsten worden verwerkt in een verslag en aan de hand hiervan kunnen vervolgstappen worden genomen. Dit kan zijn dat de tevredenheid gemeld wordt bij de aanbieder, of dat er een gesprek volgt over hoe de geleverde kwaliteit wat RUW betreft verbeterd kan worden. In een enkel geval wordt gestopt met een aanbieder.

2.7 Bureauorganisatie: 'lean en mean'

Omdat we willen dat de vanuit het Rijk verkregen middelen besteed worden aan de leerlingen en op de werkvloer van de scholen, heeft het bureau van RUW een beperkte omvang met de volgende uitgangspunten:

- een directeur-bestuurder die de integrale leiding over de stichting heeft;
- een toezichthoudend bestuur;

- een beperkte overlegstructuur;
- goede bereikbaarheid van de stichting.

Gelet op deze factoren is uitgegaan van de volgende personele bezetting/ondersteuning voor de stichting:

- directeur-bestuurder (0,9 FTE; vaste dienst);
- beleidsadviseur (0,5 FTE; vaste dienst);
- bureau-ondersteuning (0,2 FTE; vaste dienst);
- coördinator Loket (0,7 FTE; vaste dienst);
- coördinator Extra Ondersteuning (0,3 FTE; vaste dienst);
- adviseur Passend Onderwijs (0,16 FTE; vaste dienst);
- loket-ondersteuning (0,5 FTE; ingehuurd);
- brugfunctionaris (0,5 FTE; ingehuurd);
- controller (0,2 FTE; ingehuurd).

Daarnaast is er een flexibele schil van medewerkers:

Allereerst bij het Groot Overleg (het overleg waar met school, ouders en leerling over de handelingsverlegenheid van de school wordt gesproken en wordt gekeken naar oplossingen);

- Externe voorzitter (0,2 FTE; ingehuurd);

Daarnaast bij het Loketoverleg (waarbij de adviezen vanuit het Groot Overleg gewogen worden);

- Extern deskundige cluster 3 (0,1 FTE; ingehuurd)

Verder het overleg voor afstemming tussen PO en VO;

- Coördinator POVO (0,025 FTE; ingehuurd)

En voor VSV actielijn 2 (voor de gehele VSV/RMC-regio dezelfde persoon waarbij de kosten gedeeld worden):

- Coördinator overstap vmbo-mbo (0,025 FTE; ingehuurd)

In totaal dus 2,76 FTE in vaste dienst en 1,55 FTE ingehuurd = 4,31 FTE totaal. De financieel- administratieve ondersteuning is bij een (extern) administratiekantoor ondergebracht.

Met de medewerkers in de flexibele schil worden individuele afspraken gemaakt en contracten afgesloten.

2.8 Privacy en AVG

Het SWVVO RUW werkt vanaf 2018 volgens de privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Uit deze wet komt voort dat afspraken moeten zijn vastgelegd rond het uitwisselen en registreren van persoonsgegevens. Hiervoor heeft SWVVO RUW een privacyreglement opgesteld.

Samenwerkingsverbanden hebben persoonsgegevens van leerlingen nodig om hun taken goed te kunnen uitoefenen. Zij voeren de taken uit ten behoeve van de aangesloten schoolbesturen. Bij een verzoek tot extra ondersteuning van een leerling ontvangt het RUW Loket informatie van de school waar de leerling naartoe gaat (het kan een ingeschreven of aangemelde leerling zijn). De ondersteuningsvraag van de school kan een adviesvraag zijn, maar ook een aanvraag voor extra ondersteuning (arrangement). Daarnaast ondersteunt het RUW Loket de school bij het aanvragen van een doorverwijzing van een leerling naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en beoordeelt het deze aanvraag.

Voor SWVVO RUW is het heel belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers erop kunnen vertrouwen dat hun persoonsgegevens zorgvuldig worden verwerkt. Dat vertrouwen wordt gecreëerd door inzichtelijk te maken op welke wijze gegevens worden verwerkt en beheerd. Hierbij wordt duidelijk:

- welke gegevens worden verzameld;
- waarom deze gegevens worden verzameld;
- wat vervolgens met deze gegevens gebeurt;
- wie toegang heeft tot deze gegevens;
- welke rechten ouders en medewerkers hebben.

Het swv huurt sinds juni 2018 een Functionaris gegevensbescherming (FG) in. Zes keer per schooljaar vindt overleg plaats tussen de FG'er en de beleidsadviseur van SWVVVO RUW.

Pijlers

De AVG berust op drie pijlers: documentatie, verantwoording en informatieverstrekking. Onderstaand is aangegeven welke documenten SWVVVO RUW hiervoor heeft ontwikkeld.

Documentatie:

- privacy reglement;
- verwerkersovereenkomsten;
- procedure meldplicht datalekken;
- procedure rechten van betrokkenen;
- geheimhoudingsverklaring en zorgvuldigheidsverklaring.

Verantwoording:

- verwerkingsregister;
- register datalekken;
- data protection impact assessment (DPIA) ;
- beveiligingsmaatregelen.

Informereren:

- privacyverklaring;
- informatieverstrekking voor het geven van toestemming;
- bewustwording van de medewerkers.

Doel voor planperiode 22-26

- convenant Onderwijs en Jeugdhulp vaststellen in 'op overeenstemming gericht overleg met gemeenten' (OOGO);
- bewustwording versterken van medewerkers – organiseren van een bijeenkomst.

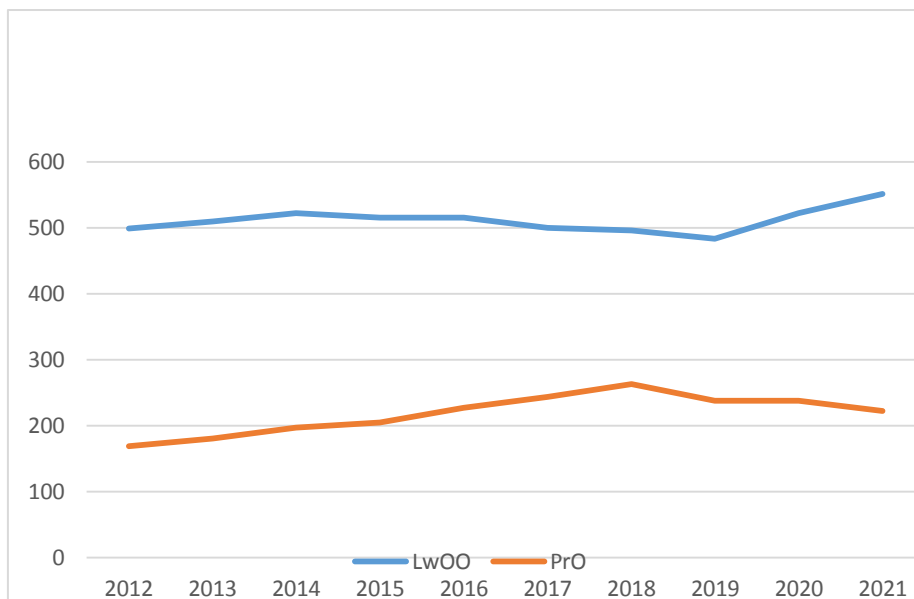
Bovenal geldt: privacy zit hoofdzakelijk in het gedrag van mensen bij de omgang met persoonsgegevens. RUW zet daarom vooral in op goede communicatie en het stimuleren van bewustwording van goede omgang met persoonsgegevens van alle interne en externe functionarissen.

2.9 Kengetallen

Om een beeld te krijgen van de aantallen leerlingen in de afgelopen jaren van het swv is gekeken naar de kengetallen zoals die door het Ministerie van Onderwijs worden geleverd.

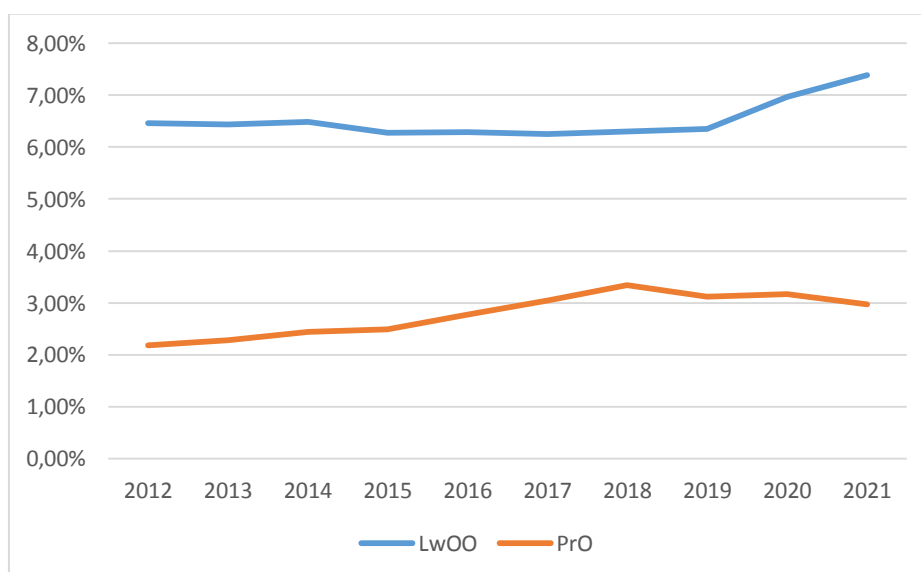
Leerlingen totaal:

	LWOO	PRO	overig VO	totaal VO*)
1-10-2011	538	168	7.108	7.814
1-10-2012	499	169	7.054	7.722
1-10-2013	510	181	7.236	7.927
1-10-2014	523	197	7.355	8.075
1-10-2015	516	205	7.506	8.227
1-10-2016	516	227	7.461	8.204
1-10-2017	500	244	7.253	7.997
1-10-2018	496	263	7.113	7.872
1-10-2019	484	238	6.899	7.621
1-10-2020	523	238	6.707	7.513
1-10-2021	552	222	6.708	7.482



Leerlingen LwOO en PrO:

VO2604	LWOO	LwOO landelijk	PRO	PrO Landelijk	totaal	Totaal landelijk
1-10-2011	6,89%	10,61%	2,15%	2,80%	9,04%	13,41%
1-10-2012	6,46%	10,71%	2,19%	2,84%	8,65%	13,55%
1-10-2013	6,43%	10,67%	2,28%	2,92%	8,72%	13,59%
1-10-2014	6,48%	10,61%	2,44%	2,95%	8,92%	13,56%
1-10-2015	6,27%	10,23%	2,49%	2,98%	8,20%	13,22%
1-10-2016	6,29%	9,44%	2,77%	2,99%	9,06%	
1-10-2017	6,25%	8,15%	3,05%	3,00%	9,30%	
1-10-2018	6,30%	6,49%	3,34%	3,01%	9,64%	
1-10-2019	6,35%	5,23%	3,12%	3,07%	9,47%	
1-10-2020	6,96%	4,14%	3,17%	3,19%	10,13%	
1-10-2021	7,38%	3,09%	2,97%	3,18%	10,35%	



Leerlingen VSO:

	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal
1-10-2011	130	8	20	158
1-10-2012	119	8	20	147
1-10-2013	135	5	18	158
1-10-2014	142	4	18	164
1-10-2015	146	6	16	168
1-10-2016	154	14	17	185
1-10-2017	140	14	15	169
1-10-2018	149	15	16	180
1-10-2019	145	15	15	175
1-10-2020	131	14	15	160
1-10-2021	134	22	18	174

VO2604

	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal
1-10-2011	1,66%	0,10%	0,26%	2,02%
1-10-2012	1,54%	0,10%	0,26%	1,90%
1-10-2013	1,70%	0,06%	0,23%	1,99%
1-10-2014	1,76%	0,05%	0,22%	2,03%
1-10-2015	1,77%	0,07%	0,19%	2,04%
1-10-2016	1,88%	0,17%	0,21%	2,26%
1-10-2017	1,75%	0,18%	0,19%	2,12%
1-10-2018	1,89%	0,19%	0,20%	2,29%
1-10-2019	1,90%	0,20%	0,20%	2,30%
1-10-2020	1,74%	0,19%	0,20%	2,13%
1-10-2021	1,79%	0,29%	0,24%	2,32%

Landelijk

1-10-2011	3,04%	0,11%	0,31%	3,46%
1-10-2012	3,08%	0,11%	0,31%	3,51%
1-10-2013	3,15%	0,11%	0,34%	3,61%
1-10-2014	3,19%	0,12%	0,35%	3,66%
1-10-2015	3,04%	0,12%	0,32%	3,47%
1-10-2016	3,03%	0,14%	0,27%	3,45%
1-10-2017	3,05%	0,16%	0,27%	3,49%
1-10-2018	3,11%	0,18%	0,26%	3,55%
1-10-2019	3,22%	0,18%	0,24%	3,65%
1-10-2020	3,29%	0,20%	0,24%	3,72%
1-10-2021	3,33%	0,21%	0,23%	3,77%

In bovenstaand overzicht wordt de meerjaren-ontwikkeling van het aantal leerlingen in het VO, LwOO, PrO en het VSO (per bestedigingscategorie) zichtbaar. Ook staan de landelijke deelnamepercentages voor het LwOO, PrO en het VSO in dit overzicht. Op deze wijze kunnen de leerlingenaantallen in het LwOO, PrO en het VSO in de regio van RUW worden afgezet tegen de landelijke gemiddelden.

Uit de tabel komt een aantal zaken naar voren:

- rond de 174 VSO -leerlingen gaan naar een school buiten onze regio;
- binnen het PrO is een stabilisatie te zien;

- binnen het LwOO is landelijk een afname te zien; dit heeft te maken met Opting-out;
- binnen het LwOO is bij RUW een toename te zien; dit is te wijten aan een aantal oorzaken zoals bijvoorbeeld leerachterstanden door Corona, kansrijk adviseren en instroom van anderstaligen;
- VSO categorie 1 in onze regio stijgt in 6 jaar met 0,30%, bij een afnemende totaalpopulatie;
- VSO categorie 2 in onze regio stijgt vooral het laatste jaar met 0,10%; bij een afnemende totaalpopulatie. Dit is regionaal en gaat onderzocht worden;
- VSO categorie 3 in onze regio daalt in 6 jaar met 0,03%; bij een afnemende totaalpopulatie;
- het gehele VSO stijgt in 10 jaar tijd in onze regio met 0,31%; bij een afnemende totaalpopulatie.

2.10 De werkagenda 2022 - 2026

Domein A: Vorm v/h samenwerkingsverband	
1	Toezichtkader en Code goed bestuur meer benutten
2	Toezicht: betrokkenen spreken elkaar aan op het nakomen van afspraken
3	De visie van het swv maakt duidelijk welke ondersteuning teamleden van scholen geacht worden te verzorgen
4	De visie van het swv maakt duidelijk welke ondersteuning (ouders van) leerlingen mogen verwachten
5	De visie van het swv is vertaald naar concrete doelen
6	Er is bij betrokkenen op alle niveaus draagvlak voor de visie van het swv
7	Deelnemende schoolbesturen werken aantoonbaar aan het realiseren van de doelen van het ondersteuningsplan
8	Het bestuur van het swv voert dialoog met interne en externe betrokkenen
9	Het swv evalueert systematisch de mate waarin doelen worden bereikt

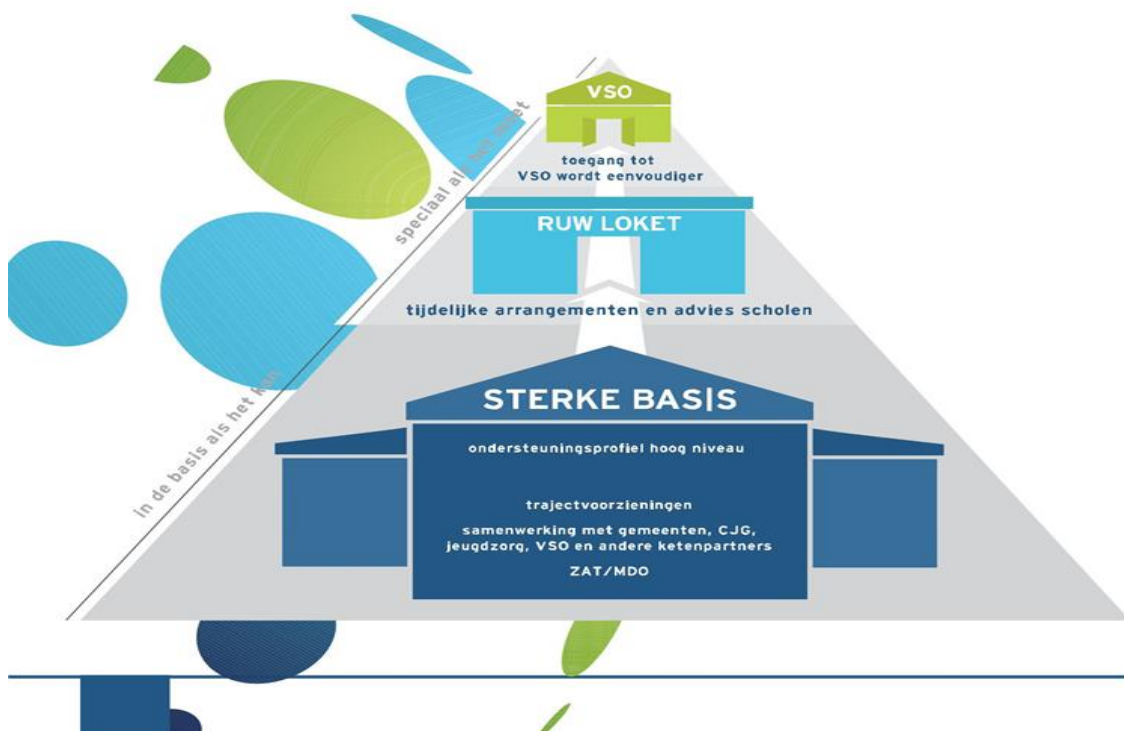
3.1 Wettelijke taken

Het swv streeft naar het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen. De wettelijke taken van het swv hierbij zijn onder andere:

- het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar een leerling is aangemeld of ingeschreven.

Deze zaken gebeuren door het RUW Loket en de coördinator van dit Loket leidt e.e.a. in goede banen.

3.2 Het RUW Loket



Het Loket van het swv is, na de school zelf, het eerste aanspreekpunt rondom onderwijsondersteuning. Het Loket helpt bij problemen die de school overstijgen en ondersteunt de school bij het organiseren of vinden van een zo passend mogelijk onderwijsaanbod voor de leerling.

Het RUW Loket heeft in de eerste plaats een dienstverlenende en ondersteunende taak voor de aangesloten scholen bij vragen over ondersteuning op school bij leer- en/of gedragsproblemen, thuiszittersproblematiek en andere ondersteuningsbehoeften. Scholen van het swv, maar ook ouders, primair onderwijs en andere (onderwijs) instellingen kunnen voor vragen bij het Loket terecht omtrent:

- mogelijkheden voor extra ondersteuning / hulpverlening op school;
- aanbod passend onderwijs in de regio;

- ondersteuning of advisering bij toeleiding naar trajecten, symbiose/maatwerkklass of gespecialiseerd onderwijs;
- mogelijkheden onderwijs-zorgaanbod;
- rechten, plichten en mogelijkheden voor ouders, leerling en school.

3.2.1 Voor basisondersteuning

Bij de onderwijsondersteuning die scholen zelf bieden in de vorm van basisondersteuning heeft het RUW Loket geen taak. Natuurlijk kunnen scholen altijd contact opnemen voor collegiaal overleg of adviezen, maar er is verder geen formele rol binnen deze niveaus van ondersteuning.

3.2.2 Voor extra ondersteuning: arrangementen bij OSM3

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van de leerling boven het niveau van de basisondersteuning binnen de trajectbegeleiding uitkomt, en de school handelingsverlegen is, kan er bij het RUW Loket een arrangement voor extra ondersteuning worden aangevraagd. Dit moet gebeuren door een volledig ingevuld en geëvalueerd Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP; een handelingsplan met een integrale aanpak voor een goed ontwikkel-perspectief) met een duidelijke hulpvraag, en afhankelijk van de vraag met een klein aantal aanvullende documenten, in te dienen bij het RUW Loket.

Op het niveau van OSM3, dus arrangementen waarbij de leerling binnen de school de extra ondersteuning blijft krijgen, kan dit door Onderwijs Transparant (OT, het digitale overdrachtssysteem waarmee RUW werkt) in te vullen. Op de eerstvolgende Loket-vergadering wordt de aanvraag dan besproken. De uitkomst van de bespreking wordt de dag erna doorgegeven aan de aanvragende school en daarna volgt een officiële besluitbrief waarin staat dat RUW de aanvraag goedkeurt en bekostigt. De school kan dan de dienstverlener benaderen om het arrangement uit te voeren. Natuurlijk bestaat ook de mogelijkheid dat de aanvraag afgewezen wordt doordat de school eerst nog verder vanuit de reeds bekostigde basisondersteuning verder moet werken.

Wanneer de school twijfelt of zaken niet helder heeft, kan het Loket altijd benaderd worden voor consultatie. Onvolledig ingevulde of niet geëvalueerde OPP's worden niet in behandeling genomen en dan wordt de aanvraag retour gestuurd. Ouders zijn altijd op de hoogte van een dergelijke aanvraag en hebben getekend voor het handelingsdeel van het OPP.

3.2.2 Voor extra ondersteuning: arrangementen voor OSM4

Wanneer ook de arrangementen voor OSM3 niet afdoende zijn, kan de school opschalen en een aanvraag indienen voor een arrangement voor OSM4. Ook hier weer door een volledig ingevuld en geëvalueerd OPP met, wanneer mogelijk, een duidelijke hulpvraag in OT te zetten.

Aangezien hier veelal sprake is van een verplaatsing van de leerling, bijvoorbeeld naar een bovenschoolse tussenvoorziening (zoals BOZ of OPDC Utrecht), hechten we vanuit RUW veel waarde aan ons zogenaamde Groot Overleg.

Groot Overleg

Dit is een multidisciplinair overleg waar niet alleen de school, maar ook de ouders en de leerling gehoord worden. Ouders zijn gedurende het traject al meegenomen vanaf OSM2, maar nu is er een situatie waarbij toch ingrijpender maatregelen gevraagd worden om de gevraagde ondersteuning te bieden.

De school moet de ouders goed voorbereiden op dit overleg, omdat het overweldigend kan overkomen voor ouders en leerling. Immers, er zitten een aantal mensen om de tafel die via jargon en dossierkennis snel over de hoofden van de ouders en leerling heen kunnen gaan praten. En zeker als er ook hulpverlening aan tafel zit, zou dit onbedoeld een onoverzichtelijke situatie voor ouders kunnen geven, iets wat in het kader van hoorrecht voor ouders en leerling niet wenselijk is. Ook vanuit RUW is er informatie beschikbaar over wat een Groot Overleg precies is en wat de bedoeling ervan is: samen zoeken naar een goede oplossing voor de ondersteuningsbehoefte van de leerling!

Dat gezegd hebbende, kan een Groot Overleg dus ook gebruikt worden om de ondersteuningsbehoefte goed in kaart te brengen wanneer dit niet geheel duidelijk is. Dan heeft het Groot Overleg een consulterende en adviserende rol, waarbij de adviezen overigens niet bindend zijn.

De uitnodigingen voor een dergelijk Groot Overleg worden verzorgd vanuit het RUW Loket, echter de scholen geven aan wie zij bij dit overleg extra betrokken willen hebben (bijvoorbeeld een leerplicht ambtenaar, een hulpverlener of een andere deskundige). Per school is het gewenst om met slechts 1 medewerker te komen; ten eerste om het aantal deelnemers van het overleg overzichtelijk te houden, en ten tweede om vanuit het onderwijs niet te overweldigend over te komen (er zijn al 3 aanwezigen vanuit het swv. Vanuit RUW ligt de voorkeur hiervoor bij een gemandateerde zorgcoördinator.

Ook hier geldt dat op de eerstvolgende Loket-vergadering de aanvraag dan besproken wordt. De uitkomst van de bespreking wordt de dag erna doorgegeven aan de aanvragende school en daarna volgt een officiële besluitbrief waarin staat dat RUW de aanvraag goedkeurt en bekostigt. De school kan dan de vervolgstappen zelf in werking zetten.

3.3 LeerwegOndersteunend Onderwijs (LwOO) en Praktijk Onderwijs (PrO)

Van oudsher zijn samenwerkingsverbanden opgericht om deze vormen van onderwijs goed vorm te geven en de indicering ervoor te regelen. In het verleden ging dat via een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Binnen RUW is er door de gekozen Opting-out bij LwOO geen PCL meer nodig. Wel is er voor het beoordelen van aanvragen voor toelaatbaarheid op het praktijkonderwijs (TLV-PrO) een commissie: de Commissie voor Toelaatbaarheid PrO (CvTP) die onder het RUW Loket valt.

3.3.1 LwOO

Leerwegondersteuning is een vorm van onderwijsondersteuning voor leerlingen met leerachterstanden. Doordat bij RUW gekozen is voor Opting-out bij LwOO is er geen indicering van leerlingen meer via een Loket. Leerlingen met leerachterstanden gaan naar een vmbo-school en kunnen daar leerwegondersteuning krijgen. De vmbo-scholen die dit bieden krijgen hiervoor middelen vanuit het swv. Dus geen leerlinggebonden financiering waarvoor een indicatie per leerling nodig is, maar via een systematiek waarbij de aantallen leerlingen met leerachterstanden worden doorgegeven aan RUW zodat hiervoor middelen voor lichte ondersteuning vrijgemaakt kunnen worden.

Er wordt onderzocht of deze manier van werken recht doet aan de ondersteuning die de leerlingen nodig hebben. Ook omdat het aantal leerlingen met leerachterstanden toeneemt terwijl de middelen voor lichte ondersteuning nog steeds gebaseerd zijn op de peildatum in 2012.

3.3.2 PrO

Voor het PraktijkOnderwijs (PrO) ligt dat anders! Dit onderwijs, dat geen specifieke ondersteuningsvorm is, maar een onderwijsniveau, krijgt nog steeds een bekostiging die gekoppeld is aan de leerling. Hier is dus wel indicering nodig. Binnen het RUW Loket is de Commissie voor Toewijzing PrO (CvTP) de commissie die speciaal voor dit indiceren in het leven is geroepen. Daarvoor hanteren ze de wettelijke richtlijnen van de overheid om te komen tot een afweging om wel of geen beschikking (toelaatbaarheidsverklaring; TLV) voor het PraktijkOnderwijs af te geven. Deze commissie bespreekt alleen de aanvragen voor leerlingen die in leerjaar 1 van het PrO instromen, dus de onder-instroom.

Wanneer een leerling in een hoger jaar instroomt, een zogenaamde zij-instromer, dan verloopt de aanvraag via het Loket-overleg. Dit omdat we binnen RUW deze zij-instromers zien als leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op leergebied, die op de vorige school niet tot hun recht kwamen. Het aanvragen van een PrO-TLV verloopt dan op eenzelfde manier als voor een GO-TLV: aanvragen in OT met een geëvalueerd OPP, vooral gericht op het wegwerken van leerachterstanden maar waarbij dat niet gelukt is en de leerling op het vmbo geen kans van slagen heeft. Deze leerlingen vallen meestal niet binnen de standaard-criteria voor het PrO, zoals de CvTP die hanteert.

3.4 Regionale samenwerking

In de provincie Utrecht werken de vijf Samenwerkingsverbanden Voortgezet Onderwijs met hun scholen aan passend onderwijs. De samenwerkingsverbanden hebben een wettelijke verantwoordelijkheid in het zorgen voor voldoende dekkend en passend onderwijs en voor een ondersteuningsstructuur die leerlingen helpt bij het doorlopen van hun schoolloopbaan.

Bovendien is er in de regio veel 'verkeer' van leerlingen tussen de verschillende samenwerkingsverbanden naar met name speciale onderwijsvoorzieningen. In lijn met de al bestaande regionale samenwerking, streven de samenwerkingsverbanden VO in de provincie Utrecht ernaar om in de uitvoering van passend onderwijs afstemming en samenwerking te zoeken. Leerlingen, scholen en ouders hebben immers alle belang bij goed onderwijs en ondersteuning op maat. De grenzen van een swv mogen een doorlopende schoolloopbaan niet in de weg staan.

De voorzieningen voor gespecialiseerd onderwijs (VSO cluster 3 en 4) en de samenwerkingsverbanden VO in de provincie Utrecht hebben daarom afgesproken om samenwerkingsafspraken te maken die helpen om de in-, door- en uitstroom van leerlingen in het VSO in de vijf samenwerkingsverbanden zo soepel mogelijk te laten verlopen en het gebruik van speciaal onderwijs beheersbaar te houden.

De samenwerkingsverbanden zorgen met VSO-scholen in de provincie Utrecht voor afgestemde werkprocessen en routes om te komen tot het afgeven van een TLV. Verder streven de samenwerkingsverbanden naar een voldoende dekkend en passend aanbod aan speciale onderwijsvoorzieningen en arrangementen in de regio Utrecht. Daar zijn geen wachtlijsten: iedere leerling met een TLV kan zo snel als mogelijk maar uiterlijk binnen 6 weken instromen in een speciale onderwijsvoorziening. Bij meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen in het VSO wordt in overleg tussen de betrokken leerling, ouders, school en de betrokken samenwerkingsverbanden besproken of er een passend alternatief is binnen de provincie. De VSO school van aanmelding zorgt voor een tijdelijke oplossing tot de plaats gerealiseerd is.

Een dekkend netwerk voor de leerlingen uit de regio Utrecht West is alleen te realiseren als RUW goede samenwerkingsrelaties aangaat met externe partijen. Te denken valt aan professionals zoals cluster 1 en 2 voorzieningen, gemeenten (Jeugdzorg, leerplicht) en behandelsettings. Maar zeker ook met ouders/verzorgers! In dit hoofdstuk worden de samenwerkingsrelaties toegelicht.

4.1 Samenwerking met Cluster 1 en 2

Afstemming tussen RUW en cluster 1 en 2 is essentieel voor het realiseren van een dekkend aanbod, omdat deze specialistische expertisecentra wettelijk geen deel uitmaken van het swv.

Cluster 1

Cluster 1 betreft leerlingen die blind of slechtziend zijn. Visio en Bartiméus hebben hun krachten gebundeld in VIVIS Onderwijs en werken samen om passend onderwijs aan leerlingen met een visuele beperking vorm te geven. Het streven is zoveel mogelijk leerlingen met een visuele beperking op reguliere scholen onderwijs te laten volgen. Op basis van de onderwijsbehoeften van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de docent wordt een begeleidingsplan opgesteld en uitgevoerd.

Cluster 2

Cluster 2 betreft leerlingen die doof of slechthorend zijn, of een taalspraakstoornis hebben. Siméa is de overkoepelende, landelijke organisatie voor cluster 2 instellingen. Auris en Kentalis zijn de instellingen die de ondersteuning verzorgen binnen RUW. Cluster 2 geeft haar ondersteuningsverplichting aan haar doelgroep vorm door middel van onderwijsarrangementen. Deze zijn te onderscheiden in licht (lichte ondersteuning), medium (intensieve ondersteuning, mogelijk geclusterd op een reguliere VO-school) en intensief (plaatsing op een onderwijsinstelling binnen cluster 2).

Samenwerking RUW en cluster 1 en 2

Natuurlijk is het mogelijk om vanuit de VO-school direct contact op te nemen met de betreffende contactpersoon. Daarnaast organiseert RUW afstemming en samenwerking om VO-scholen ook ten aanzien van onderwijsbehoeften van deze leerlingen adequaat te kunnen informeren en waar mogelijk in contact te brengen met de gewenste expertise. Dit kan bijvoorbeeld in een Groot Overleg.

4.2 Samenwerking bij leerlingen met epilepsie

Leerlingen met epilepsie en aanverwante neurologische stoornissen kunnen, als er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften, rekenen op ondersteuning vanuit het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE). Het LWOE wordt gevormd door de ambulante diensten van de twee Nederlandse epilepsiescholen 'De Berkenschutse' in Heeze en 'De Waterlelie' in Cruquius. Beide scholen zijn verbonden aan een Epilepsiecentrum (3e-lijns ziekenhuis) voor epileptologie en neurologisch bepaalde leerstoornissen, respectievelijk Kempenhaeghe en Stichting Epilepsie Instellingen Nederland (SEIN).

Het LWOE biedt ondersteuning aan leerlingen met epilepsie in het reguliere onderwijs en leerlingen in het speciaal onderwijs.

4.3 Samenwerking met de gemeenten

De afstemming met gemeenten is belangrijk. Gemeenten hebben taken die van belang zijn voor het realiseren van passend onderwijs, zoals leerlingenvervoer, onderwijshuisvesting en leerplicht. Op 1 januari 2015 zijn daar jeugdhulp, bevordering van participatie en maatschappelijke ondersteuning onder verantwoordelijkheid van de

gemeenten bij gekomen. Door goede afspraken te maken, kan ondersteuning vanuit de gedachte 'één kind, één plan' worden gerealiseerd en wordt versnippering voorkomen.

De wet passend onderwijs (artikel 18a, lid 9) schrijft voor dat er een Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) wordt gevoerd tussen de gemeenten en het bestuur van het swv.

Door dit overleg (OOGO) tussen de gemeenten en het swv worden de stelselwijzigingen passend onderwijs en transitie jeugdzorg op elkaar afgestemd. Aldus wordt de verantwoordelijkheid voor hulp aan jongeren en gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben gelegd bij schoolbesturen en gemeenten samen. Doel hiervan is het werkveld van onderwijs en zorg met elkaar te verbinden en het ondersteuningsplan van het swv en het jeugdplan van de gemeente onderling af te stemmen.

In het zogenaamde REA (Regionaal Educatieve Agenda) wordt het voorbereidend werk voor het OOGO gedaan door medewerkers van de regionale samenwerkingsverbanden, betrokken gemeenten en directe betrokkenen als GGD en Regionale Leerplicht. Onder extern voorzitterschap wordt aan voortgang gewerkt door middel van een verbeteragenda.

4.3.1 Thema's ter bespreking

Thema's die in het OOGO en het REA worden behandeld hebben betrekking op:

- de jeugdhulp (hier gebruikt als algemene term)/JGZ/GGD;
- thuiszitters;
- de leerplicht en RMC;
- het leerlingenvervoer;
- de onderwijshuisvesting;
- aansluiting onderwijs & arbeidsmarkt.

In overleg kunnen RUW en de colleges besluiten hier andere gemeenschappelijke thema's aan toe te voegen. In de volgende paragraaf worden de vijf thema's nader verkend en worden de resultaten weergegeven van de tijdens de ontwikkeling van dit ondersteuningsplan reeds gevoerde voorbereidende overleggen.

4.3.2 Verkenning van de thema's

Afstemming passend onderwijs en de jeugdhulp en andere partners

Wanneer een leerling vastloopt delen gemeente, Jeugdhulp en onderwijs de visie dat vroegtijdige, zo licht en schoolnabij mogelijk, integrale en afgestemde hulp bij kan dragen aan het snel vinden van een passende oplossing. Deze visie wordt bereikt door:

- vaststellen van zorgbehoeften samen met leerlingen, ouders en professionals (één kind, één gezin, één plan, één regisseur);
- het snel en nabij bieden van passende zorg;
- zorgbehoeften van kind/ouders leidend laten zijn (in plaats van hulpaanbod en instellingsbelangen);
- vroegtijdig ondersteunen van de eigen kracht van jeugdigen en ouders (in plaats van overnemen);
- kijken naar mogelijkheden, kansen en oplossingen (in plaats van problemen en beperkingen).

In het kader van preventief werken blijft het streven dat de samenwerking met jeugdhulp een structureel onderdeel gaat worden van de schoolorganisatie. Belangrijk is dat laagdrempelige hulp en ondersteuning voor de school en de leerling snel beschikbaar is. In de vorm van Jeugdhulpwerkers, maatschappelijk werkers of regionale jeugdconsulenten op alle VO-scholen in de regio is hieraan vorm gegeven. Vooralsnog is dit helaas nog geen structurele vorm; de bekostiging vanuit de gemeenten is hier begrensd. Verduurzaming wordt onderzocht. Zie ook hoofdstuk 7.

Thuiszitters

In het Thuiszitterspact hebben de ministeries van JenV, VWS en OCW, de VNG, de PO-Raad en de VO-raad de ambitie uitgesproken dat in 2020 geen enkele leerling langer dan drie maanden thuiszit zonder passend aanbod

voor onderwijs en/of zorg. Gemeenten en samenwerkingsverbanden hebben een helder stappenplan opgesteld om thuiszitten te voorkomen en terug te dringen. Preventie, samenwerken met de zorg en maatwerk voor kinderen staan daarin centraal. In hoofdstuk 6 staat beschreven hoe binnen RUW gewerkt wordt om dit probleem aan te pakken, in samenwerking met het Regionaal Bureau Leerplicht.

Leerplicht en RMC

Leerplicht is dus een belangrijke partner als het gaat om terugdringen van thuiszitters, maar vooral ook om het terugdringen van thuisblijvers. De samenwerking tussen de partijen wordt zeker gezocht en zal waarschijnlijk in het kader van onze eigen kernpartneraanpak (zie ook 6.3.4) geïntensiveerd worden.

Afstemming passend onderwijs en het leerlingenvervoer

Er moet vanuit de gemeente een vervoersvoorziening beschikbaar zijn voor leerlingen die gezien hun ondersteuningsbehoeften niet in staat zijn thuisnabij passend onderwijs te volgen. De gemeente volgt in beginsel het advies hierin vanuit RUW, wat de voor de leerling de meest passende school is en waar de leerling wordt geplaatst of naar verwezen wordt. Voordat de keuze definitief is, overlegt RUW met de gemeente over het leerlingenvervoer. Als afgeweken wordt van de dichtstbijzijnde school, toont het swv aan waarom de dichtstbijzijnde school en/of onderwijsaanbod niet geschikt is voor de leerling. Het swv geeft daarnaast een onderbouwd advies aan de gemeente over de mogelijkheid van de leerling om - al dan niet onder begeleiding - zelfstandig met het openbaar vervoer te reizen.

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor hun kinderen en hebben het recht het onderwijs voor hun kinderen zelf te kiezen. De ouders dienen de aanvraag voor het leerlingenvervoer bij de gemeente in, en maken hierbij de keuze wel of niet af te wijken van het advies van het swv.

Het RUW Loket is verantwoordelijk om in overleg met de commissie van begeleiding een onderbouwd vervoersadvies aan de gemeente te geven, waarin ook de mogelijkheden om te komen tot zelfstandig reizen zijn meegenomen. Indien gewenst kan de gemeente aanvullend advies inwinnen bij deskundigen van het swv of bij onafhankelijke deskundigen.

Andere school en/of woning

Als een leerling tijdelijk op een andere school onderwijs volgt en/of tijdelijk in een andere gemeente verblijft, krijgen ouders en/of de leerling geen vervoersvoorziening. De ouders en/of het swv zijn hiervoor zelf verantwoordelijk. Tijdelijk is zes weken of korter. De leerling kan in de tijdelijke situatie - woning en/of school - wel gebruik maken van een bestaande vervoersvoorziening, als de kosten van het leerlingenvervoer die de gemeente voor het vervoer van deze leerling moet maken vrijwel gelijk blijven.

Afstemming Passend onderwijs en Onderwijshuisvesting

Het OOGO passend onderwijs is iets anders dan het OOGO onderwijshuisvesting. Het OOGO onderwijshuisvesting blijft als vanouds functioneren. Huisvesting is allereerst een lokale aangelegenheid (hoewel het speciaal- en voortgezet onderwijs doorgaans een regiofunctie vervullen).

In het OOGO onderwijshuisvesting zijn op lokaal niveau veelal meerjarige afspraken tussen gemeenten en schoolbesturen gemaakt, bijvoorbeeld in de vorm van een Integraal Huisvesting Plan (IHP). In het OOGO passend onderwijs kan over de onderwijshuisvesting worden gesproken maar uiteindelijk moeten aanvragen voor huisvesting op gemeentenniveau worden ingediend en beoordeeld.

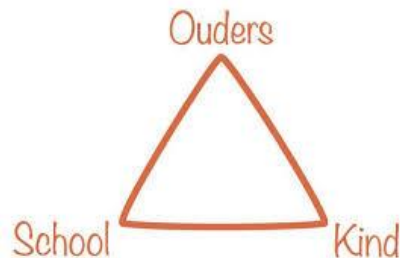
Aansluiting Onderwijs & arbeidsmarkt

We streven samen met de gemeenten naar een optimale aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt, waardoor er voor iedere leerling een plaats is op een vervolgopleiding die in een later stadium de kans op werk vergroot.

Hiervoor participeert RUW in verschillende projecten in de groot Utrechtse regio om voortijdig schooluitval te voorkomen (paragraaf 6.5). De scholen binnen RUW doen het over het algemeen goed volgens de kengetallen van OCW (goede schoolkeuze in het VO waardoor later weinig uitval binnen MBO).

4.4 Samenwerking met ouders / verzorgers

Ouders/verzorgers zijn een erg belangrijke partner voor het onderwijs; per slot van rekening gaat het over hun kinderen. Dat laat onderstaande pedagogische driehoek ook zien. Wanneer een school een kind inschrijft als leerling, is die partnerschap beklonken en beide partijen moeten, samen met de leerling, gemeenschappelijk optrekken om die leerling naar de eindstreep te begeleiden, met als afsluiting een behaald examen.



4.4.1 Aanmelden op school

Ouders/verzorgers bepalen zelf waar zij hun kind aanmelden. Dit kan een reguliere school zijn, maar -met een Toelaatbaarheidsverklaring- ook een school voor speciaal onderwijs; de aanmeldingsperiode bij VO- en VSO-scholen loopt volgens de POVO-procedure in de eerste helft van maart. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunnen de ouders/verzorgers vinden in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) van de school. Dit SOP is bijvoorbeeld te vinden op de website van de school. Ouders zijn bij aanmelding verplicht aan scholen te melden dat hun kind extra ondersteuning heeft gehad op het PO.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, meldt de afleverende PO-school dit bij de VO- school van aanmelding. De VO-school onderzoekt of zij deze ondersteuning kunnen bieden in een periode van 6 (+ 4) weken. Als de school twijfelt of zij dit kunnen bieden, dan wordt de leerling eerst via het RUW-Loket bij de [commissie onder-instroom](#) anoniem besproken. Daar wordt dan beslist of er een Groot Overleg moet komen om de ondersteuningsvraag met ouders en school kort te sluiten, wat mogelijke arrangementen voor extra ondersteuning zijn en of de partijen zich kunnen vinden in dit arrangement. Dit gebeurt allemaal nog in de eerste 6 weken van onderzoek voor plaatsing.

Het kan ook zo zijn dat de PO-school de leerling in aanmerking vindt komen voor leerwegondersteuning binnen het vmbo. In dat geval meldt de PO-school de leerling (die op dat moment net in groep 8 zit) in september aan bij het RUW-loket, zodat de leerling mee kan in de LwOO-procedure van RUW. Hiervoor wordt toestemming van de ouders gevraagd.

4.4.2 Informatiebronnen voor ouders

Het is voor ouders belangrijk dat ze voldoende informatie kunnen vinden. Niet alleen over de mogelijkheden die scholen bieden op onderwijskundig vlak of over niveaus en geboden profielen, maar ook informatie over basisondersteuning en extra ondersteuning; wat heeft de school te bieden en wat biedt het swv. Het kan een woud van vakjargon en afkortingen zijn.

Website SWVVO-RUW

RUW heeft een vernieuwde en uitgebreide website met daarop een speciaal tabblad voor ouders. Hier kunnen ouders informatie vinden over thema's als de overstap naar een middelbare school, de scholen in de regio en hun aanbod, onderwijsondersteuning en arrangementen, jeugdhulp in de regio, en hoe de stap te maken naar het vervolgonderwijs.

Van het swv kunnen zij documenten en publicaties vinden, maar ook verschillende procedures en andere achtergrondinformatie.

RUW-Informatieloket met ouder- en jeugdsteunpunt

Het RUW Informatieloket is zowel voor scholen als voor ouders/verzorgers en leerlingen met vragen over onderwijsondersteuning bereikbaar.

Elk swv krijgt een ouder- en jeugdsteunpunt. Ouders en jeugdigen vinden daar informatie over en steun bij passend onderwijs, omdat:

- ouders en jeugdigen ondersteuning willen bij hun zoektocht naar en binnen passend onderwijs;
- scholen wel informatie hebben over wat zij zelf aanbieden, maar niet over het aanbod in de regio;
- ouders en jeugdigen niet altijd goed weten wat de rechten en plichten van scholen zijn, waardoor zij geen gelijkwaardig gesprek over passend onderwijs aan kunnen gaan met school;
- ouders en jeugdigen graag informatie betreffende onderwijsondersteuning willen die toegankelijk en voor hen begrijpelijk is, en waar nodig op hun situatie is toegespitst.

De samenwerkingsverbanden krijgen vanuit de overheid de taak een dergelijk steunpunt te realiseren dat:

- samen met ouders en jeugdigen is ingericht;
- toegankelijk is voor ouders en jeugdige;
- onafhankelijk werkt;
- gevalideerde en objectieve informatie verstrekt over passend onderwijs in de regio en de rechten en plichten van ouders en jeugdigen, scholen en swv;
- ouders en jeugdigen ondersteunt bij hun vragen over alle facetten van passend onderwijs.

Bij dit steunpunt vormen informeren, steunen en signaleren de drie pijlers.

Pijler 1: Informeren. Het steunpunt is een plek voor informatie die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is voor ouders en jeugdigen.

Pijler 2: Steunen. Het steunpunt zorgt voor praktisch advies, ondersteuning en begeleiding aan ouders en jongeren bij passend onderwijs.

Pijler 3: Signaleren. De ervaringen van het steunpunt zijn van waarde voor het (ontwikkelen en aanpassen van het) beleid van het swv.

Het RUW Informatieloket met ouder- en jeugdsteunpunt kan tijdens de kantooruren in de ochtend of anders per mail benaderd worden. Wanneer het Loket geen direct antwoord heeft, wordt de vraag doorgespeeld naar een BackOffice. Hier probeert een team van deskundigen een antwoord te vinden dat vervolgens teruggekoppeld wordt aan de vraagsteller.

Folders

Voor het RUW-Loket is een aantal folders gemaakt om ouders goed voor te lichten, bijvoorbeeld over het Groot Overleg. Wat is het? Waarom worden ouders hiervoor uitgenodigd en wat kan de uitkomst van een dergelijk overleg zijn?

Ook zijn er folders gemaakt over de verschillende arrangementen voor extra ondersteuning die RUW heeft en wat een advies aan ouders en school kan zijn als uitkomst van het Groot Overleg. Ouders kunnen dit dan thuis nog eens rustig nalezen. Ook zijn de folders op de website terug te vinden.

4.4.3 OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)

Wanneer de leerling extra (of speciale) onderwijsondersteuning nodig heeft, dan stelt de school in overleg met de ouders/verzorgers een ontwikkelingsperspectief op waarin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. Binnen het VO is dit aan te raden, binnen het VSO is dit verplicht.

Binnen zes weken nadat de leerling is geplaatst, stelt de school (wanneer nodig) dit ontwikkelingsperspectief vast. De school voert hiervoor op overeenstemming gericht overleg met ouders/verzorgers. Veel scholen in het voortgezet onderwijs betrekken ook de leerling bij het opstellen van dit ontwikkelingsperspectief. Daarnaast gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. De school kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek.

Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt (verplicht) geëvalueerd om de ontwikkeling van de opgestelde doelen vast te stellen.

Ouders moeten het handelingsdeel van het OPP ondertekenen. Zijn de ouders/verzorgers het hiermee niet eens, dan is de school hun eerste aanspreekpunt. Komen zij er samen niet uit, dan kunnen zij een klacht indienen bij het schoolbestuur. In het uiterste geval kunnen ouders naar de geschillencommissie Passend Onderwijs stappen. Zie ook paragraaf 3.4.5.

4.4.4 Medezeggenschap: inspraak met betrekking tot passend onderwijs

Ouders/verzorgers, leerlingen en leraren hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het swv.

Voor medezeggenschap op het ondersteuningsplan is de ondersteuningsplanraad ingericht: een speciale medezeggenschapsraad op het niveau van het samenwerkingsverband. Deze ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van RUW.

De leden van deze raad, ouders/verzorgers, leraren en/of leerlingen van scholen in het swv worden afgevaardigd (gekozen) door de medezeggenschapsraden van de scholen (bij het WellantCollege betreft het een ondernemingsraad) maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die OR/MR-en afkomstig te zijn. De OPR van RUW heeft de volgende verdeling: ieder schoolbestuur met een vestiging in onze regio levert twee leden per vestiging voor de OPR aan: één personeelslid en één leerling- of ouderlid. De Opting-in partners leveren geen leden aan. Dit houdt in dat er 16 leden in de OPR zitten, waarvan de helft ouder/leerling is en de andere helft uit de personeelsgelden komt.

4.4.5 Procedure bij een geschil tussen ouders/verzorgers en school

Waar kunnen ouders/verzorgers terecht als zij het niet eens zijn over het besluit over [de toelating van de leerling](#) of als er problemen zijn met de ondersteuning die hun kind krijgt?

Het eerste aanspreekpunt is dan altijd de school. Komen zij er samen niet uit, dan zijn er verschillende mogelijkheden voor onafhankelijke bemiddeling, bezwaar en beroep en verdere stappen. Hieronder worden de mogelijkheden binnen RUW beschreven.

Ouders/verzorgers kunnen bezwaar aantekenen bij het betreffende schoolbestuur. De school vraagt naar hun standpunt, voordat ze een beslissing neemt op het bezwaar. Wanneer hierbij geen oplossing komt, kunnen ouders/verzorgers kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen.

Ook kunnen ouders/verzorgers het geschil voorleggen aan de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Alle scholen en samenwerkingsverbanden zijn bij deze commissie aangesloten. De commissie geeft binnen tien weken een oordeel over het geschil.

Als ouders/verzorgers het niet eens zijn met dit besluit, dan kunnen zij hiertegen in beroep gaan bij de bestuursrechter (openbaar onderwijs). Of ouders/verzorgers vechten de beslissing op bezwaar aan bij de burgerlijke rechter (bijzonder onderwijs). De rechter doet een bindende uitspraak.

Ouders/verzorgers kunnen verder een oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens (CVRM) als zij menen dat de school bij de toelatingsbeslissing verboden onderscheid maakt of discrimineert op grond van een handicap of chronische ziekte. De oordelen van het CVRM zijn niet bindend maar worden in de meeste gevallen wel opgevolgd.

Als ouders/verzorgers het [oneens zijn met het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief](#) dat de school voor de leerling heeft opgesteld, dan is de school het eerste aanspreekpunt. Komen zij er samen niet uit, dan hebben ouders/verzorgers de volgende mogelijkheden:

1. ouders/verzorgers kunnen een klacht indienen bij het schoolbestuur;
2. ouders/verzorgers kunnen kosteloos een onderwijszorgconsulent inschakelen;
2. ouders/verzorgers kunnen hun geschil ook voorleggen aan de tijdelijke, landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Deze commissie brengt binnen tien weken een oordeel uit aan het schoolbestuur.

Vinden ouders/verzorgers dat de extra of speciale ondersteuning van de school van hun kind ernstig tekort schiet, dan hebben zij de volgende wettelijke mogelijkheden:

1. ouders/verzorgers kunnen zich wenden tot de klachtencommissie van de school;
2. als ouders/verzorgers vinden dat de school onvoldoende doeltreffende aanpassingen treft voor de handicap of chronische ziekte van hun kind, kunnen zij ook een oordeel vragen aan het CVRM;
3. in laatste instantie kunnen ouders/verzorgers een geschil aanhangig maken bij de rechter.

4.4.6 Procedure bij een geschil in medezeggenschap

Als de ondersteuningsplanraad niet instemt met het ondersteuningsplan, dan legt RUW het geschil voor aan de Landelijke Commissie voor Geschillen Medezeggenschap (de LCG WMS). De LCG WMS doet dan een bindende uitspraak over het geschil. Als een school en MR een geschil hebben over het SOP, kunnen zij ook dat geschil voorleggen aan de LCG WMS. Alle samenwerkingsverbanden en scholen zijn bij de LCG WMS aangesloten.

4.5 Samenwerking binnen de Utrechtse regio

Binnen de Utrechtse regio werkt RUW nauw samen met de andere samenwerkingsverbanden in de provincie Utrecht. Vooral met de regio Nieuwegein, Zeist en Utrecht-stad, omdat deze allemaal in dezelfde RMC-regio zitten. VSV (Voortijdig Schoolverlaters Voorkomen) is bijvoorbeeld zo'n thema waarbij er een grote onderlinge afstemming en samenwerking is. Maar ook de afstemming van de Loketprocedures zijn een voorbeeld hiervan. Verder worden er regio-breed afspraken gemaakt met het VSO; dit is vastgelegd in een convenant tussen VO en VSO in de regio Utrecht.

Naast periodieke overleggen tussen de directies van de samenwerkingsverbanden, de loketten en de orthopedagogen, zijn er ook periodieke overleggen tussen de samenwerkingsverbanden en de schoolleiders van de VSO-scholen uit de regio.

4.6 Samenwerking met het PO

Een goede, doorlopende leerloopbaan is belangrijk voor het slagen van een leerling. Deze leerloopbaan begint al op de basisschool. Goed onderwijs en systematische dossieropbouw zijn van groot belang om de leerloopbaan voort te kunnen zetten op het vervolgonderwijs.

Het is dus erg belangrijk dat de overdracht van de leerling gepaard gaat met een goed dossier en dat die leerling hiermee ook recht heeft op een nieuwe start bij het vervolgonderwijs. In dit dossier staan niet alleen de leervorderingen van de leerling, maar ook zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften.

Samenwerking is hier van wezenlijk belang. De samenwerking tussen SWVVO RUW en Passenderwijs (swv- PO) verloopt op de volgende vlakken:

- a. Overgang PO naar VO via de PO-VO-procedure; gezamenlijk wordt een coördinator ingehuurd (zie ook 2.7) die zorgt voor de samenwerking tussen het PO en het VO op dit vlak, als mede voor een goede overdracht van de leerlingen. Via de stuurgroep POVO wordt de werkgroep POVO (onder voorzitterschap van deze coördinator) aangestuurd. Hierin hebben zowel het PO als het VO zitting en worden thema's besproken die van belang zijn voor een goede overstap. Dit varieert van bijvoorbeeld het gebruik van Onderwijs Transparant tot de Commissie Onder-instream;
- b. Afstemming PO naar PrO en VSO; contact tussen beide loketten om af te stemmen over de inventarisatie van mogelijke PrO- of VSO-leerlingen. Vanuit Passenderwijs wordt een handelingswijzer gemaakt voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, waarna opgemaakt kan worden of die leerling wat het RUW Loket betreft naar het gespecialiseerd onderwijs kan;

- c. Verlengde begeleiding vanuit Passenderwijs; extra ondersteuning vanuit het regioteam van Passenderwijs kan in het eerste jaar van het VO tot de herfstvakantie doorlopen. Op deze manier wordt gewerkt aan een zachte landing van de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op het VO;
- d. Second Opinion; wanneer ouders het niet eens zijn met het geboden ondersteuningsaanbod van het swv en ze vragen om een second opinion, kan het collega-samenwerkingsverband uit de regio dit bieden. Passenderwijs en RUW maken kosteloos gebruik van elkaars expertise op dit vlak;
- e. De leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning op leergebied (LwOO) worden door de basisscholen vanaf september bij het loket van RUW gemeld. Zodra de leerlingen een LwOO-advies of een (Pro)TLV hebben, kunnen de ouders zich aanmelden bij een school naar keuze;
- f. Er wordt regelmatig structureel overleg gevoerd tussen de beide samenwerkingsverbanden om e.e.a. op elkaar af te stemmen en om de afstemming te onderhouden.

4.7 De werkagenda 2022 - 2026

Domein B: inhoud van het swv	
1	Afspraken over een duurzame constructie van jeugdhulp op de VO-scholen in de regio
2	Afspraken over een duurzame constructie van jeugdhulp op de GO-scholen in de regio
3	Afspraken met Jeugdhulp op de VO-scholen – daarop kwaliteitssysteem inrichten
4	RUW-informatieloket met ouder- en jeugdsteunpunt is ingericht
5	De samenwerking met de andere swv-en binnen de Utrechtse regio is versterkt

Deel B: Inhoud

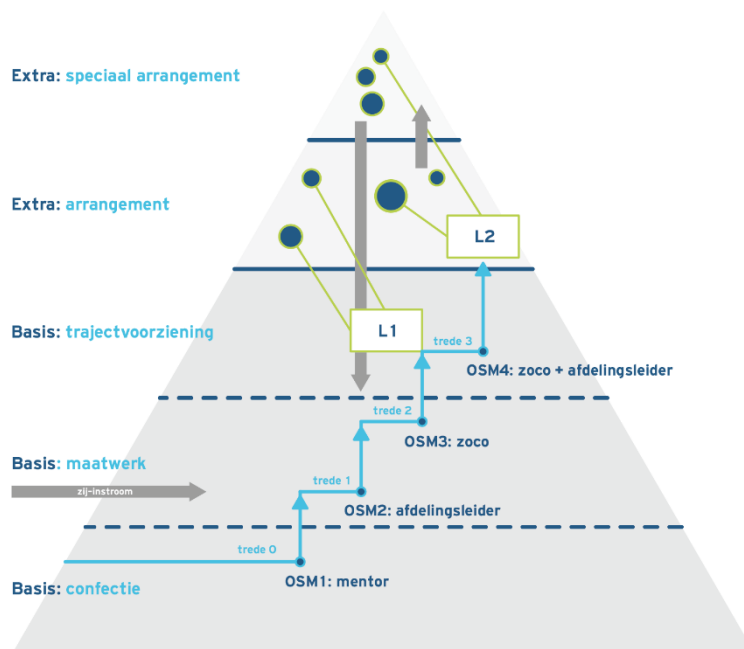


5 Dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen

5.1 Basisondersteuning

Een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen begint bij het begin: de ondersteuning die een school biedt aan de leerlingen die op die school zitten. In de optiek van SWVVO RUW heeft ieder kind recht op ondersteuning wanneer hij/zij dat nodig heeft. En dat kan variëren van hele kleine en eenvoudige dingen tot aan individuele maatwerktrajecten. De gehele onderwijssteuning is geïntegreerd. Ook voor speciale doelgroepen zoals bijvoorbeeld hoogbegaafde leerlingen.

De systematiek die wij binnen RUW hiervoor blijven hanteren is het zogenaamde Opschaal-model. Dit is in het vorige '[Ondersteuningsplan \(2018-2022\)](#)' uitvoerig beschreven. Hierbij een korte samenvatting door middel van de onderstaande figuur:



In deze paragraaf wordt geschetst hoe de onderste lagen van de onderwijssteuning-driehoek vorm gegeven worden: de zogenaamde basisondersteuning.

5.1.1 Basisondersteuning voor iedereen (confectie)

Op dit niveau, dat veruit de grootste groep leerlingen bevat (rond de 80%), wordt vooral ingezet op de weldadige werking van de groep en niet zozeer op individuele leerlingen. De groep en de interacties staan hier centraal (normaliseren). Hier staat vooral de docent centraal, aangezien de invloed van docenten erg groot is. Niet alleen als het gaat om het bieden van een goed pedagogisch klimaat en optimale onderwijskundige omstandigheden, maar ook omdat hier de begeleiding van leerlingen begint. In eerste instantie al wanneer een leerling de lesstof niet goed begrijpt en de ondersteuning die de docent hierbij geeft. Ook het begeleiden van de groepsprocessen van de klas zijn ongelooflijk belangrijk. Docenten handelen volgens de 6 rollen van de docent: als gastheer, presentator, didacticus, pedagoog, afsluiter en over het geheel als leercoach (begeleider van het leerproces). Scholen gebruiken deze methodiek ook in de ontwikkeling van hun docenten en de verdere ontwikkeling van hun professionaliteit. Coaching en leren van elkaar (zoals Stichting Leerkracht) is

hierbij een nuttig instrument. Het is belangrijk dat scholen de docenten in hun kracht zetten en hierop investeren.

Docenten kunnen veel betekenen; dat begint al met het binnenkomen in de klas en de start van een les. Begroet de docent de leerlingen? Gaat hij/zij vertellen wat het programma voor vandaag is? Is het klassenmanagement op orde?

Dit niveau van basisondersteuning is vaak ook de vindplek voor ondersteuningsbehoeften en kan via OSM 1 de start zijn van ondersteuning via dit opschalingsmodel. Daarbij is het goed de leerling die het betreft in te lichten wanneer dit traject start (het gaat dan veelal om instructies richting de docenten zoals: controleer huiswerk, spullen, aanwezigheid). Ouders hoeven op dit niveau nog niet te worden ingelicht.

Opgemerkt moet worden dat op vmbo-scholen het aantal docenten per klas minder is dan op een havo/vwo-school. Dat maakt het zien van leerlingen en het maken van afspraken binnen een vmbo-school net iets gemakkelijker. Voor havo/vwo-scholen is dit een aandachtspunt.

Een erg belangrijk niveau dus en de basis van de hele onderwijsondersteuning. Vanuit RUW willen we graag investeren in dit niveau en de docenten zo goed mogelijk betrekken bij het proces van onderwijsondersteuning. Dit zal geen verzwarende taak zijn, maar juist een verlichtende!

5.1.2 Basisondersteuning voor individuele leerlingen (maatwerk)

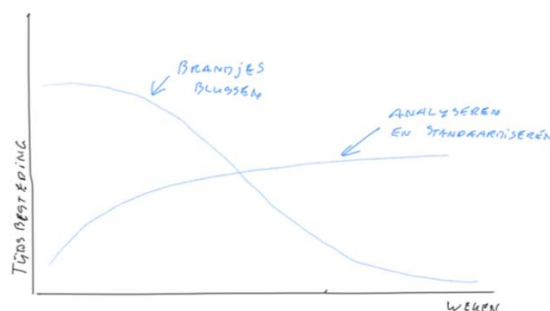
Op dit niveau, na OSM1, staat de mentor centraal. Wanneer lesgevende docenten bijzonderheden hebben gemerkt bij een leerling (de vindplek) kunnen zij dit doorgeven via OSM1 aan de mentor, na de docent de tweede centrale figuur in de ondersteuning van de leerling.

Deze mentor kan aangewezen zijn voor een stamklas, maar er zijn ook (steeds meer) scholen die werken met een persoonlijke mentor/coach voor leerlingen. Dit kan bijvoorbeeld een docent zijn waarbij de leerling zich op zijn/haar gemak voelt. Zeker voor leerlingen die in de bovenbouw h/v zitten (maar zeker ook leerlingen met ASS-problematiek) en niet zoveel met hun stamgroep bij een mentor zitten kan dit een doeltreffende manier van begeleiden zijn.

Op dit niveau kan de mentor de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in kaart brengen en hierover met leerling en ouders in gesprek gaan. Het kan bijvoorbeeld gaan over het krijgen van RT of het begeleiden van dyscalculie. Of misschien het volgen van een faalangstreductietraining of afspraken maken over verzuim. Mentoren en/of personal coaches moeten vanuit de school gefaciliteerd worden om hun mentortak te kunnen beoefenen.

5.1.3 Basisondersteuning met maatwerktrajecten (Trajectbegeleiding)

Op dit niveau staat de zorgcoördinator centraal. Na OSM 2 is het moment om meer maatwerk te leveren, wat beschreven wordt in een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP). Hier wordt planmatig (liefst PDCA) gewerkt aan duidelijke vooropgestelde doelen die na een bepaalde tijd geëvalueerd worden. De ouders worden hierbij meegenomen en ondertekenen het handelingsdeel van dit OPP.



Het liefst worden op dit niveau geen brandjes geblust, maar wordt er systematisch gewerkt volgens vooraf gemaakte afspraken. Begrijpelijkerwijze zal de realiteit, met vele verschillende docenten en andere professionals die moeten meewerken aan het gemaakte OPP, weerbarstiger zijn dan vooraf bedacht was. Maar

toch moet het streven zijn zo planmatig mogelijk te werken, om te voorkomen dat men enkel bezig is met het continu blussen van die brandjes. Belangrijk is om de tijd te nemen e.e.a. goed door te denken om op die manier zo veel mogelijk ad-hoc werken te voorkomen.

Belangrijk is ook dat de zorgcoördinator in goed contact met de afdelingsleider staat, zodat deze laatste weet wat er gaande is met bepaalde leerlingen, wat de afspraken zijn en welke ondersteuning er van hem/haar gevraagd wordt.

5.1.4 Basisondersteuning met maatwerktrajecten (Trajectbegeleiding: Leerwegondersteuning)

Binnen het vmbo, en dan vooral binnen de basisberoepsgerichte leerweg, zitten veel leerlingen met grote leerachterstanden. Deze leerlingen krijgen een specifieke vorm van trajectbegeleiding: Leerwegondersteuning. Deze vorm van trajectbegeleiding wordt dus alleen op vmbo-scholen met basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen gegeven. Scholen krijgen hiervoor middelen vanuit het swv (zie deel C voor specificaties).

5.1.5 Teamwork

Teamwork is erg belangrijk bij de gehele basisondersteuning die een school biedt. Het team van docenten en onderwijsondersteunend personeel moet het samen doen. Daarvoor geeft de school de mogelijkheid tot het volgen van trainingen, cursussen en studiedagen, het ondersteunen van coachingstrajecten en het faciliteren van collegiale consultatie. Niet alleen binnen de eigen school, maar ook in samenwerking met andere (gespecialiseerde) scholen. Het teambreed aanpakken van algehele onderwijskwaliteitsverbetering en normaliseren van onderwijs-ondersteuning, zoals te zien is in onderstaande afbeelding:



5.2 Extra ondersteuning: arrangementen

Wanneer de VO-school met de leerlingondersteuning via OSM3 is aangekomen op het niveau van de trajectbegeleiding, maar het lukt de school niet goed om met de geboden basisondersteuning succesvol te zijn (handelingsverlegen), is het mogelijk om via het RUW Loket een arrangement voor extra ondersteuning aan te vragen.

In tegenstelling tot de hierboven genoemde basisondersteuning die werd bekostigd via het zogenaamde schoolmodel (middelen naar de school, verantwoording achteraf), gaat het bij de arrangementen voor extra ondersteuning om leerlinggebonden budgetten.

Scholen vragen deze arrangementen aan via het RUW Loket en doen dit door in het digitale communicatie- en overdrachtsprogramma Onderwijs Transparant (OT) een geëvalueerd OPP te zetten, met daarin een duidelijke hulpvraag. In het tweewekelijks Loket-overleg worden deze aanvragen besproken.

5.2.1 Arrangementen op het niveau van OSM3

Binnen RUW is een aantal arrangementen beschikbaar om leerlingen binnen de Trajectbegeleiding op hun eigen VO-school te ondersteunen. Deze arrangementen worden dus aangevraagd via OT bij het RUW Loket, maar altijd na (telefonische) consultatie van de coördinator van het RUW Loket.

Voorbeelden van deze arrangementen zijn:

- Tools for School; een gedragswetenschapper vanuit de Bascule helpt leerlingen, docenten en ouders binnen de context van de VO-school om de leerling weer vaardig te maken in effectief schoolgedrag.
- VUVO; Volume Uitvoerings Overeenkomst: afspraken die gemaakt zijn met De Kleine Prins in het kader van ambulante begeleiding voor cluster 3 leerlingen die binnen het reguliere onderwijs zitten. Het aantal uren dat beschikbaar is wordt ingekocht door RUW.
- Studie-ondersteuning; een arrangement dat wordt ingeschakeld voor intensieve- en individuele leerondersteuning; ondersteuning in het plannen en organiseren van huiswerk en 'leren' leren.
- Aut-its-me; hierbij worden individuele leerlingen ondersteund door een ASS-expert. Dit kan zelfs ondersteunend zijn binnen het eigen systeem van de leerling.
- Ondersteuning voor hoogbegaafden als Feniks, Saliko en Novilo.
- AV1; een kleine robot die gebruikt wordt bij thuiszittende leerlingen. Zowel bij (langdurige) ziekte als bij angststoornissen.
- TZT; Het ThuisZittersTeam van de Fritz Redschool te Utrecht. Dit team is gespecialiseerd om thuiszittende leerlingen met internaliserende problematiek weer richting de VO-school te bewegen. Vooral voor thuiszitters van type 6 (zie paragraaf 6.4).
- IVIO/thuisonderwijs; sommige thuiszittende leerlingen, bijvoorbeeld die met psychosomatische problematiek, kunnen gebaat zijn met tijdelijk thuisonderwijs via het IVIO-lesprogramma, zodat ze niet achter raken met hun leerstof.
- Maatwerktrajecten; soms hebben leerlingen dermate zware ondersteuning nodig dat deze buiten de basisondersteuning van de school valt, maar waar de VO-school toch mee aan de slag wil. In dat geval kan RUW de ondersteuning faciliteren, tot de maximale hoogte van een TLV categorie laag (€ 9.000,-). Hieraan worden door RUW wel op de casus passende voorwaarden gesteld, die van te voren met de betrokken partijen besproken worden. Ook scholen voor Gespecialiseerd Onderwijs kunnen gebruik maken van dit arrangement.

5.2.2 Arrangementen op het niveau van OSM4

Wanneer ook deze OSM3-arrangementen niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, volgt opschaling via OSM4. Deze aangevraagde arrangementen worden altijd via een zogenaamd Groot Overleg besproken met leerling, ouders, school en betrokken deskundigen zoals bv jeugdhulp. Arrangementen bij OSM4 betreffen arrangementen die buiten de school van inschrijving gegeven worden, of arrangementen voor thuisblijvende leerlingen (zie ook Hs 6).

Voorbeelden van deze arrangementen zijn:

- Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening (BOZ) De PolanerBaan; voor sommige leerlingen is het soms goed om tijdelijk op een andere plek te zitten dan op hun eigen school; tijdelijk een andere omgeving met andere ondersteuning. Dat kan op deze bovenschoolse onderwijszorg voorziening, die ook aandacht besteedt aan thuiszitters-problematiek (vooral thuiszitters uit de oranje categorie; zie paragraaf 6.1.3) en waarbij een intensieve samenwerking is met de jeugdhulp. Een leerling kan tot maximaal 24 weken verblijven op de BOZ.
- OPDC; een andere bovenschoolse voorziening is het Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) in Utrecht. Dit is een school waar een leerling maximaal 2 jaar kan verblijven en ook de mogelijkheid heeft om examen te doen. Leerlingen krijgen een passende leeromgeving met maatwerk passend bij de behoeften en mogelijkheden om de schoolloopbaan weer op de rails te krijgen.
- TZT; Het ThuisZittersTeam van de Fritz Redschool te Utrecht. Dit team kan ook kijken of de leerling meer gebaat is bij plaatsing binnen een VSO-setting. Vooral voor thuiszitters van type 6 (zie paragraaf 6.4).

- Revalidatie- en behandeltrajecten; in een enkel geval wordt een leerling met fysieke klachten door de behandelend arts doorverwezen naar een revalidatietraject zoals De Hoogstraat in Utrecht of de Trappenberg te Huizen. Het onderwijs wordt dan via plaatsbekostiging verzorgd door de aangesloten VSO-school. Dit is altijd van korte duur (6 -12 weken).
- Behandeltrajecten met onderwijs op een andere locatie; in een enkel geval wordt een leerling met psychische klachten door een behandelend arts doorverwezen naar een voorziening binnen de psychiatrie (bijvoorbeeld Eleos). Het onderwijs wordt ook hier via plaatsbekostiging verzorgd door een aangesloten VSO-school. Dit is vaak van langere duur (ca. 12 weken).
- Facultatieve maatwerk-arrangementen; naast voorgaande arrangementen wordt er wel eens iets anders bedacht om een leerling toch maatwerk te kunnen geven. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren tijdens een Groot Overleg. De directeur-bestuurder van RUW heeft in dergelijke gevallen het eindoordeel over de wenselijkheid en de haalbaarheid van het gekozen arrangement. Hieraan zijn ook maximum bedragen verbonden die gekoppeld zijn aan afspraken. Ook scholen voor Gespecialiseerd Onderwijs kunnen gebruik maken van deze arrangementen.

5.3 De Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening BOZ

5.3.1 Kenmerken

Voor sommige leerlingen is het tijdelijk niet mogelijk om onderwijs te volgen op een reguliere school binnen het dekkende netwerk, ook niet met arrangementen voor extra ondersteuning. SWVVO-RUW heeft er daarom in de periode 2018-2022 voor gekozen om een bovenschoolse voorziening in te richten. Het gaat dan om leerlingen voor wie een orthopedagogische en/of orthodidactische benadering nodig is.

Onder een 'bovenschoolse onderwijs-zorg voorziening' wordt een onderwijsvoorziening verstaan waarin de leerling een voortgezet onderwijsprogramma krijgt aangeboden: binnen een afgebakende periode van 3 maanden kan een nieuwe start gemaakt worden met als doel het vervolgen van de schoolloopbaan binnen het reguliere onderwijs of een beter passende plek. Dit door het bieden van een totale en brede aanpak van ondersteuning aan jongeren, de school en hun gezinnen om te komen tot het volgen van onderwijs. De inzet van het brede aanbod van de BOZ voorkomt voortijdig schoolverlaten en langdurig thuiszitten of heft de situatie op waarbij jongeren al langdurig thuis zitten.

De leerling krijgt hierbij een traject op maat aangeboden. Er wordt ingezet op het wegnemen of leren omgaan met gedragsmatige en/of sociaal-emotionele belemmeringen. Deze belemmeringen komen vaak voor in combinatie met opvoedproblemen, gezagsproblemen, verzuimproblemen, leerproblemen, werkhoudingsproblemen en/of problemen in of met de vrije tijd; daarnaast wordt ingezet op het inhalen van achterstanden. Tevens wordt bekeken welk vervolgtraject het meest geëigend is.

5.3.2 Doelgroep

Het betreft leerlingen met gedragsproblemen en/of sociaal emotionele problemen die medeleerlingen en docenten negatief beïnvloeden; leerlingen die al een grens hebben overschreden of dreigen te overschrijden en vanwege hun (gedrags)problemen tijdelijk niet meer te handhaven zijn binnen de school; leerlingen die ontspoord zijn of dreigden te ontsporen en niet langer meer binnen de leerlingondersteuning van de school geholpen kunnen worden; waarvan de ondersteuningsvraag OSM4 bereikt heeft (dus aanvraag met geëvalueerd OPP).

Binnen de doelgroep kunnen de volgende subgroepen onderscheiden worden:

1. leerlingen met een zodanig tijdelijke problematiek dat redelijkerwijs verwacht mag worden dat de leerling na een periode van maximaal 3 maanden terug kan keren naar de eigen school of naar een andere school van het zelfde type (Time Out);

2. leerlingen met 'ernstige' gedragsproblemen en/of sociaal-emotionele problematiek die gebaat zijn bij een langduriger en intensiever begeleidingstraject (3 maanden time-out en daarna terugkeer via symbiose / stepping stones; zie ook 5.5.4) om uiteindelijk volledig terug te kunnen keren naar regulier onderwijs of een andere passende onderwijsplek;
3. leerlingen die langdurig thuis zitten en weer op de rails gezet moeten worden voor het volgen van onderwijs;
4. crisisopvang: leerlingen die door bijvoorbeeld huiselijke omstandigheden acute opvang nodig hebben, om thuiszitten te voorkomen.

Contra-indicatie

De BOZ is geen opvangplek voor geschorste leerlingen of leerlingen die verwijderd worden van hun school van inschrijving. Daarnaast komen leerlingen die reeds over een VSO-indicatie beschikken en/of met een justitiële achtergrond niet in aanmerking voor een plaatsing in de BOZ. Ook leerlingen waarbij de problematiek dermate ernstig is, dat ze niet aan onderwijsdoelstellingen kunnen werken (denk aan ernstige verslavings- of psychiatrische problematiek) worden niet geplaatst op de BOZ.

5.3.3 Onderwijs

De leerling blijft ingeschreven staan op de scholen van herkomst. ER wordt in de administratie gemeld dat de leerling tijdelijk een andere school bezoekt, onder vermelding van het brin-nummer van de BOZ en de periode van verblijf. De verwijzende school blijft verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma en de schoolresultaten.

Omdat hier vaak praktische problemen aan kleven, zoals het leveren van huiswerk, materiaal en toetsen, worden er vooraf goede afspraken gemaakt tussen de BOZ en de afleverende school. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat de leerling de toetsen maakt op de eigen school, op een afgesproken tijdstip. Zo blijft er ook contact met de school.

Verder worden er trainingen aangeboden op het gebied van sociale vaardigheden, faalangstreductie en agressieregulatie (denk hierbij aan Equip, TOPS ed.). Er worden regelmatig individuele voortgangsgesprekken gevoerd.

5.3.4 Kwaliteitsbewaking

Het bewaken van de kwaliteit van de BOZ als OPDC is een aandachtspunt en moet de komende periode verder ontwikkeld worden. Daarbij komt de nadruk te liggen op de volgende items:

- systeem van leerlingenzorg;
- het aanbod, zowel op het gebied van ondersteuning als op het gebied van onderwijs;
- de onderwijstijd;
- het pedagogisch-didactisch handelen;
- de actieve rol van leerlingen;
- de (sociale) veiligheid;
- vervolgtrajecten.

Er zal een systeem worden opgezet met duidelijk te monitoren indicatoren. E.e.a zal worden verwoord in een aparte nog te schrijven notie: *'De BOZ als OPDC'*.

5.4 Extra ondersteuning: Gespecialiseerd Onderwijs op locatie

Eén van de mogelijkheden die er is bij OSM4, is het volgen van onderwijs bij een gespecialiseerde school, die wellicht een beter antwoord kan geven op de ondersteuningsvraag van de leerling dan de VO-school waar de leerling tot nu toe ingeschreven is.

Aangezien dit een dure vorm van onderwijs is (o.a. door de kleine groepsgrootte en de aanwezige specialisten), komt een leerling hier niet zomaar op. Daarvoor moet de school waar de leerling staat ingeschreven een

toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij RUW. Daarna kunnen ouders een school van hun keuze uitzoeken en hun kind daar aanmelden. De Commissie van Begeleiding van de gespecialiseerde school kijkt of de leerling past binnen hun ondersteuningsprofiel en de school voor gespecialiseerd onderwijs kan na hun positief advies de leerling inschrijven.

Vanuit RUW zien wij deze scholen nadrukkelijk als specialisten op een bepaald vlak voor een specifieke doelgroep. Het is zeker geen eindonderwijs en het is een vorm van ondersteuning waarvan we blij mogen zijn dat het er is.

Binnen de regio van RUW ontbreekt helaas dit Gespecialiseerde Onderwijs en leerlingen zijn dan ook aangewezen op scholen buiten onze regio; veelal via gemeentelijk leerlingvervoer. Dat is een omissie maar het smv houdt via een speciale functionaris (coördinator Extra Ondersteuning) nauwe contacten met de verschillende scholen. Daarnaast werkt SWVVO RUW samen met de andere Utrechtse samenwerkingsverbanden om te zorgen voor een brede regio waar plek is voor de leerlingen en waar eenduidigheid is in indiceren voor een TLV via de Loketten.

Van GO naar VO

RUW heeft zich tot doel gesteld om in de komende schooljaren de overstap van leerlingen van VSO naar VO te optimaliseren. Zo willen we de GO-scholen stimuleren om deze overstap als doel te nemen, waarbij ook gewerkt wordt aan het verbeteren van schoolse vaardigheden. En daarnaast alle leerlingen van RUW die vanuit het VSO overstappen naar het VO, voorrang geven op de procedures bij plaatsing. Om constructief toe te werken naar deze overstap is vroegtijdig zekerheid nodig op welke school de leerling gegarandeerd een plaats heeft. Hiervoor heeft RUW een uitgewerkte procedure, *'Procedure overstap VSO VO'* om leerlingen goed en vloeiend over te plaatsen.

5.5 Intensiever samenwerken met het Gespecialiseerde Onderwijs

Gezien het ontbreken van deze vorm van ondersteuning in onze regio, willen we binnen RUW de samenwerking tussen het VO en Gespecialiseerd Onderwijs (GO) intensiveren, onder het mom van 'inclusiever onderwijs'.

Nu is er niet of nauwelijks contact tussen de verschillende scholen waar de leerlingen uit onze regio naar toe gaan, ook omdat de GO-scholen niet vertegenwoordigd zijn in een ledenvergadering of iets dergelijks. De stichting kent alleen 4 Opting-in-GO-scholen die één keer per jaar werden uitgenodigd om met de voorzitter van het toezichthoudende bestuur en de directeur-bestuurder van RUW de stand van zaken te bespreken. Aangezien dit erg onbevredigend was voor in ieder geval het VO, is voor deze nieuwe periode besloten om elkaar regelmatig te zien aan de bestuursafel. Niet alleen één keer per jaar met alle deelnemende schoolbesturen, maar ook tijdens andere bijeenkomsten van het toezichthoudend bestuur waarbij een thema besproken wordt dat voor alle partijen van belang is.

5.5.1 Kennis maken

De eerste stap in deze intensievere samenwerking is nadere kennismaking met elkaar. Naast de intensievere samenwerking binnen de stichting in het algemeen, is het belangrijk dat de werkvloer elkaar beter leert kennen. Dit met als doel om kortere lijnen te hebben tussen de verschillende scholen over en weer, als een echt netwerk. Dit kennismaken kan plaatsvinden tussen verschillende groepen professionals.

- In eerste instantie, en het meest eenvoudig te realiseren, tussen de onderwijsondersteuners. Bijvoorbeeld orthopedagogen, zorgcoördinatoren en andere professionals van de scholen die zich bezig houden met casuïstiek. Op de beschermde omgeving van de website van RUW kan een lijst komen met namen van de verschillende professionals per school. Dit kan naast de factsheet van scholen voor Gespecialiseerd Onderwijs komen, waarop staat welke school wat biedt aan ondersteuning en aan niveau.

- In tweede instantie tussen mentoren van het VO en het GO die kunnen zorgen voor een warme overdracht van een leerling, zodat deze een zachtere landing heeft. Voorgaande mentoren zouden zelfs kunnen meegaan naar de nieuwe school om informatie te geven over hun leerling.

Ook schoolleiders zouden intensiever contact kunnen hebben; hiervoor kan RUW themabijeenkomsten of studiedagen organiseren waar thema's aan de orde komen die voor beide typen scholen belangrijk zijn.

De ultieme kennismaking is die tussen de docenten onderling. Wat doet de collega op de werkvloer om de leerlingen te ondersteunen? Erg lastig te organiseren, maar er zou een begin gemaakt kunnen worden door GO-docenten (die veelal een PABO-achtergrond hebben, maar toch een bepaald leervak geven) uit te nodigen bij vakgroepvergaderingen. Op die manier kunnen vakinhoudelijke kennis en didactische vaardigheden worden uitgewisseld.

Nu is dit in de praktijk lastig te organiseren, onder andere door tijdgebrek, maar ook door personeelsgebrek. Om toch een start te kunnen maken kan gedacht worden aan presentatiefilmpjes van de verschillende scholen. Op die manier kan de kennis over de collega-scholen worden vergroot.

5.5.2 Leren van elkaar

Een volgende stap in de intensievere samenwerking is: leren van elkaar. Want dat kan zeker! Beide disciplines hebben veel kennis die over en weer gedeeld kan worden. En als men elkaar beter kent, zijn ook dit soort verbindingen makkelijker te maken.

Wat kan het VO van het GO leren?

De kennis van het GO zit vooral in de begeleiding van leerlingen met specifieke orthodidactische ondersteuningsbehoeften. Deze kennis is veel minder aanwezig bij het reguliere VO. Toch is het goed als ook docenten uit het VO beter weten hoe ze leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen ondersteunen. Niet alleen is dit prettig voor de leerling, die zich daardoor gezien en begrepen voelt, maar het kan ook zeker een werkdrukvermindering geven aan de docent. Immers: de gereedschapskist is beter gevuld en goed gereedschap werkt gemakkelijker.

Waar moet aan gedacht worden bij dergelijke kennisoverdracht? Het gaat dan in eerste instantie vooral om het begrijpen van de leerling en het gedrag; wat is de functie van het gedrag? Waarom doet de leerling wat hij/zij doet? Hoe moet een docent hiernaar kijken en het gesprek hierover aangaan? Wat is de rol van luisteren hierbij? En wat is de thuissituatie, die een erg grote rol speelt bij de ontwikkeling van jongeren en hun gemoedstoestand.

Ook het opzetten van goedwerkende maatwerktrajecten is onderwerp voor kennisoverdracht. Het GO werkt bijna alleen maar met maatwerktrajecten en heeft dus ruime ervaring met wat werkt en wat niet.

Leerlingbesprekingen zijn een onderwerp dat besproken kan worden. Het GO houdt een ander type leerlingbespreking (meer gericht op de ontwikkeling) dan het VO (meer gericht op de vorderingen). Hoe kunnen leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften extra ondersteund worden? Tips en tricks vanuit het GO kunnen helpen de leerlingen die dat nodig hebben nog beter te ondersteunen, zonder dat het een verzwaring van taken betreft.

Wat kan het GO van het VO leren?

Omgekeerd kan het GO ook van het VO leren. Binnen het VO is het klassenmanagement over het algemeen goed vorm gegeven. Vooral gerelateerd aan vakdidactiek en vakkennis. Binnen het GO kan dit voorkomen dat er te veel gehospitaliseerd wordt rondom ondersteuningsbehoeften, terwijl de onderwijskundige component minder aandacht krijgt; meer 'power' of meer 'love'? En ook op veel GO-scholen gaat het om het behalen van cijfers die richting een examen leiden. Wat zijn de ontwikkelingen in de basisondersteuning op VO-scholen? En loopt dit in de pas met de ontwikkelingen op GO-scholen? Hoe voorkomen we dat iedereen zich op een eigen eiland ontwikkelt?

Voor leerlingbesprekingen geldt eigenlijk het omgekeerde van wat hierboven gezegd is; er moet wat meer aandacht komen voor de leervorderingen van de leerling. Evenwicht is belangrijk!

Daarom is er vanuit het GO ook behoefte aan sparren over vaktheoretische zaken. De kennis van de PABO-geschoolde docenten in het GO is anders dan de vakkennis van de vak-geschoolde docenten in het VO.

Misschien zijn er mogelijkheden om uitwisselingprojecten tussen docenten te bewerkstelligen, als vervolg op de kennismaking tussen docenten VO en GO. Zaken als ondersteuning bij het afnemen van examens kunnen daarbij een onderwerp zijn.

5.5.3 Arrangementen en diensten voor elkaar

Naast het uitwisselen van kennis is er ook de mogelijkheid om diensten aan elkaar te leveren, bijvoorbeeld in de vorm van arrangementen. Ook dit kan over en weer.

Vanuit het GO

Hierbij moet vooral gedacht worden aan het leveren van expertise bij specifieke leerlingen op het gebied van ondersteuning, op het niveau van OSM3. Dit kan direct aan de leerling zijn, maar ook aan het docententeam. Het kan gaan over leerlingen met externaliserend gedrag, maar ook over leerlingen met psychische problematiek of over het geven van trainingen zoals emotieregulatie of sociale vaardigheden via specifieke methoden als Equip of Marte Meo. Dit kan gedaan worden door docenten van een GO-school of door deskundigen zoals het Expertiseteam van De Kleine Prins/Gewoon Anders. Of co-teaching: docenten van VO en GO geven gezamenlijk les aan een klas op de respectievelijke scholen om zo van elkaar te leren. Bij een overstap van leerlingen zouden GO-medewerkers voorlichting kunnen geven aan het VO-team. Er zou zelfs gedacht kunnen worden aan een soort hulplijn vanuit het GO die gebeld kan worden voor collegiale consultatie.

Vanuit het VO

Vanuit het VO kunnen diensten geleverd worden die in verband staan met examenprogramma's. Bijvoorbeeld het beschikbaar stellen van ruimte en/of expertise voor het afnemen van examens. Het zou geweldig zijn als leerlingen vanuit het GO gedeeltelijk lessen kunnen volgen bij het VO om zich zo voor te bereiden op het examen. Het VO is veel beter geoutilleerd dan het GO; denk alleen maar eens aan de praktijklokalen, zowel voor het vmbo als voor h/v-practicumlokalen. Of de beschikbaarheid van vakdocenten. Hier kan het VO veel leveren aan het GO.

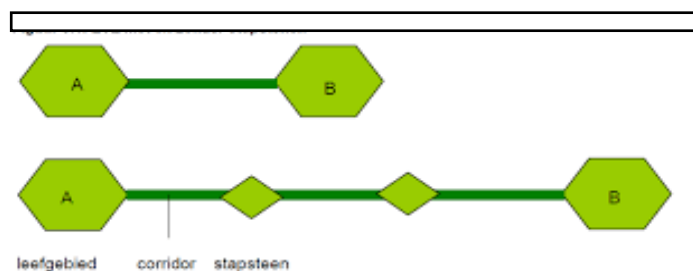
5.5.4 Soepele overgangen: stepping Stones

Wanneer een leerling dan toch in OSM4 belandt en via een Groot Overleg wordt bekeken of gespecialiseerd onderwijs op locatie een betere ondersteuning geeft dan wat tot nu toe geboden is, moeten er mogelijkheden zijn voor een soepele overgang met een zachte landing.

De soepele overgang kan bewerkstelligd worden door een symbiose traject. Dit kan zowel gelden voor de overstap van VO naar GO als de overstap van GO naar VO. Maar ook de overstap tussen verschillende VO-scholen (bijvoorbeeld van vmbo naar PrO).

In het symbiose traject, die we hier Stepping Stones noemen, wordt de leerling met stapjes naar de nieuwe school gebracht.

De term Stepping Stones of Stap Stenen zoals hier gebruikt komt uit de ecologie en wordt gebruikt voor een ecologische infrastructuur waar bij natuurgebieden met elkaar verbonden zijn door middel van een corridor en kleine natuurstukjes. Het idee erachter is dat organismen zich gemakkelijker kunnen verplaatsten tussen twee grote gebieden; gemakkelijker dan wanneer er alleen een corridor is.



Figuur1:schema voor ecologische verbindingzones (EVZ), zonder en met stapstenen.

Dit maakt dat verplaatsingen rustiger verlopen en zonder een directe harde scheiding. Dit model is goed te gebruiken bij de verplaatsingen van leerlingen tussen scholen. Nu gaat dat hard: de ene school schrijft in, de andere school schrijft uit, de leerling gaat naar een nieuwe school en de vorige school hoort over het algemeen niets meer over de voortgang op de nieuwe school.

Binnen RUW willen we dit, nadat de VO- en GO-scholen nader tot elkaar zijn gekomen, gaan veranderen. De overstap moet soepel gaan, de landing van de leerling op de nieuwe school moet zacht verlopen en terugkeer naar de vorige school moet een optie zijn. Het gespecialiseerd onderwijs is een ondersteuning van hoog niveau dat de leerling weer opnieuw in zijn/haar kracht zet. Het VO zorgt voor mogelijkheden voor goede examen kansen of uitstroommogelijkheden, waardoor de leerling een mooie opstap naar een nieuwe fase krijgt. En vanzelfsprekend is dit allemaal maatwerk.

Laten we beginnen bij de start van OSM4, wanneer blijkt dat de ingezette arrangementen (ook de nieuwe vanuit het gespecialiseerd onderwijs, zoals bv. teamteaching of individuele ondersteuning door een GO-docent of -expert) niet de gewenste resultaten hebben gegeven. De leerling loopt nog steeds vast en de school klopt aan bij het RUW Loket. Er wordt een geëvalueerd (groot)OPP in OT gezet en de vraag is of gespecialiseerd onderwijs hulp kan bieden.

Vanuit het RUW Loket wordt een Groot overleg gepland, zoals altijd bij OSM4, en hierbij worden VO-school, leerling, ouders en wanneer nodig andere professionals uitgenodigd. Tijdens het Groot Overleg kan blijken dat het gespecialiseerde onderwijs inderdaad de aangewezen ondersteuning is die de leerling nodig heeft. Aangezien ouders al vanaf OSM2 bij de ondersteuning betrokken zijn geweest via de driehoek School – leerling – ouders (zie ook paragraaf 4.4) kunnen zij meegaan in die denktrant. De VO-school dient een aanvraag in voor een TLV die tijdens het eerstvolgende Loket-overleg besproken wordt. Wanneer hier akkoord voor gegeven wordt zoeken ouders een school naar wens en kan, wanneer de leerling daar toegelaten wordt, de overdracht beginnen.

De mentor van de vorige school neemt contact op met de mentor van de nieuwe school en draagt 'warm' over. Het mooiste is wanneer de vorige mentor meegaat naar de nieuwe school zodat hij/zij ook een goed beeld krijgt van waar de leerling naar toe gaat. De nieuwe school maakt een nieuw OPP en de leerling start op de nieuwe school met een deel van de week. Bijvoorbeeld twee dagen naar de nieuwe school en drie dagen oude school. Na een van te voren bepaalde periode, bijvoorbeeld vier dagen nieuwe school en één dag oude school. En na weer een periode vijf dagen op de nieuwe school. Terugkeer naar de oude school werkt op dezelfde manier. Vanzelfsprekend moeten er wel afspraken gemaakt worden over het te volgen programma op de beide scholen. Vanuit RUW wordt op een dergelijke manier al gewerkt wanneer een leerling vanuit de bovenschoolse onderwijs zorgvoorziening (BOZ) weer terug gaat de school, of naar een nieuwe school gaat. De manier van werken bestaat dus al en moet voor de methode Stepping Stones worden aangepast voor de betreffende situatie. Daarbij wordt altijd gekeken wat het beste past bij de leerling.

Op een dergelijke manier kan ook gewerkt worden met leerlingen die vanuit het gespecialiseerde onderwijs een examenprogramma volgen op een VO-school. Op de VO-school zijn veel meer mogelijkheden om verschillende richtingen en profielen te volgen dan op een school voor gespecialiseerd onderwijs. Om leerlingen toch de mogelijkheid te geven om in meer richtingen een examen te kunnen doen, kan via de methode Stepping Stones gewerkt worden.

De komende tijd zal bij RUW gewerkt worden aan het verder uitwerken van dit concept. Daarbij wordt zeker ook gekeken hoe de verbindingen gemaakt moeten worden, wie daar wat voor een rol in speelt (rol mentor, zorgcoördinator, orthopedagoog, teamleider en natuurlijk de docenten) en hoe de financiën geregeld moeten worden.

5.6 Zorgplicht

Dit hele hoofdstuk moet uitademen dat binnen RUW, na aanmelding van een leerling, per school gekeken wordt wat de beste mogelijkheden zijn om een diploma of Praktijkverklaring te behalen en welke school dit het

beste kan verzorgen, waarbij altijd naar maatwerk gekeken wordt. Toch kan het begrip 'zorgplicht' hierbij tot onduidelijkheid en wederzijds onbegrip leiden bij scholen en ouders.

In het RUW-document '*Een passende plek voor alle leerlingen binnen RUW*' (2017) staat al uitgebreid beschreven hoe de zorgplicht binnen RUW vorm heeft gekregen. Hieronder worden een paar belangrijke punten waar nogal een verwarring over bestaat, uit dit document genoemd.

Aanmelding leerling met extra ondersteuningsbehoefte

Ouders mogen hun kind (schriftelijk) bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Zij moeten dan wel aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school hebben aangemeld en wat de school van voorkeur is.

Onderzoek ondersteuningsbehoefte

Het bevoegd gezag (schoolbestuur) van de school van aanmelding moet na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school kan daarbij gebruik maken van:

- informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- het onderwijskundig rapport;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de basisschool, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Wanneer de school de ondersteuningsbehoefte van de leerling onderzocht heeft, maar toch onvoldoende informatie heeft en ouders geen relevante informatie willen verstrekken, dan kan de school besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

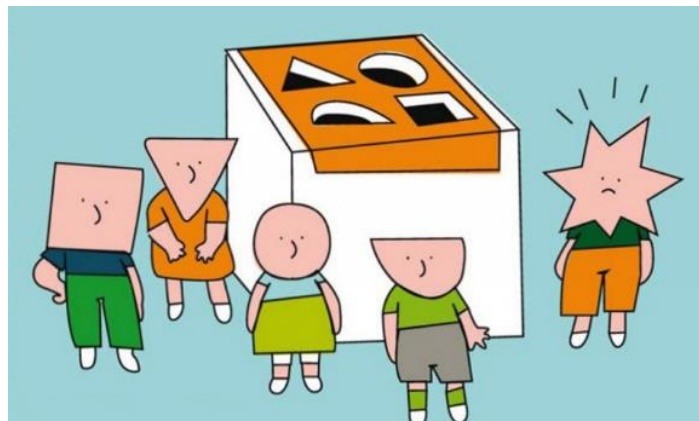
Onderzoek ondersteuningsmogelijkheden van de school

Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoende is vastgesteld, moet de school vervolgens onderzoeken of zij zelf door middel van doeltreffende aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De school is hiertoe verplicht op grond van de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGBH/CZ). De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en vaak ook in de schoolgids. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het swv betrekken. Dit kan tijdens de zogenaamde Commissie Onderinstroom.

De verplichting tot het verrichten van doeltreffende aanpassingen geldt niet wanneer deze voor de school onevenredig belastend zijn. Daarbij kan de financiële draagkracht van de school of het belang van andere leerlingen een rol spelen.

School van aanmelding

- De onderzoeksplicht naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling ligt bij de school van aanmelding, die de zorgplicht heeft.
- De zorgplicht voor het vinden van een andere passende school rust op de school van aanmelding, ook als de leerling nog staat ingeschreven bij een andere school.



- Het afspreken van een proefplaatsing van de leerling wordt aangemerkt als een aanmelding van de leerling, ook als de school het zelf niet als zodanig aanmerkt. Van de school wordt dan verwacht volgens de verplichtingen van passend onderwijs te handelen. Een proefplaatsing of observatie mag niet worden gebruikt om de zorgplicht te omzeilen en kan alleen onder bijzondere voorwaarden.

Zoeken naar andere school

- Voordat de school een leerling mag weigeren omdat zij niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien, moet een andere school bereid zijn deze leerling aan te nemen. Deze bereidheid moet blijken uit een schriftelijke verklaring en ook moet er over deze andere school overleg met de ouders zijn gevoerd.
- Als de school 10 weken na de aanmelding nog geen andere school heeft gevonden, moet zij de leerling tijdelijk inschrijven.
- Wanneer de ouders geen medewerking verlenen en blijven weigeren het gesprek aan te gaan over een andere school, dan is het voor de school van aanmelding moeilijk om uitvoering te geven aan de zorgplicht en (in beginsel) eindigt de zorgplicht dan. Dit neemt niet weg dat van de school in een dergelijke situatie wel wordt verwacht dat zij bij de alternatieve school verifieert of die plek heeft en in beginsel bereid is de leerling aan te nemen.
- Ook wordt van de school van aanmelding verwacht dat zij de ouders erop wijst dat wanneer zij niet bereid zijn om alsnog met de school in gesprek te gaan over een andere school, er geen invulling gegeven kan worden aan de zorgplicht en de zorgplicht dan (op een gegeven moment) ophoudt.

5.7 De werkagenda 2022 - 2026

Domein B: inhoud van het swv	
1	Scholen handelen planmatig (PDCA) bij onderwijsondersteuning
2	BOZ als OPDC
3	Kwaliteitskader BOZ
4	Samenwerking GO intensiveren
5	Arrangementen over en weer VO-GO
6	Stepping Stones hebben vorm
7	Aantal verwijzingen cat. 1 < 2,0%
8	Aantal verwijzingen cat. 2 < 0,2%
9	Aantal verwijzingen cat. 1 < 0,2%
10	Deelname percentage totaal VSO < 2,5%

6.1 Definities

6.1.1 Thuiszitters (absoluut verzuimers)

Binnen de wereld van de thuiszitters-deskundigen bestaan nogal wat discussies over wat nu precies een thuiszitter is en hoeveel er dan precies zijn.

Binnen RUW hanteren we de volgende definitie: een thuiszitter is een leerplichtige leerling die niet bij een school staat ingeschreven, terwijl dit wel zou moeten. Dit zijn leerlingen die tussen wal en schip vallen. Het kan niet de bedoeling zijn dat binnen een swv geen passende plek geboden kan worden, al is het maatwerk. Binnen SWVVO RUW zijn geen thuiszittende leerlingen die binnen deze definitie vallen, of het betreft slechts tijdelijk een enkeling.

Wat wel vaker voorkomt is dat er wel een passende plek wordt aangeboden, maar dat ouders niet akkoord gaan met dit aanbod omdat zij andere ideeën hebben over het onderwijs aan hun kind. In dat geval wordt in eerste instantie gekeken of via een Groot Overleg vanuit het RUW Loket een oplossing gevonden kan worden. Als dat niet het geval is en er ontstaat een patstelling dan wordt verwezen naar de OnderwijsConsulenten of in het uiterste geval naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Gelukkig komt bovenstaande in de praktijk nauwelijks voor.

6.1.2 Thuiszitters met een ontheffing

Er zijn ook thuiszittende leerlingen die niet staan ingeschreven bij een school omdat er sprake is van een problematiek die maakt dat de leerling (op dat moment) niet naar school kan. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan belemmeringen zoals een handicap (bijvoorbeeld ernstige meervoudige handicap) of psychiatrische problematiek die ervoor zorgen dat schoolgang (tijdelijk) niet lukt en bijvoorbeeld zorg voorliggend is. In dat geval kunnen ouders een ontheffing van de leerplicht aanvragen zodat wanneer dat mogelijk is eerst aan herstel gewerkt kan worden. In veel gevallen gaat het dan om een tijdelijke ontheffing. Al de andere leerlingen die thuis zitten vallen wat RUW betreft in de categorie 'thuisblijvers'. Dit zijn leerlingen die wel staan ingeschreven bij een school, maar niet of gedeeltelijk de lessen volgen op die school.

6.1.3 Thuisblijvers met langdurig verzuim

Er is een toenemende groep van leerlingen met langdurig verzuim en met vaak ingewikkelde problematiek. Het verzuim heeft dan oorzaken als psychische problematiek, angststoornissen, somatisch onverklaarbare lichamelijke klachten (SOLK) en burn-out. Als tweede aanvullende reden worden ook vaak problemen in het systeem van de leerling genoemd.

Binnen RUW maken we ons ernstige zorgen over deze groep thuisblijvers. Niet alleen omdat het de scholen en het swv erg veel tijd en geld kost om de leerlingen bij het onderwijsproces te houden, maar ook omdat de toekomst (in ieder geval op de korte termijn) voor deze jongeren er vaak somber uitziet. Daarom willen we flink inzetten om deze groep te helpen en vooral weer terug naar school te krijgen om deel te nemen aan het sociale leven daar. Vanuit RUW zullen alleen arrangementen van extra ondersteuning gegeven worden als het doel terugkeer naar school is.

Binnen RUW kennen we bij deze thuisblijvers met langdurig verzuim een aantal categorieën:

- Geel: thuisblijvende leerlingen met minder dan 4 weken verzuim;
- Oranje: thuisblijvende leerlingen met meer dan 4 weken verzuim, tot 3 maanden;
- Rood: thuisblijvende leerlingen met meer dan 3 maanden verzuim.

6.1.4 Regionaal Bureau Leerplicht (RBL)

Binnen het RBL kent men de volgende groepen thuiszitters:

- Absoluut Verzuim (cat. 1): geen school van inschrijving

- Bij RUW 'thuiszitters'
- Thuiszitters (cat. 2): > 4 weken niet naar school (geoorloofd en ongeoorloofd)
 - Bij RUW 'oranje' en 'rood'
- Potentiële thuiszitters (cat. 3): > 4 weken niet volledig naar school (deeltijd)
 - Bij RUW 'geel' en een niet bestaande categorie (op BOZ)

6.1.5 Voortijdig Schoolverlaters (VSV)

Een groep thuisblijvers die we zeker even kort moeten aanstippen zijn de voortijdig schoolverlaters. Voortijdige schoolverlaters (VSV'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs (VO en MBO) verlaten. Een startkwalificatie is een havo of vwo-diploma of minimaal een mbo-2 diploma. Al vele jaren wordt in de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie-regio Utrecht (RMC regio 19, waaronder de regio Utrecht West -2604- valt) onder de noemer 'Schoolwerkt agenda' door partners uit het voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en alle gemeenten uit de regio met succes samengewerkt om dit voortijdig schoolverlaten (VSV) te verminderen.

RMC-regio Utrecht (nr. 19) is verdeeld in vier subregio's, waaronder RUW, die samenvalt met de subregio Utrecht Noordwest (voorheen 'Westelijk Weidegebied'). De drie andere zijn: Stad Utrecht, Utrecht-Zuid en Utrecht Zuidoost. De gemeente Utrecht is contactgemeente voor de hele RMC-regio Utrecht en voert de regio over de samenwerking.

De meeste jongeren verlaten het onderwijs met een startkwalificatie.

6.2 Aanpak op de scholen

Zoals gezegd in paragraaf 6.1.2 willen wij ons vanuit RUW de komende periode nog intensiever bezighouden met het probleem van de 'thuisblijvers met langdurig verzuim', omdat dit een probleem lijkt dat sterk toeneemt en veel aandacht, tijd en geld van scholen en onderwijsondersteuning vraagt. Om dit aan te pakken wordt ook gewerkt met de opschaalmomenten.

6.2.1 Binnen de basisondersteuning

In de praktijk gaat het hierbij vooral om thuisblijvers uit de gele categorie. Vanaf de eerste ziekmelding is het van belang dat er goed geregistreerd wordt. Op de school is een functionaris die hiermee belast is. Na 1 week van verzuim, of na de 5^{de} dag wordt het verzuim doorgegeven aan de mentor en de verzuimcoördinator van de school (we zitten hier op het niveau van OSM1). Deze functionaris heeft contact met de leerling en/of ouders om te horen hoe het ermee gaat en wat er vanuit de school nodig is. Dit eerste contact is erg belangrijk! Het kan vaak al voorkomen dat de leerling meer verzuimd.

Wanneer dat toch gebeurt seint de verzuimcoördinator het RBL (bijvoorbeeld in de rol als sparringpartner) in wanneer gedacht wordt aan twijfelachtige redenen. Ook de jeugdarts van de GGD kan ingeschakeld worden; dit is OSM2. Het is goed om de ouders actief te betrekken op dit moment. De school kan kijken of aanpassingen in het rooster enig soelaas biedt, of misschien zelfs de wissel van klas wanneer daar een oorzaak ligt. Hier is het doel: de leerling behouden voor de eigen school!

6.2.2 Met extra ondersteuning

Wanneer deze maatregelen niet helpen en het verzuim toeneemt tot boven de 4 weken of 16 dagen in een relatief korte periode, dan kan de school aankloppen bij het swv. We zitten dan inmiddels bij OSM3. Vanuit RUW kunnen we dan de casus doorzetten naar onze brugfunctionaris. Deze nieuwe functionaris, die in nauw contact staat met de verzuimcoördinator en de zorgcoördinator van de school, kan actief en out-reachend op huisbezoek gaan. Hier kan gekeken worden wat mogelijke oorzaken zijn van het probleem en er kan met ouders een analyse gemaakt worden. Eenmaal terug op het kantoor van RUW kan gekeken worden wat een goed werkend plan van aanpak is. Hierbij wordt ook het RBL betrokken. De brugfunctionaris wordt bekostigd

vanuit RUW en een aantal gemeenten, en heeft tot doel snel te interveniëren bij beginnende thuisblijvers om te voorkomen dat ze langdurig thuis blijven.

Een mogelijk werkende aanpak is weer starten op onze BOZ. Hier kan de schoolgang bv in kleine stapjes worden opgebouwd. Ook zijn arrangementen mogelijk als het gebruik van de AV1 of thuis les met een begeleider. Maar het streven is steeds: terug naar het onderwijs! Ook het Thuis Zitters Team kan hier een goede rol in vervullen.

Het is niet wenselijk om de leerling zomaar over te plaatsten naar het VSO, want ook daar heeft men dan te maken met een thuisblijver die niet op school komt. Pas wanneer de schoolgang er weer is, kan gekeken worden naar ondersteuning van het gespecialiseerde onderwijs.

Wanneer ook dit niet helpt, en de ondersteuning aankomt in OSM4, wordt vanuit RUW gekeken wat alternatieve programma's voor de leerling zijn. De leerling zit intussen in categorie rood (meer dan 3 maanden verzuim) en de praktijk leert dat deze leerlingen nog erg moeilijk het onderwijsproces terug in te krijgen zijn. Natuurlijk zal de bovenschoolse opvang BOZ nog veel kunnen betekenen voor deze categorie, net als het Thuis Zitters Team, maar nu worden er toch ook vooral maatwerktrajecten gevraagd. In sommige gevallen is dat thuisles met begeleiding, in andere gevallen tijdelijke ontheffing van de leerplicht omdat zorg voorliggend is. Deze leerlingen kunnen bij terugkomst in het onderwijsleerproces weer een arrangement aanvragen, bijvoorbeeld via het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL), zonder dat ze ingeschreven staan bij een school in de regio. Bij RUW nemen we in dat geval de verantwoordelijkheid voor alle thuisblijvende jongeren in onze regio. In een enkel geval gebeurt er helaas niets, omdat het wachten is op hulpverlening die te kampen heeft met enorme wachtlijsten.

Vanuit het RUW Loket proberen we hier een vinger aan de pols te houden en te komen tot concrete afspraken.

6.2.3 Leerlingen die te maken hebben met angst- en stressproblematiek

Binnen RUW maken we ons ernstige zorgen over een toenemende groep leerlingen die te maken hebben met angst en stress. Afgezien dat de leerlingen zich hierdoor ongelukkig en kwetsbaar voelen, bestaat er het risico dat zij thuis blijven omdat ze bijvoorbeeld niet meer naar school toe durven.

Er zijn een aantal oorzaken voor deze problematiek zoals bijvoorbeeld hoge verwachtingen van ouders en de maatschappij, maar ook van de leerling zelf, relatie en communicatie met ouders, ASS-problematiek of problemen met plannen, organiseren en leren leren.

Scholen kunnen binnen de basisondersteuning deze leerlingen helpen door in te zetten op leren leren en het aanleren van studievaardigheden, trainen in plannen en organiseren en trainen in sociale weerbaarheid. Mentoren moeten de signalen leren herkennen en gesprekken voeren met deze leerlingen. En wanneer dit nodig is: opschalen in de ondersteuning.

Na OSM3 kunnen via RUW arrangementen worden aangevraagd als Tools for School om leerlingen verder te oefenen in het aanleren van bepaalde vaardigheden die (hopelijk) hun angst en stress doen afnemen.

Wanneer de leerling thuiszitter wordt, dan volgt de procedure zoals beschreven in paragraaf 6.2.1 en 6.2.2.

6.3 Aanpak met partners

Natuurlijk heeft het swv de partners nodig bij het aanpakken van deze problematiek. Buiten de school en de ouders zijn dat onder andere het RBL, de GGD en de Jeugdhulp.

6.3.1 Met het RBL

Het RBL wordt wanneer nodig door de brugfunctionaris ingeseind wanneer er sprake lijkt van problematisch verzuim. De brugfunctionaris kan naar aanleiding van de signalen van de school en het gesprek met leerling en ouders kijken of het noodzakelijk is om het RBL op voorhand te betrekken. Maar zeker ook later, wanneer het verzuim toeneemt en de geboden hulp vanuit de school (OSM1 en OSM2) niet helpt is het goed dat er contact

is tussen de brugfunctionaris en het RBL. In een enkel geval kan besloten worden de aanpak tweeledig te maken: niet alleen het aanbieden van ondersteuning maar ook het sanctioneren bij weigering. Verder heeft het RBL een rol bij het bespreken van langdurige thuisblijvers tijdens het Groot Overleg bij RUW, en kunnen zij casuïstiek inbrengen bij het RUW loket.

6.3.2 Met de GGD

De rol van de GGD, en dan specifiek de jeugdarts, is om te kijken wat de medische oorzaken van het verzuim kunnen zijn. En daarnaast om te kijken wat een plan van aanpak zou zijn om de leerling weer terug te krijgen in de school. Ook hier is samenwerking met de brugfunctionaris gewenst, maar ook weer met het RBL.

6.3.3 Met jeugdhulp

Het is zeker goed om na OSM2 de jeugdhulp erbij te betrekken. Dat kan bijvoorbeeld door, naast de brugfunctionaris ook de schoolmaatschappelijk werker in te schakelen. Zeker wanneer gedacht wordt aan systeemproblematiek (die veel als tweede oorzaak wordt genoemd bij langdurig thuisblijven). Maar dit kan ook via de jeugdconsulent van de gemeente waar de leerling woont. Deze laatste kan dan ook kijken of geïndiceerde jeugdhulp nodig is om de zaak weer vlot te trekken, en zo nodig deze in te schakelen.

6.3.4 De kernpartneraanpak

De hele hiervoor genoemde groep dient dus met elkaar samen te werken: de brugfunctionaris, het RBL, de GGD, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdconsulent. Een groep van 5 professionals die in meer of mindere mate intensief samenwerkt om de leerlingen weer in het onderwijsleerproces te krijgen, dan wel op een goede plek in de maatschappij. Tevens staan zij in verbinding met RUW zodat het proces goed gemonitord kan worden en jongeren weer terug kunnen naar een school als de tijd rijp is. Zie hier de kernpartneraanpak van SWVVO RUW.

6.4 De Doorbraak

Er bestaan situaties die op de één of andere manier zo vastlopen dat ze vragen om een doorzettingsmacht of iets anders dat een doorbraak oplevert. Ook de notitie *'Van thuiszitten naar schoolgaan'; intensivering van de thuiszittersaanpak in de regio in Utrecht West'* (Gezamenlijke gemeenten en samenwerkingsverbanden; 2018) gaat hierover.

6.4.1 Bij scholen

Hoe dat is geregeld bij de scholen van RUW staat beschreven in de notitie 'Een passende plek voor alle leerlingen binnen RUW'(2017). Binnen RUW kennen we een escalatieladder die uitstekend werkt, wat ook blijkt uit het verleden. Wanneer er echt een impasse ontstaat en de schoolbesturen komen er niet uit, dan heeft de directeur-bestuurder van het swv plaatsingsmandaat.

6.4.2 Bij de jeugdhulp

Wanneer de hulpverlening rondom een gezin vastloopt en de leerling komt niet verder, dan is er vanuit de gemeente de wethouder die een doorbraak kan proberen te forceren. Echter blijft het zo dat in Nederland hulpverlening op vrijwillige basis geschiedt. Maar een beetje gewicht in de strijd kan mogelijk wel werken.

6.5 De werkagenda 2022 - 2026

Domein B: inhoud van het swv	
1	Scholen voorkomen angst en stress door methodisch handelen
2	Scholen werken met een verzuimcoördinator
3	Brugfunctionaris heeft duidelijke taakomschrijving
4	Kwaliteitsbewaking brugfunctionaris
5	Er is een eigen vorm van kernpartneraanpak
6	Er zijn streefgetallen voor thuisblijvers

Deel C: Financiën

7.1 Financiële afspraken, verantwoordelijkheden en eigen vermogen

7.1.1 Financiële afspraken

Voor de verdeling van de middelen vanuit RUW zijn de volgende afspraken gemaakt: ten eerste is er een verdeling van de middelen over de respectievelijke schoolbesturen volgens het 'schoolmodel' om de basisondersteuning goed vorm te geven. Op deze manier komen de middelen daar waar ze voor bedoeld zijn: op de werkvloer bij de leerlingen. Scholen kunnen naar eigen inzicht deze middelen inzetten binnen de basisondersteuning, en dan vooral in de Trajectbegeleiding. Scholen moeten echter wel jaarlijks aan SWVVO RUW schriftelijk verantwoorden hoe de middelen besteed worden.

Daarnaast heeft het werkmodel van RUW elementen van het 'leerlingmodel': scholen kunnen individuele maatwerktrajecten van leerlingen (arrangementen voor extra ondersteuning) aanvragen, zowel direct (OSM3) als via een zogenaamd Groot Overleg, een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) tussen school, ouders, leerling en swv waarbij als advies vanuit het swv een individueel traject kan worden afgesproken voor de betreffende leerling. Het SWV bekostigt dan dit individuele traject middels een leerlinggebonden budget. Het voordeel van de elementen van het 'leerlingmodel' is dat de individuele leerling die onderwijsondersteuning op maat krijgt die hij/zij nodig heeft om de schoolcarrière succesvol voort te zetten. Basisondersteuning voor iedere leerling, extra ondersteuning waar het nodig is.

Als laatste zijn er elementen van het zogenaamde 'expertisemodel': middelen worden gebruikt om onze bovenschoolse tussenvoorziening te financieren voor leerlingen die niet binnen de basisondersteuning passen, maar ook (nog) niet op een speciale voorziening zoals het VSO.

Met dit in het achterhoofd verloopt de financiering voor de ondersteuning van leerlingen uit de regio Utrecht West op de volgende manier:

Vaste kosten:

- RUW betaalt de middelen van zware ondersteuning aan de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Het gaat hier om twee bedragen: de bekostiging van de TLV's en de bekostiging van leerlingen die na de teldatum instromen. Voor dat laatste gaat het om twee bedragen: de vergoeding van de TLV en de basisbekostiging voor de leerling;
- RUW betaalt de middelen voor lichte ondersteuning aan vmbo-scholen in onze regio die leerwegondersteuning bieden binnen hun trajectbegeleiding en aan de school die praktijkonderwijs biedt naar aanleiding van het aantal TLV's dat de school aanvraagt bij RUW;
- RUW betaalt de VO-scholen uit de regio voor het voortzetten van hun trajectbegeleiding, het hoogste niveau van basisondersteuning binnen de reguliere VO-school;
- RUW betaalt ook de ambulante begeleiding voor cluster 3-leerlingen. Hiervoor worden voor het hele swv afspraken gemaakt met 1 aanbieder: het expertiseteam van De Kleine Prins (gespecialiseerd onderwijs voor cluster 3-leerlingen);
- de organisatie van het swv valt ook onder de vaste kosten. Het gaat hierbij om personeel, huisvesting, kantoorkosten en dergelijke.

Flexibele kosten:

- Vanwege het ontbreken van gespecialiseerd onderwijs binnen onze regio heeft RUW gekozen voor een tussenvoorziening die boven het niveau van de trajectbegeleiding zit, maar onder het niveau van het gespecialiseerd onderwijs;
- er zijn afspraken gemaakt met verschillende dienstverleners voor het bieden van individuele trajecten voor leerlingen. Deze arrangementen voor extra ondersteuning zijn allemaal maatwerktrajecten;

- voor bepaalde thema's zijn extra middelen gereserveerd. Deze thema's kunnen per jaar verschillen en komen aan de orde tijdens de voorbereidingen van de Kaderbrief. Voorbeelden hiervan zijn: hoogbegaafdheid, thuisblijvers en Corona;
- onderwijszorgarrangementen: er zijn een paar onderwerpen die het swv deelt met de gemeenten: de zogenaamde onderwijszorgarrangementen (opvang van thuiszitters, jeugdhulp op scholen, individuele trajecten van leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte). Hier gaat het meestal over het grijze gebied tussen onderwijs en zorg. Vanuit RUW streven we hier naar een gemeenschappelijk fonds, om te voorkomen dat er lage discussies ontstaan over of een bepaalde handeling nu zorg-gerateerd is of onderwijs-gerelateerd.

7.1.2 Verantwoordelijkheden en verantwoording

De VO-scholen krijgen zoals eerder gemeld vanuit RUW verschillende middelen uitgekeerd en dat maakt hen verantwoordelijk voor een goede besteding die het doel van RUW, namelijk het bieden van goed en passend onderwijs, ten goede komen.

Er zijn verschillende manieren waarop de scholen kunnen laten zien hoe ze deze verantwoordelijkheid nemen:

1. door achteraf te verantwoorden hoe de verkregen middelen ingezet zijn. Dit geldt voor de trajectbegeleiding, versterken basisondersteuning, hoogbegaafdheid en ...?
2. door van te voren aan te vragen middels een kant-en-klaar plan. Dit geldt voor alle arrangementen voor extra ondersteuning (middels een OPP), versterken basisondersteuning (plan van aanpak) en Leerling Gebonden Budget (LGB);
3. verantwoording in hun eigen jaarrekening, wanneer het gaat om incidentele bedragen.

7.1.3 Hoogte van het eigen vermogen

Binnen RUW gaan zo veel mogelijk middelen naar de werkvloer en naar de leerlingen om goede onderwijsondersteuning te bieden. Toch is het goed om reserves achter de hand te houden, voor mindere tijden en om risicomijdend te zijn. De vraag is dan: hoeveel reserve is genoeg?

Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2021 €750.000. De Inspectie van het Onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld ten aanzien van bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Deze signaleringswaarde is gesteld op 3,5% van de totale baten. Op basis van deze signaleringswaarde zou het eigen vermogen van het swv ruim €300.000 mogen bedragen.

Om op dit niveau te komen zullen we de komende 4 jaar €450.000 verder moeten afbouwen om op die beoogde €300.000 te komen.

Er zullen extra middelen worden aangewend voor het verder uitbreiden van (tijdelijke) arrangementen, het versterken van bijvoorbeeld studieondersteuning voor leerlingen in de onderbouw, versteviging van executieve functies in de bovenbouw en een pilot voor een intensievere samenwerking met het Gespecialiseerd Onderwijs in het kader van 'inclusiever' onderwijs. We willen waken voor het aangaan van vaste personele verplichtingen gezien de tijdelijkheid van dit overtollige bedrag.

7.2 Verdeling van de middelen

De middelen die de schoolbesturen krijgen van RUW zijn de volgende:

1. versterken basisondersteuning; vast bedrag, voor alle schoolbesturen gelijk;
2. geven van trajectbegeleiding; hoogte bedrag afhankelijk van het aantal leerlingen van de scholen. Het swv stelt ieder jaar in de begroting vast welk bedrag er in totaal volgens het zogenaamde schoolmodel beschikbaar is voor trajectbegeleiding door de scholen. In de meerjarenbegroting is een bedrag van €850.000 beschikbaar voor de scholen in onze regio. De verdeling is als volgt: ieder schoolbestuur krijgt een vaste voet van €55.000 per locatie. Het resterende bedrag wordt verdeeld op basis van de leerlingenaantallen zoals geteld op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het betreffende schooljaar;

3. geven van specifieke trajectbegeleiding: leerwegondersteuning; hoogte bedrag afhankelijk van het aantal leerlingen van de scholen. De methode van verdeling is in het voorjaar van 2022 nog niet uitontwikkeld;
4. ondersteunen hoogbegaafden; vast bedrag, voor de betreffende schoolbesturen gelijk;
5. aanpak thuiszitters; vast bedrag, voor alle schoolbesturen gelijk.

Bij het opzetten van een verdeelsleutel is gekeken of het aantal leerlingen van belang is op de werkzaamheden die bekostigd worden vanuit deze middelen. Daarom wordt bij het ene item wel gekeken naar het aantal leerlingen (zoals trajectbegeleiding) en bij het ander item niet (aanpak thuiszitters).

7.3 Groiebekostiging

7.3.1 Teldatum bekostiging PO en GO

Voor het hele primair onderwijs en dus ook voor het GO geldt voortaan 1 februari als teldatum voor de bekostiging van het erop volgende kalenderjaar (T-11 maanden). De eerste keer was 1 februari 2022 de teldatum. Het swv VO heeft daarom voortaan met twee tellingen te maken: 1 oktober in het VO (inclusief het PrO) als basis voor de inkomsten in het erop volgende kalenderjaar en de uitgaven/inhoudingen voor het PrO. En de teldatum 1 februari in het PO/GO voor het vaststellen van het aantal TLV's en residentiële bekostiging in het VSO, waarvoor uitgaven/inhoudingen in het erop volgende kalenderjaar plaatsvinden.

Overgang naar de vereenvoudiging:

- 01-02-2022 was de laatste groeitelling voor bekostiging aan de VSO-scholen in de periode augustus-december 2022. Dat betreft per leerling 5 maandtermijnen van 1/12 van het TLV-bedrag (basis- en ondersteuningsbekostiging);
- per 01-01-2023 geldt de uitwerking, zoals hiervoor beschreven onder 1. en 2., van de vastgestelde bovengemiddelde netto-groei in schooljaar 2021-2022;
- NB. Voor het VO en daarmee ook het LWOO en PrO, blijft de teldatum 1 oktober. Dit is voor het SWVVO de teldatum voor het aantal leerlingen in het SWV als bekostigingsgrondslag.

7.3.3 Peildatum om bovenmatige groei vast te kunnen stellen

Aanvankelijk was de veronderstelling dat met de invoer van de nieuwe teldatum 1 februari in het PO/GO de groeiregeling komt te vervallen en niet meer nodig is. Daarop heeft het GO ingebracht dat er mogelijk relatief nog aanzienlijke groei kan plaatsvinden in de periode na 1 februari, die pas in de telling halverwege het volgende schooljaar meegenomen wordt en pas tot bekostiging leidt in het daaropvolgende kalenderjaar. GO-scholen zouden hierdoor, vanuit bedrijfsvoering gezien, met een periode te maken kunnen krijgen waarin (minder) inkomsten en (meer) leerlingen de balans negatief verstoren.

Om het GO hierin tegemoet te komen is de regelgeving (WPO en WVO) aangepast: samenwerkingsverbanden moeten in hun ondersteuningsplan daarom twee bepalingen opnemen:

1. hoe wordt vastgesteld of er op een GO-school in de periode na 1 februari bovenmatige groei aan de orde is. Als periodes om te vergelijken gelden 1 september t/m 1 februari en 2 februari t/m 1 juni;
2. als er bovenmatige groei wordt vastgesteld, hoe wordt daar financieel gevolg aan gegeven richting betreffende GO-school.

Kortweg komt het op het volgende neer: de totale (netto) groei in de periode februari – juni wordt vergeleken met de periode september – februari. Als die een drempel overstijgt, is er sprake van bovenmatige groei waarvoor de samenwerkingsverbanden bekostiging overmaken naar de GO-scholen.

7.3.4 Aanpak binnen RUW

1. Het SWV stelt o.b.v. kijkglazen en eigen TLV-administratie vast per VSO-brin-nummer. hoeveel in- en uitschrijvingen van door het SWV na 1 augustus afgegeven TLV's er zijn in de periode 1 september t/m 1 februari. Residentiële leerlingen tellen niet mee en ook in-/uitstroom vanuit/naar ander VSO telt niet mee. Het resultaat is de netto-groei. Hetzelfde wordt gedaan voor de periode 2 februari t/m 1 juni. Is de netto-groei per brin-nummer. van de 2^e periode groter dan in de 1^e periode, dan is er bovengemiddelde groei. Er wordt niet met een rekenkundig gemiddelde gewerkt. De vergelijking betreft de netto-groei per brin-nummer in vier maanden na 1 februari t.o.v. de netto-groei in de vijf maanden voorafgaand aan 1 februari.
2. Indien er o.b.v. de vergelijking sprake is van bovengemiddelde groei, dan wordt het verschil van de vergeleken netto-groei per brin-nummer. bekostigd aan de betreffende school met een bedrag per leerling dat de basis- en de ondersteuningsbekostiging bevat behorende bij de TLV-categorie. De bekostiging vindt in 12 maandelijks termijnen plaats in het eerstvolgende kalenderjaar na het schooljaar waarin de netto-groei heeft plaatsgevonden. Voor zover van toepassing wordt in de vergelijking rekening gehouden met de TLV-categorieën.



7.4 De werkagenda 2022 - 2026

Domein C: Financiën van het swv	
1	Eind periode met het eigen vermogen uitkomen op de signaleringswaarde
2	Financieel gezond blijven
3	Elk jaar beleidsrijk begroten
4	Nieuwe 'groei-bekostiging' goed regelen
5	Goed verantwoordingsstelsel ontwikkelen

7.5 MeerJarenBegroting

Ondersteuningsplan 2022-2026						
Leerlingaantallen	Doorkijk	MJB	MJB	MJB	MJB	MJB
leerlingaantal 1 oktober voorafgaand	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Leerlingen VO (vavo voor 50% meegeteld)	7.513	7.493	7.343	7.196	7.052	6.911
- waarvan LWOO (DUO)	218	108				
- waarvan LWOO (SWV)	305	444	541	530	520	509
- waarvan PrO	238	222	218	213	209	205
cat 1	131	134	133	131	130	129
cat 2	14	22	22	21	21	21
cat 3	15	18	18	18	17	17
Leerlingen VSO	160	174	173	170	168	167

Inkomsten	Doorkijk	Begroting	MJB	MJB	MJB	MJB
bedragen * € 1.000	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Lichte Ondersteuning algemeen	792	789	774	758	743	728
Lichte Ondersteuning LWOO	2.430	2.424	2.375	2.327	2.281	2.235
Lichte Ondersteuning PrO	823	821	804	788	772	757
Zware Ondersteuning	5.039	5.096	5.043	4.942	4.843	4.746
Baten	9.084	9.130	8.996	8.815	8.639	8.466
Subsidie Hoogbegaafdheid	46	45				
Aanvullende bekostiging PrO	23					
Totaal baten	9.153	9.175	8.996	8.815	8.639	8.466

Uitgaven	Doorkijk	Begroting	MJB	MJB	MJB	MJB
bedragen * € 1.000	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Afdrachten LWOO (DUO)	1.081	541	-			
Afdrachten LWOO (SWV)	1.339	1.883	2.375	2.327	2.281	2.235
Afdrachten PrO	1.214	1.111	1.091	1.066	1.046	1.026
Afdracht VSO (DUO)	2.271	2.321	2.467	2.450	2.412	2.364
Afdracht VSO (Groeï)	172	141	141	141	141	141
Totaal afdrachten	6.077	5.997	6.074	5.984	5.880	5.766
pr1: Interne organisatie	494	570	570	570	570	570
pr2: RUW Loket	152	130	130	130	130	130
pr3: Versteving basisondersteuning	200	200	150			
pr4: Trajectvoorzieningen	948	995	995	995	995	995
pr5: Arrangementen RUW loket						
- Regulier (Inclusief Thuiszitters)	352	600	500	500	450	400
- Bovenschoolse voorziening	545	550	550	550	550	550
- Hoogbegaafdheid	90	90				
- Jeugdhulpwerker	67	60	60	100	100	100
pr6: Evaluatie Passend Onderwijs	200	50	50			
pr7: Ondersteuningsplan 2022-2026		125				
pr8: Ondersteuningsplanraad (OPR)	15	15	15	15	15	15
Totaal programma's	3.063	3.385	3.020	2.860	2.810	2.760
Totaal lasten	9.140	9.382	9.094	8.844	8.690	8.526

Resultaat	Doorkijk	Begroting	MJB	MJB	MJB	MJB
bedragen * € 1.000	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten	9.153	9.175	8.996	8.815	8.639	8.466
Lasten	9.140	9.382	9.094	8.844	8.690	8.526
Resultaat	13	-207	-98	-29	-51	-60

Vermogenspositie	Doorkijk	Begroting	MJB	MJB	MJB	MJB
bedragen * € 1.000	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Eigen Vermogen 1-1	725	738	531	433	404	353
Resultaat	13	-207	-98	-29	-51	-60
Eigen Vermogen 31-12	738	531	433	404	353	293
Eigen Vermogen/Baten	8,1%	5,8%	4,8%	4,6%	4,1%	3,5%

Signaleringswaarde	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%	3,5%
Eigen Vermogen o.b.v. Signaleringswaarde	320	321	315	309	302	296

Bijlagen

Bijlage 1

Regio Utrecht West 2604



Bijlage 2

Deelnemende schoolbesturen:

1. Cedergroep Amsterdam eo.; Veenlanden College met 2 vestiging: Mijdrecht en Vinkeveen
2. Stichting Minkema College; 2 vestigingen: Minkema Stein en Minkema Laan
3. Stichting voor interconfessioneel praktijkonderwijs Woerden; 1 vestiging: Futura College
4. Stichting CVO Woerden Kalsbeek College; 2 vestigingen: Kalsbeek Bredius en Kalsbeek Schilderspark
5. Stichting Wellantcollege; 1 vestiging in de regio: Wellant Montfoort